**Шрымбай Дана Абилахатовна**

*Тараз қаласы,*

*М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті*

*жаратылыстану ғылымдарының магистрі*

**ПРЕЗЕНТАЦИЯЛАРДЫ ЖОБАЛАУ**

**ЖӘНЕ ҚҰРУ**

Презентация ұғымы (ағыл. ргезепі —ұсыну) өзін көрсету, баяндама, жобаны, есеп беруді қорғау, жұмыс жоспарын, дайын өнім мен қызмет, енгізу нәтижесін бақылауды, сұрауларды және басқа да көптеген дүниені ұсыну. Ойды, адамдар мен өнімдерді, шикізат пен қызмет түрлерін ұсыну.

Презентациялар құру үшін:

* PowerPoint программасын іске қосу және презентация құрудың тәсілдерін таңдау;
* Автомазмұн шебері көмегімен презентациялар құру;
* Шаблондар көмегімен және бос презентация құру;
* Слайдқа мәтін, суреттер, графикалық объектілер енгізу,
* PowerPoint программасында жұмыс істеу режимдерінің ерекшеліктерін ескеру әрекеттерін меңгеру.

1. Ақпараттық блоктарды дұрыс орналастырыңыз. Еуропалық топтардың тілдерінде ақпартты солдан оңға және жоғарыдан төменге қарай оқыған ыңғайлы. Бұл ерекшелікті біле отырып, адамдардың назарын ең маңызды болып табылатын слайдтың бөлігіне аударуға болады. Бұл 100 пайызға жұмыс жасайтын қарапайым әдіс. Ол ақпаратты құрылымдайды және визуалды иерархияны (көзбен шолу баспалдағын) пайдалануға мүмкіндік береді. Жоғарыда келтірілген мысалда дұрыс слайдтың қалай құрастырылғанын көруге болады. Онда алдымен үлкен қаріппен жазылған тақырып, содан кейін шағын түсіндірме мәтін, ал оң жақта – иллюстрациялар тұрады. Сонда көрермен алдымен тақырыпты көреді, содан кейін мәтінге көз жүгіртіп шығады. Тек содан кейін барып оның көзі, суреттер орналасқан жерге солдан оңға қарай қозғалады.

2. Ешқандай ұзақ сөйлем болмауы керек. Жақсы презентация қарапайым және түсінікті болуы керек. Оның міндеті – тақырыпқа тереңдемей, көрерменге негізгі идеяны жеткізу. Көптеген дизайнерлердің мәселесі, олар мүмкіндігінше көп айтқысы келетіндіктен слайдты ақпараттармен толтырып тастайды. Бірақ, аудитория презентацияны оқымауы керек – керісінше, тыңдауы тиіс. Ал суреттер мен тақырып ақпараттың қабылдануы мен меңгерілуін жақсартады. Сондықтан презентацияларда тым ұзақ сөйлемдерді қолданбаңыз. Тек идеяларыңызды қорытындылап, оларды тізіп жазып, слайдта көрсетсеңіз болды. Сондай-ақ, бір слайдта тым көп тармақ болмауы керек. Тіпті, бір слайдта 10 тармақ болса, оның өзі көп. Бұл жағдайда ақпаратты екі слайдқа орналастырған жөн.

3. Аз болса, жақсы деген сөз. Жоғарыда айтылғандай, PowerPoint-тегі нашар презентацияның басты белгісі – слайдта ақпараттың шектен тыс көп болуы. Бұл жағдайда аудитория не туралы айтылып жатқанын түсіну үшін көп күш жұмсауға мәжбүр болады. Слайдты толықтай ақпаратпен толықтырып тастаған дизайнер өз клиентінің жұмысын қиындатып, кедергі жасайды. Олар ділмардың жұмысын жеңілдетуге тырысамын деп, тапсырманы жеңілдетудің орнына, керісінше, бәрін қиындатады. Жақсы слайдта бос кеңістік болуы керек. Себебі, адамдар әрдайым негізгі кеңістіктерге назар аударады. Сонымен бірге, презентация жасауда 6×6 ережесін сақтауыңыз керек. Әрбір слайдта ең көбі 6 тармақ болуы керек және әрбір тармақта 6 сөзден көп болмауы тиіс. Ал дизайн туралы айтатын болсақ, ешқандай жағдайда тармақтағы бір-екі сөз жаңа жолға ауыспауы керек. Ақпарат көзге бірден көрінбесе қабылдауды нашарлайды, сондықтан сөйлемді бір жолға сəйкестендіріп жазу керек.

