|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор школыН.М.Кегенбаева"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

План научно-методической работы СШ №5 с ПМЦ
на 2021-2022 учебный год

      Методическая тема школы: **«Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования»**

**Цель научно-методической работы:**

1. Оказание помощи учителям в освоении и  реализации  инновационных образовательных технологий   в рамках программы развития школы.

2. Содействие внедрению в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового педагогического опыта .

**Задачи научно-методической работы:** 1. Проведение мероприятий, направленных на изучение и освоение, обобщение и  распространение опыта работы школы в области управления качеством образования.

2. Организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в  проектной деятельности.

3. Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.

**Формы работы**: • обучающие семинары; • теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы); • школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий); • участие в работе сетевых сообществ Интернета; • научно-методические конференции; • круглые столы; • мастер-классы;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| **1.Заседания МС на 2021 – 2021 учебный год.** | **Заседание №1.****Повестка дня.**1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год и утверждение плана методической на 2021-2022 учебный год.2. Изучение инструктивно-методического письма на 2021-2022 учебный год3.  Организация работы аттестационной комиссии на 2021-2022 учебный год.4. Организация работы с одаренными детьми. | Гусенов А.Ю. | **Август** |
| **Заседание №2.****Повестка дня.**1. О проведении предметных декад.2.Организация курсов для поддержки профессионального развития и практики педагогов.3. Проектно – исследовательская деятельность учащихся как одна из технологий повышения качества образования.4.Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.5.Анализ проведения предметной недели учителей математики, физики и информатики. | Гусенов А.Ю.Учителя-предметники | **Ноябрь.** |
| **Заседание №3.****Повестка дня.**1.Анализ результатов школьных олимпиад.2. Современные образовательные технологии. 3.Подготовка к профессиональным конкурсам4.Анализ проведения предметной недели учителей русского, казахского и английского языков | Гусенов А.Ю.Учителя-предметники | **Январь.** |
|  | **Заседание №4.****Повестка дня.**1.Анализ проведения предметной недели учителей химии, биологии, географии, истории и самопознания.2.Анализ проведения предметной недели учителей технологии, физической культуры, музыки, НВП | Гусенов А.Ю.Учителя-предметники | **Март** |
| **Заседание №5.****Повестка дня.**1.Анализ работы за 2021-2022 учебный год (Качество ЗУН по предметам, выполнение программы)2.Подготовка учащихся 9 и 11 классов к выпускным экзаменам.3.Задачи МС на 2022 – 2023 учебный год.4.Обсуждение нагрузки на следующий учебный год | Гусенов А.Ю.Учителя-предметники | **Июнь.** |
| **2.Работа между заседаниями методического объединения** | Помощь в составлении календарно- тематического планирования. | Гусенов А.Ю. | **Август** |
| Проверка тематического планирования**.** |
| Внедрение программы обновленного содержания и рассмотрение темы МС. |
| Организация внеклассной работы по предметам. | Учителя | **Сентябрь** |
| Подготовка материалов и проведение школьных и дистанционных олимпиад. | Учителя | **Ноябрь** |
| Индивидуальная работа по обобщению опыта учителей по темам самообразования . | Гусенов А.Ю., учителя | **Систематически** |
| Организация взаимопосещения уроков | Учителя | **Декабрь** |
| Совещание по теме: « Итоги проведения школьных олимпиад» | Гусенов А.Ю. | **Январь** |
|  | Проведение открытых уроков по предметам | Гусенов А.Ю. |  **В течение года** |
| Подготовка материалов к предметным неделям и внеклассным мероприятиям. | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Творческий отчет учителей по теме самообразования |  | **Апрель** |
| Индивидуальная работа с учителями по разработке уроков при изучении отдельных тем. | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| **3. Повышение качества обучения школьников.** | Тематическое планирование | Гусенов А.Ю. | **Август** |
| Анализ результатов активности учащихся в конкурсной и проектной деятельности. | Гусенов А.Ю. | **Ноябрь** |
| Применение формы проверки усвоения теоретического материала по предметам цикла.  | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| **4.Внеклассная работа по предметам**  | Организация внеклассной работы. Создание творческих кружков и клубов. | Гусенов А.Ю. | **Сентябрь** |
|  Работа с одаренными детьми, подготовка к участию в конкурсах разного уровня | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Подготовка материалов и проведение школьных и дистанционных олимпиад  | Гусенов А.Ю. | **Ноябрь** |
| Совещание по теме: « Итоги проведения олимпиад и участия в конкурсах». | Гусенов А.Ю. | **Декабрь** |
| Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Проведение тематических недель по предметам цикла. Подведение итогов предметных недель. | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| **5. Повышение квалификации учителей.** | Изучение и обсуждение нормативных документов, стандартов обновленного содержания образования, методических материалов по предмету преподавания. | Гусенов А.Ю. | **сентябрь** |
|  | Аттестация | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Работа над темами самообразования. | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Использование Интернет-ресурсов | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Отчет по теме самообразования | Гусенов А.Ю. | **апрель** |
| Подготовка методических материалов и их публикация в средствах массовой информации | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Взаимопосещение уроков коллег с целью изучения их педагогического опыта и внедрения в практику преподавания | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| **6. Учебно-**м**етодическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.** | Изучение и выбор программ обучения по обновленной программе, методических материалов по предмету преподавания. | Гусенов А.Ю. | **август** |
| Составление рабочих программ и календарно- тематического планирования, кружков. | Гусенов А.Ю. | **август** |
| Подготовка кабинета к новому учебному году. | Гусенов А.Ю. | **август** |
| Систематизация учебного материала по классам. Оформление тематических папок. | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Пополнение кабинета учебно- методическими материалами ( по возможности). | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| **7. Мониторинг качества методической работы МС.** | Диагностика затруднений и потребностей педагогов | Гусенов А.Ю. | **август** |
| Анализ диагностических работ. | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Анализ работы МС за год | Гусенов А.Ю. | **август** |
| **8. Сотрудничество МС с другими структурами**. | Сотрудничество с библиотекой  | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Сотрудничество с районным методическим кабинетом  | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Сотрудничество с областным методическим кабинетом | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |
| Сотрудничество с районным сетевым сообществом учителей «Бірлік» | Гусенов А.Ю. | **В течение года** |

Зам.директора по УВР А.Гусенов