**УТВЕРЖДЕНО**

**на педагогическом совете**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**заведующей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Травян Т.Н.**

**Жұмыс жоспары «Үштілді білім беруді дамытудың жол картасы**

**2020-2021 жылға арналған «Федоров ауданы әкімдігінің «Айналайын» бөбекжай-бақшасы МКҚК»**

**План работы «Дорожная карта развития трехъязычного образования**

**на 2020-2021 год» в ГККП «Ясли-сад «Айналайын» акимата Федоровского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | **Іс-шара атауы \** **Наименование мероприятия**  | **Жауапты****орындаушылар \Ответственныеисполнители**  | **Пішін****аяқтау \ Форма****завершения**  | **Орындау уақыты \ Срок исполнения**  |
| 1. **Нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру \**

 **Совершенствование нормативной и правовой базы**  |
| 1  | Реализация ежегодной учебной работы по образовательным областям (полингвальный компонент)  | Администрация, воспитатели | Технологические карты | постоянно |
| **2.**   **Зерттеу қызметі \ Научно – исследовательская деятельность**  |
| 1  | Разработка адаптированных  программ для детей дошкольного возраста по изучению государственного, русского и английского языков в игровой, активной и интерактивной формах.  | Администрация, воспитатели | Программы |   |
| 2  | Разработка авторских учебно-методических пособий пообучению языкам  | Администрация, воспитатели | Методическиепособия  |  |
| 1. **Әдіснамалық және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету \**

 **Методологическое и учебно-методическое обеспечение**  |
| 1  | Приобретение учебной, методической отечественной и зарубежной литературы, пополнение мини-библиотек. | Администрация  | Наличие литературы  | 1 раз в год |
| 2 | Изготовление альбомов для рассматривания (село, животные, казахские сказки, быт, игрушки, времена года и т.д.) | Воспитатели  | Наличие альбомов | постоянно |
| 3 | Составление перспективного плана по патриотическому воспитанию и проведение запланированной работы в течении учебного года вне ОУД | Воспитатели  | Наличие плана и накопительного материала по проведению | сентябрь |
| 4 | Изготовление и пополнение дидактического и демонстрационного материала для организованной учебной деятельности и закрепления материала.  | Воспитатели  | Наличие материалов | постоянно |
| 1. **Үш тілде білім беруді тарату бойынша іс-шаралар \**

 **Мероприятия по популяризации трехязычного образования**  |
| 1  | Проведение утренников и развлечений к Наурызу, Дню независимости Республики Казахстан, Дню языков, Дню благодарности, разучивание стихов и песен на английском и казахском языках к праздникам и развлечениям, проводимым в ясли- саду  | Воспитатели, музыкальный руководитель | Постоянно  |  |
| 2  | Организация переводов документации на казахский язык  | Администрация  | Постоянно |  |
| 3  | Участие в конкурсах, выставках | Воспитатели  | По плану  | постоянно |
| 4  | Организация и проведение экскурсионных мероприятий в музей КГУ «Пешковской средней школы» | Администрация, воспитатели | По плану  |  В ЛОП |
| 5  | Создание и размещение трехъязычных материалов на стенде «Знание трех языков – путевка в глобальную жизнь» | Администрация, педагоги  | Постоянно | 1 раз в квартал |
| 6  |  Участие  в  профессиональных интернет-сообществах учителей, внедряющих трехъязычное обучение  | Педагоги  | Постоянно |   |
| **5.    Ақпараттық қолдау\ Информационное сопровождение**  |
| 1  | Включение вопросов изучения трехъязычного образования на совещаниях, педсоветах  | Администрация, воспитатели  |  По плану  |   |
| 2 | Изучение и применение методических рекомендаций «Опыт полиязычного обучения и воспитания в дошкольных организациях» (МОиН РК Астана 2013) | Администрация, воспитатели | Постоянно  |  |
| 3 | Изучение и применение методического пособия «Развитие триединства языков в дошкольных организациях» (МОиН РК Астана 2013) | Администрация, воспитатели | Постоянно  |  |