**Конспект урока**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | Русский язык |
| **Дата** |  |
| **Класс** | 7 |
| **Ф.И.О. учителя** |  |
| **Учебник** |  |
| **Урок . тема урока** | **« Деловое письмо. Объявление»** |
| **Цели обучения***(кратко)* | **Цели занятия:*** Познакомить обучающихся с особенностями делового письма;
* Формировать и развивать умение писать письма;
* формировать навыки работы с полученной информацией для осуществления собственной деятельности;
* расширять словарный запас и работать над смысловым значением слов.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Цели и задачи | Содержание | Методы и приёмы |
| 1 Орг. момент | Подготовить обучающегося к уроку.Сконцентрировать вниманиеЗамотивировать обучающегося на учебную деятельность |  Здравствуй , садись правильно. Сейчас у нас урок русского языка. Вспомним правила поведения на уроке.Глаза смотрят и видятУши слушают и слышатСначала думаю, а потом говорюПомню, что в классе я не одинУмею слушать мнения других.Посмотри на стол, что перед тобой лежит? (папка деловая бумага) в 5 классе мы начали знакомство с деловым письмом и научились писать письма и подписывать конверты.Сегодня мы продолжим эту работу.Ты познакомилась с новым видом деловой бумаги. Во время урока вы будете выполнять различные задания, которые буду оценивать. | **М:** Беседа**П:** Вопрос - ответ |
| 2.Подготовка обучаю –щихся к усвоению новых знаний3. Изучение нового материала4. Первичная проверка усвоения знаний.5.Закрепление знаний6. Контроль и проверка знаний | Подготовить обучающегося к восприятию нового материала.Актуализация имеющихся знанийРазвитие устойчивого интереса к теме урокаМотивирование обучающегося на достижение цели.Познакомить с деловой бумагой – объявление о мероприятии; выделить структуру и проанализировать содержание объявления.Коррекция и развитие аналитико – синтетической деятельности на основе анализа образца объявления, деления его на части. исправления ошибок в образцах.Научить писать объявление;Коррекция и развитие связной устной и письменной речи;Коррекция аналитико – синтетической деятельности на основе составления текста объявления.Воспитание умения работать в парах.Проверить уровень сформированности умения писать объявление.Коррекция и развитие связной устной и письменной речи;Коррекция аналитико – синтетической деятельности на основе поиска и исправления ошибок в оформлении текста объявления.Воспитание самостоятельности.Самооценка  | **а) вводная беседа.**Приступим к работе.На мою электронную почту пришло сообщение. **слайд 1**Школьный драматический кружок подготовил новую постановку-сказку. Можно выступить перед ребятами.- Как об этом сообщить всем? Необходимо написать объявлениеЧто такое объявление? (находим в словаре)*Объявление-это деловая бумага, в которой доводят до сведения о чем-нибудь.* **Слайд 2**Какие объявления вы видели и читали? (о поиске работы, продаже, покупке, пропаже, об экскурсии). О чем мы будем говорить на уроке? Об объявлениях. Тема нашего урока- «Объявление » Чему мы должны научиться на уроке?научиться писать объявления**слайд 3**тема цель**б) подготовительная работа.** В конце урока ты сама сможешь написать объявление.Что нужно знать, чтобы правильно написать объявление?Знать определенные правила. В этом нам поможет учебник. **в) показ и рассматривание деловой бумаги.** Вначале открываем тетради, записываем число, классная работа и тему урока «Объявление».Просмотр презентации. **г) анализ содержания, структуры и языкового оформления образца документа по вопросам учителя.**О каком мероприятии говорится в этом объявлении?Когда состоится экскурсия?Где собираются ученики?Кто отвечает за неё? Прочитаем план, предложенный в этом же упражнении под цифрой 2. Прочитайте его.Какой пункт плана вам не понятен?Что такое «дополнительные сведения»?Какая часть текста соответствует первому пункту плана? Прочитай.Найди и прочитай вторую часть.К третьему пункту плана «дополнительные сведения», какая часть текста соответствует?Прочитайте последнюю часть. Хорошо. Мы выделили все части объявления. Запомни их. Это в дальнейшем вам поможет правильно составить объявление. Прочитай ещё раз объявление.Как оно написано? Чётко и кратко или развёрнуто?Где написано слово «объявление»? Какую орфограмму мы видим в этом слове?Как написана основная часть?*Где написаны фамилия и имя ответственного за мероприятие?* *Итак, из объявления мы узнаем, что, где и когда происходит Нужно помнить, что объявление должно быть точным, полным и в то же время предельно кратким. Очень важно так расположить текст объявления, чтобы читающий смог быстро его прочитать*. **д) составление деловой бумаги.