4. Қарапайым түстерді қолданыңыз. Презентация құрастыруда слайдтардың түстеріне назар аудару қажет. Тым жарқын түстерді қолданудың қажеті жоқ, себебі аудитория тез шаршап, қызығушылық жоғалтады. Сондықтан, түсті үнемдеп пайдаланыңыз. Ашық фонда қара түсті немесе қараңғы фонда ашық түсті мәтін әрдайым көрермендердің назарын өзіне тартады. Сондай-ақ, қарқынды градиенттерден де аулақ болуыңыз керек, себебі бұл мәтінді қабылдауды қиындатады.

5. Қаріпті кермей қолданыңыз. Кертілген қаріп басып шығарылатын басылымдарда көрінеді, бірақ олар презентацияға жарамайды. Сондықтан слайд жасауда Helvetica, Tahoma, Verdana және т.б сияқты қаріптерді пайдаланған жөн. Мұндай қаріптерді экраннан оқу әлдеқайда жеңіл. Бірақ қаріпті таңдаған кезде өте жұқа немесе тым тар сызықтардан аулақ болу керек. Презентацияда қаріптердің шектеулі санын пайдалану керек, яғни үш түрі жетеді. Әрбір қаріп өзінше өзгеше, ол өзі эмоциялық хабарды таратады. Сондықтан қаріптің пішіні презентация тақырыбына сәйкес келуі керек.

6. Қаріптің көлемі 30 pt-дан аз болмауы керек. Көптеген сарапшылар презентациядағы қаріп өлшемі кем дегенде 30 pt болуы керек деп санайды. Қаріптің жеткілікті үлкен мөлшері мәтінді оңай оқуға мүмкіндік береді. Ал үлкен тақырыптар аудиторияның назарын бірден аударады. Дегенмен, тым үлкен әріптермен де жазудың керегі жоқ. Өйткені, ақпарат бос кеңістікте болуы керек және слайд түсінуге жеңіл болуы тиіс.

7. Қаріпті шамадан тыс сәндеп, өзгертудің қажеті жоқ. Өздеріңіз білетіндей, жақсы қаріп бірнеше кескіннен тұрады. Осылайша, көрерменнің назарын мәтінге үш жолмен аударуға болады. Олар курсив, қою қара түсті қаріп немесе түстерін бөлектеу. Көрерменнің көзі әрдайым бірінші болып ерекшеленіп тұрған нәрсеге түседі. Сондықтан стайлингті өте мұқият пайдалану керек. Егер сіз мәтіннің пішінін шамадан тыс көркемдеп, ерекшелесеңіз, қарсы әсер аласыз. Себебі, аудитория негізгіні екіншісінен ажырата алмай, слайдты түсінбей қалады және презентация сәтсіз болады.

Осыдан шығатын қорытынды кез келген жақсы презентация – бұл біріншіден қарапайым презентация. Бұл сөйлеушінің сөйлеуіне ерекше назар аударатын ойлап табылған визуальды қатар. Сондықтан, келесі презентацияның дизайнын бастаған кезде, осы біз атаған 7 кеңесті әрдайым естен шығармай, ұстанғаныңыз жөн.

Презентация құру үшін:

