**Система ВШК как одно из условий эффективной работы. Образец (Приказ №130)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Вид контроля** | **Формы**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответствен****ные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
|  |  | **АВГУСТ** |  |
|  |  | **Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность** |  |
| Организация работы по акции «Дорога в школу»; анализ занятости и трудоустройства выпускников 9,11 классов, санитарное состояние школы и учебных кабинетов, выполнение ТБ., готовность школьной столовой. | Состояние готовности школы к новому учебному году | Документация: тетради обхода микрорайона школы, отчеты по проведению акции «Дорога в школу», отчеты по занятости и трудоустройству выпускников, учебные кабинеты | Кл.рук., соцпедагог | Текущий  | Тематический | Проверка документации, анализ, собеседование. | Завучи, соц. педагог, председатель ПК  | август | СПД (справка)  |
| Обеспеченность учебниками учащихся | Проконтролировать обеспеченность учебниками учащихся из малообеспеченных семей | Обеспечение учебниками | Кл. рук. | Текущий  | Тематический | Собеседование. Проверка документации | Завуч ВР библиотекарь  | август | СПД (справка)  |
|  |  | **Контроль за ведением школьной документации** |  |
| Нормативные документы по организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году. | Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов.  | Школьные нормативные документы. Годовой план | Коллектив школы | Текущий | обзорный  | Собеседование, проверка документации | Завучи, Руководители МО | август | ПС, МС |
|  Календарно-тематическое планирование, планы работы МО, планы работы кружков , факультативов, курсов.  | Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач | Документация планирование КТП, курсы, планы МО | Учителя-предметники | Тематический  | персональный | Анализ, просмотр, собеседование | Завуч УМР , ВР  | август | СПД (справка)  |
| Состояние личных дел учащихся  | Соответствие состояния личных дел перечню документов | Личные дела учащихся 1-11 классов | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ документации | Зам. директора по УВР  | 2 раза в год (август-май) | Аналитическая справка, **СПЗ** |
|  |  | **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |  |
| Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов,положений, положений в УВП,организация горячего питания, делению классов на группы.  | Анализ работы школы за год, утверждение годового плана, распределение нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ | Годовой план работы | Учителя | Тематический  | Обзорный (в дистанционном формате) | Анализ | Администрация  | август | ПС |
| Организация дежурных классов. | Составление и утверждение списка учащихся. Подготовка кабинетов в карантинном режиме | Учебный процесс | Учителя начальных классов, ученики | тематический | просмотр | Утверждение списков уч.ся, проверка, беседа | Директор школы , завуч УВР  | август | СПД (справка)  |
| Аттестация педагогических работников | Итоги аттестации пед.работников за 2020 год.Утверждение списка аттестуемых учителей. | Организация УВП | Аттестуемые учителя | тематический | текущий | Анализ, утверждение списка | Завуч УР | август | ПС |
| Итоги ЕНТ за 2019-2020 учебный год | Итоги работы школы по проведению ЕНТ | Учебный процесс | Коллектив школы | тематический  | фронтальный | Итоги ЕНТ | Завуч УМР  | август | ПС |
| Анализ работы педагогического коллектива за прошедший год, и тоги рейтинга школы, задачи на новый 2020-2021 учебный год. | Итоги года, задачи, задачи на новый год. | Учебный процесс |  Коллектив школы | тематический | фронтальный | Анализ  | Директор ., Завуч УМР  | август | ПС |
| Учеба-онлайн: помощь учителю по организации учебного процесса при дистанционном обучении. | Оказание помощи учителям в работе дистанционного обучения | Учебный процесс | Коллектив школы | тематический | обзорный | Учеба в дистанционном обучении | Завуч УМР  | август | ПС |
| Функциональные обязанности сотрудников школы | Сотрудники школы | Организация УВП | Знание педагогами своих должностных обязанностей | Тематический  | обзорный | Знакомство с обязанностями.Собеседование. | Директор школы  | август | беседа |
| Составление и утверждение плана работы при ДО и «Санитарно-эпидемиологические требования к порядку, содержанию и обеспечению работы организаций образования в условиях ДО» | Создание санитарно-эпидемиологических требований к порядку, содержанию и обеспечению работы организаций образования в условиях ДО | Организация учебного процесса | Кл.рук.1-4 и КПП  | тематический | персональный | Знакомство с правилами санпина, беседы | Директор школы завуч УВР  | До снятия карантинных мер | СПЗ |
