**УТВЕРЖДЕНО**

**на педагогическом совете**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**заведующей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Травян Т.Н.**

**Жұмыс жоспары «Үштілді білім беруді дамытудың жол картасы**

**2020-2021 жылға арналған «Федоров ауданы әкімдігінің «Айналайын» бөбекжай-бақшасы МКҚК»**

**План работы «Дорожная карта развития трехъязычного образования**

**на 2020-2021 год» в ГККП «Ясли-сад «Айналайын» акимата Федоровского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Іс-шара атауы \**  **Наименование мероприятия** | **Жауапты**  **орындаушылар \Ответственные исполнители** | **Пішін**  **аяқтау \ Форма**  **завершения** | **Орындау уақыты \ Срок исполнения** |
| 1. **Нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру \**   **Совершенствование нормативной и правовой базы** | | | | |
| 1 | Реализация ежегодной учебной работы по образовательным областям (полингвальный компонент) | Администрация, воспитатели | Технологические карты | постоянно |
| **2.**   **Зерттеу қызметі \ Научно – исследовательская деятельность** | | | | |
| 1 | Разработка адаптированных  программ для детей дошкольного возраста по изучению государственного, русского и английского языков в игровой, активной и интерактивной формах. | Администрация, воспитатели | Программы |  |
| 2 | Разработка авторских учебно-методических пособий по  обучению языкам | Администрация, воспитатели | Методические  пособия |  |
| 1. **Әдіснамалық және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету \**   **Методологическое и учебно-методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Приобретение учебной, методической отечественной и зарубежной литературы, пополнение мини-библиотек. | Администрация | Наличие литературы | 1 раз в год |
| 2 | Изготовление альбомов для рассматривания (село, животные, казахские сказки, быт, игрушки, времена года и т.д.) | Воспитатели | Наличие альбомов | постоянно |
| 3 | Составление перспективного плана по патриотическому воспитанию и проведение запланированной работы в течении учебного года вне ОУД | Воспитатели | Наличие плана и накопительного материала по проведению | сентябрь |
| 4 | Изготовление и пополнение дидактического и демонстрационного материала для организованной учебной деятельности и закрепления материала. | Воспитатели | Наличие материалов | постоянно |
| 1. **Үш тілде білім беруді тарату бойынша іс-шаралар \**   **Мероприятия по популяризации трехязычного образования** | | | | |
| 1 | Проведение утренников и развлечений к Наурызу, Дню независимости Республики Казахстан, Дню языков, Дню благодарности, разучивание стихов и песен на английском и казахском языках к праздникам и развлечениям, проводимым в ясли- саду | Воспитатели, музыкальный руководитель | Постоянно |  |
| 2 | Организация переводов документации на казахский язык | Администрация | Постоянно |  |
| 3 | Участие в конкурсах, выставках | Воспитатели | По плану | постоянно |
| 4 | Организация и проведение экскурсионных мероприятий в музей КГУ «Пешковской средней школы» | Администрация, воспитатели | По плану | В ЛОП |
| 5 | Создание и размещение трехъязычных материалов на стенде «Знание трех языков – путевка в глобальную жизнь» | Администрация, педагоги | Постоянно | 1 раз в квартал |
| 6 | Участие  в  профессиональных интернет-сообществах учителей, внедряющих трехъязычное обучение | Педагоги | Постоянно |  |
| **5.    Ақпараттық қолдау\ Информационное сопровождение** | | | | |
| 1 | Включение вопросов изучения трехъязычного образования на совещаниях, педсоветах | Администрация, воспитатели | По плану |  |
| 2 | Изучение и применение методических рекомендаций «Опыт полиязычного обучения и воспитания в дошкольных организациях» (МОиН РК Астана 2013) | Администрация, воспитатели | Постоянно |  |
| 3 | Изучение и применение методического пособия «Развитие триединства языков в дошкольных организациях» (МОиН РК Астана 2013) | Администрация, воспитатели | Постоянно |  |