Power Point ті іске қосып, ашылған терезеден Microsoft Office батырмасын басып, Создать командасын таңдаймыз. Презентации бөлімінен тақырыпқа сәйкес келетін презентация шаблонын таңдаймыз. Слайд режиміне көшіп слайд тақырыбын тереміз. Әр слайдта мысалға келтірілген мәтіннің орнына қажетті мәтінді тереміз. Алдыңғы немесе келесі слайдқа көшу үшін слайдтарға көшу батырмасын пайдаланамыз. Нұсқаулар режиміне (режим заметок) өтіп, ағымдағы слайдқа комментарий жазамыз. Структуралар режимінде презентация жобасын қараймыз. Слайдтарды сұрыптау режиміне өтіп слайдтардың орналасу ретін өзгертеміз. Презентацияның экрандағы бейнесін көру үшін Power Point терезесінің төменгі жағында орналасқан қарау батырмасын басамыз. Слайдты ауыстыру үшін оны шертіп, Вид – Показ слайдов. командасын орындаймыз. Автомазмұн шебері ауыстырғышы таңдалса, жаңа презентация, белгілі тақырыпқа сәйкес мәтін және безендіру элементтері енгізіліп сақталған презентациялар тізімінен қажеттісін таңдап, сатылы түрде сұрақтарға жауап бере отырып құрылады. Бұл кезде презентация мазмұны автоматты түрде жасалады. Презентациялар шаблоны ауыстырғышы өз презентацияңызды бұрыннан безендіру элементтері сақталып қойылған шаблон түріне келтіріп дайындау мүмкіндігін береді. Бос презентация ауыстырғышы ешқандай мәтін енгізілмеген және безендіру элементтері пайдаланылмаған таза, бос презентация құру мүмкіндігін береді.
Презентацияны ашу ауыстырғышы бұрын құрылып, сақталып қойылған презентацияны оқу мүмкіндігін береді. Бұл ауыстырғыш қосылғаннан кейін, ашуға қажетті презентация сақталған орынды көрсетуді талап ететін сұқбат терезе пайда болады.

* POWER POINT программасында презентация құру әрекетін автомазмұн шебері көмегінен басқа екі түрлі тәсіл арқылы орандауға болады. Оның бірі алдын – ала безендіру элементтерін пайдалана отырып құру болса, екіншісі ешқандай безендіру элементтері қарастырылмаған бос презентация құрып алып, одан кейін көркемдеу болып табылады. POWER POINT программасының бір ерекшілігі осы екі жағдайда да, құрылған презентацияны, алдын – ала безендіру элементтері сақталынып қойылған басқа шаблон түріне алмастыруға болады. POWER POINT програмасында безендіріліп, дайындалған презентациялар шаблондар түрінде сақталынып қойылған. Кез келген уақытта осы шаблондарды пайдала отырып, өз презентациямызды құруға болады.
* Слайд белгіленуі (Разметка слайда). Слайд белгіленуі ретінде слайдқа орналастыратын мәтін, сурет, диаграммалар т.б. формасын айтуға болады.
* Түрлі түстер схемасы (Цветовая схема). Түстердің кең мөлшерлі спектрінен кез келген түсті таңдау мүмкіндігін береді.
* Фон. Слайдтағы түстер тек біртүсті ғана болуы міндетті емес. Палитрадағы ұқсас түстердің бірінен басқасына біртіндеп ауысуға болады. Ол үшін Формат – Фон командасын таңдап, пайда болған қосымша тірізеден исключить фон образца өрісін белгілеп, осы өрісте өзімізге қажетті түсті таңдаймыз немесе Қосымша түстер (другие цвета) өрісін таңдаймыз. Бұл кезде қосымша сұқбат терезе ашылады Кәдімгі (Обычные),Спектр деген екі ішкі беттен тұратын бұл сұхбат терезеде кәдімгі немесе спектрден түсті таңдай отырып, жаңа түс дайындауға болады. Өзіміз дайындаған түс пен бұрынғы түсті Жаңа (Новый), алдыңғы (Текущйй) өрісте салыстыра аламыз. Фондық түс таңдалған соң Қолдану (Применить) батырмасын шертсек осы фон тек жұмыс жасап отырған бір ғана

Шаблон көмегімен немесе бос презентацияны құру командалары орындалған соң, Слайд құру сұқбат терезесі ашылады. Осы сұқбат терезесінде слайдтарға мәтін, сурет, графикалық обьектілер, диаграммалардың орналасу схемасын таңдай аламыз. Қажетті схеманы таңдап ОК батырмасын басамыз. Экранда слайд пайда болады.

Енгізу – Сурет командасын орындап :

Картинкалар – Microsoft Clip Gallery обьектілерін;

Файлдан – файл түрінде сақтаулы тұрған суреттерді;

Автофигуралдар - әртүрлі автофигуралар;

Бірнеше тармақтан тұратын диаграмма, WordArt обьектілерін, сканерден көшірме енгізу мүмкіндігі бар.