**Итак, мы с тобой познакомились, как правильно оформлять и писать объявление. И сейчас вы сами сможете составить егоОткроем папку деловые бумаги на стр5 .. Прочитай образец объявления ОбъявлениеВ понедельник 18 июня 2021 года в 12 часов дня в актовом зале проводится репетиция.Приглашаются все участники праздничного концерта. Педагог-организатор.Выдели в объявлении части по плану и запиши их.1. Название деловой бумаги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-1. Дата, время, место проведения мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дополнительные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ответственный за проведение мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Следующее задание:Нужно будет составить свое объявление о мероприятии. Обрати внимание, на столе полоски с частями объявления . Тебе нужно правильно его составить, используя изученный план и в конце поместить его на доску объявлений. ( оценка )*Выполнение задания. Разрезать на части)* 1. Объявление.5 мая состоится экскурсия в пожарную часть. Выход в 12 часов, сбор у крыльца школы.Ответственный: Петров Е.В.2 Объявление.27 декабря в 11 часов в школе состоится Новогодний маскарад. Всем быть в карнавальных костюмах.Ответственный: педагог-организатор Осипова Н.Ю.Молодец. Ты справились с заданием. ФизминуткаПотрудились- отдохнемВстанем, глубоко вздохнем.Руки в стороны, впередВлево, вправо поворот.Три наклона, прямо встать.Руки вниз и вверх поднять.Руки плавно опустили,Всем улыбки подарили. Продолжим работать с папкой Деловые бумаги.  Поработаем устно. Упр 2 Перед тобой 3 объявления. Мне кажется, в них допущены ошибки в оформлении текста объявления. Найди и исправь их. Образец №1.Объявление.8 мая в музыкальном зале состоится конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы. Заявки на участие принимаются до 5 мая. Ответственная: Иванова Т.К.Образец №2.  Объявление. В 10 часов в медицинском кабинете школы для обучающихся 1 – 4 классов состоится медосмотр. Принести медицинские карты. Ответственный: медсестраОбразец №3.Объявление. Сбор у крыльца школы.14 апреля для 5 класса состоится экскурсия в краеведческий музей г. Михайлова. Выезд в 11 часов 45 минут. Мы поедем на автобусе, поэтому возьмите с собой деньги или проездные документы.  Ответственная: Семёнова Т.Н.. Проверка. Молодец. Ты удачно справились с заданием. Итак, из каких частей должно состоять объявление?Как оно должно быть написано?Итог.е) самостоятельная работа. Продолжим работу. Прочитай, что нужно выполнить?Сегодня на уроке мы составляли с вами много разных объявлений о мероприятиях. И в начале урока нам пришло сообщение о предстоящем спектакле, высвечивается **слайд5**  Школьный драматический кружок подготовил новую постановку-сказку. Что нам нужно сделать, чтобы быстро оповестить обучающихся и классных руководителей о спектакле? Составить объявлениеСейчас мы с тобой и составим его.. Вспомним, из каких частей состоит объявление, и в каком порядке они располагаются. 1 Название деловой бумаги. 2 Дата, время и место проведения. 3 Дополнительные сведения. 4 Ответственный за мероприятие. Каких сведений вам не хватает для написания объявления?Опорные слова: 12 октября[место проведения актовый зал»](http://maps.yandex.ru/?text=%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B8&where=%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%86&sll=37.9152%2C59.1289&sspn=0.347432%2C0.071784&maxspn=0.347432%2C0.071784&minres=5&source=wizbiz&ol=biz&oid=1034159544)11 часов 30 минутПанова Н.Б.  сказка «Золушка»Прежде, чем ты приступишь к выполнению работы, ответь мне на вопрос: Если ты забыла, как пишется слово, что нужно сделать? Текст перед тобой, план тоже, ты можешь приступать к работе.***Самостоятельная работа.*** Проверка. ***В тетради***  | **М**: создание проблемной ситуации**П:** решение ситуации**М:** объяснение, демонстрация объекта, работа с учебником.**П:** вопрос – ответ,рассматривание, объекта, выполнение упражнения.**М:** объяснение,практическая работа,**П:**  объяснительный рассказ, выполнение задания. Самостоятельная работа Работа с текстом на лист с последующей проверкойСамостоятельная работа**М:** объяснение, практическая работа.**П:** инструктаж, самостоятельное выполнение задания. |
| 7. Подведение итогов урока.8. Информация о домашнем задании и выставление оценок | Выявление уровня полученных знанийКоррекция аналитико – синтетической деятельности Воспитание навыков самооценки. | С какой видом деловой бумаги вы сегодня познакомились?Для чего она служит?Из каких частей состоит объявление**Домашнее задание упр. 3 в папке Деловые бумаги**Сегодня активно работали на уроке….Рефлексия. Мне сегодня очень понравилось с тобой работать. Ты молодец. Спасибо за урок! | **М:** беседа**П:** вопрос – ответ. |