Слайд элементіне анимациялық эффектілер қосу үшін, Слайдты көрсету – Анимация қосу командасын орындаймыз. Осы кезде Анимация қосу сұқбат терезесі ашылады. Бұл сұқбат терезесінде слайдтың әрбір элементіне анимация қосу, дыбыстық эффект беру, осы элементтердің пайда болу уақыты мен ретін ауыстыру және анимациядан кейін түсін өзгерту немесе басқа эффект беру әрекетін орындай аламыз. Сұқбат терезесінен Уақыт ішкі бетіне көшеміз де, Анимация жоқ обьектілер тобындағы қажетті элементті белгілеп, Қосу батырмасын шертеміз. Слайдтың барық элементеріне анимация қосу үшін олардың әрқайсысын Ctrl пернесін басып тұрып белгілейміз немесе жеке жеке жоғарыда айтылған әрекетті қайталаймыз.

Ішкі командалары: Колекциядағы кино, Файлға сақталған кино. Коллекциядағы дыбыс. Колекциядағы кино немесе Колекциядағы дыбыс командалары орындалса, Microsoft Clip Gallery сұқбат терезесінің, сәйкес Бейне немесе Дыбыс ішкі беттері ашылады. Қажетті бейнеклип немесе дыбыс шарт белгісін ерекшелеп Енгізу батырмасын шерту арқылы, оны слайдқа енгізе аламыз.

Microsoft PowerPoint программасында дайындалған презентацияны көрсету кезінде музыкалық, дыбыстық – эффектілерді және бейнеклиптерді қолдану мүмкіндігі бар. Бір қатар дыбыстар Анимациялар эффектілер саймандар тақтасынан іске қосылады. Бұдан басқа колекцияны қолдану үшін, Енгізу – Кино және дыбыстар меню командасынаың қажетті ішкі командасының бірін орындаймыз. Клип ұйымдастырушысының дыбысын қосу үшін Звук из коллекции таңдап қажетті дыбысты белгілейміз; дыбысты файлдан қосу үшін Звук из файла таңдап қажетті файл белгілейміз. Power Point слайд көрсетілімін тоқтата тұруға немесе қайта қосуға мүмкіндік береді. Ол үшін көрсетілім кезінде тышқанның оң жағын басып Экран – Пауза немесе Завершить показ слайдов.

Презентацияға қойылатын талаптар:

* Презентация электронды және баспа түрінде болады.
* Презентация көлемі 10-15 слайдтан тұруы қажет.
* Презентацияның құрылымы мұқабасы, кіріспе, негізгі бөлімі (бұл бөлімнің әрбір бөлігі жеке мәселелерді ашады немесе бір-бірін жалғастырып отырады, бұл бөлімде кесте, сызба, график, суреттер болуы мүмкін), қорытынды, әдебиеттер тізімі болады.
* Презентация әдеби тілде жазылуы қажет.
* Материал жоғары техникалық деңгейде болуы қажет.

Ерекшелігі:

* -Қызықты өткізуге аса мән беру;
* Аудиторияның назарын өзіне қарата алу, аудиториямен байланыс орната алу;
* Презентация жасаған кезде шрифті үлкен әрі кіші болмай, аудитория түсінетіндей болуы керек;
* Презентацтияда анимациялар, презентацияны безейтін сүреттер көп болмау керек, өйткені бұл студентті назарын өзіне көп аударады.
* Презентацияға қойылатын ерекше талаптың бірі - сандық мәліметтерден басқа материалдарды баяндау барысында қағазға көп қарауға болмайды. Презентацияға берілетін уақыт: бір студентке 5-7 минут.

Презентация бұл студенттің өзіндік жұмыс жасауы, оның пікірлеу қабілетін, жан жақтан ақпарат қабылдау рефлекстерін дамытыды. Презентация бұл бізге тек қана информатика пәнімен емес этика, эстетика пәндерінменде байланысты. Мысалы оған өзіміздің талғамымызға сай фон береміз, анимация қоямыз, әдеби тұрғыда мәтін жазамыз.