| Организация обучения на дому, инклюзивного обучения, работы с детьми из малообеспеченных и многодетных семей. | Уточнение списка больных учащихся, для обучения на дому. Утверждение графика занятий. | Организация УВП | Кл.рук., соцпедагог. Ученики ОНД, дети из малообеспеченных и многодетных семей. | фронтальный | персональный | Проверка документации,сбор информации, составление списка | Соцпедагог, психолог | 2 раза в год | СПЗ |
|  |  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **Тема проверки** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Вид контроля** | **Формы**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответствен****ные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
|  |  | **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |  |
|  Итоги акции «Дорога в школу». | Проверить оказание помощи многодетным и малообеспеченным семьям в подготовке в школу  | Организация УВП | Кл.рук.соц.педагог Учащиеся из малообеспеченных семей | Тематический  | текущий | Проверка документации, анализ, собеседование | Соц. педагог  | Сентябрь | СПД (справка) |
| Выполнение Закона об образовании по всеобучу | Проверить выполнение Закона об образовании | Итоги месячника по всеобучу | Кл.рук., учителя-предметники | Фронтальный | тематический | Проверка документации Проведение рейдов | Завуч ВР | В месяц раз | Штаб по всеобучу |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и ТБ в условиях пандемии в дежурных классах | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности в условиях карантина , правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением. | Организация УВП | Учителя-предметники, классные руководители начальной школы | Тематический  | предварительный. | Собеседование, наблюдение, проверка проведения инструктажа | Завуч УВР , Завхоз,мед.сестра школы | сентябрь | СПД (справка)  |
| Изучение условий жизни ребёнка в семье | Обследование жилищно-бытовых условий семьи | Организация УВП | Соцпедагог, психолог,кл.рук | фронтальный | обзорный | Собеседования, наблюдение | Соцпедагог  | В течение месяца | СПЗ |
|  |  | **Контроль за ведением школьной документации** |  |
| Документы строгой отчетности: Оформление личных дел учащихся 1 - 11классов, алфавитной книги | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся; присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Учебный процесс | делопроизводитель Личные дела учащихся 1-11 классов; алфавитная книга учащихся | Тематический | текущий | Проверка документации.Просмотр | Директор школы | 2 раза в год | СПЗ |
| Состояние выполнения требований работы с электронным журналом «Кунделик» | Своевременность и полнота заполнения «Кунделик» | Работа кл рук по заполнению сведений в «Кунделик | Учителя-предметники | Фронтальный | тематический | Наблюдение, отчет | Завуч  | сентябрь | СПД (справка)  |
|  |  | **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |  |
| Организация работы с низкомотивированными учащимися | Проанализировать организацию работ с низкомотивированными учащимися, утверждение плана работы, графика доп. занятий в формате дистанционного обучения  | Учебный процесс | Учителя-предметники | Тематический | предметно-обобщающий | Наблюдение, проверка документации в формате дистанционного обучения | Завуч УМР  | В месяц раз | Собеседование |
| Контроль за посещаемостью занятий учащихся в формате ДО | Проверка посещаемости занятий учащихся в формате ДО | Учебный процесс | Ученики1 -11 кл | Тематический | текущий | Наблюдение, беседа | Завуч УМР, завуч ВР | ежедневно | СПЗ |
| Организация работы с одаренными детьми  | Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде, утверждение плана работы, графика доп. занятий в режиме онлайн  | Учебный процесс | Учителя-предметники | Тематический  | предметно-обобщающий | Наблюдение, проверка документации в режиме онлайн, в синхронном обучении | Завуч УМР  | В месяц раз | Собеседование |
| Организация обучения на дому, инклюзивного обучения; работы с детьми из малообеспеченных и многодетных семей | уточнение списка больных детей, детей для обучения на дому. Определение учителей, утверждение графика занятий | Организация УВП | психологи,соцпедагог, Ученики, обучающиеся на дому, больные дети, дети из малообеспеченных и многодетных семей | Тематический | обобщающий | Проверка документации, собеседование, сбор информации составление списков | Завуч УВР Соц педагог  | сентябрь | СПД (справка) |
| Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся | Готовность к проведению СОР и СОЧ | График проведения СОЧ и СОР | Рук.МО, учителя-предметники | Тематический | текущий | Утверждение графика СОР и СОЧ. Проверка документации.Анализ | Директор школы, завуч УР | Согласно графика | Собеседование |
| Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи.  | Организация УВП | Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты. | тематический | персональный | Собеседование, информация | Завуч УМРрук.ШМУ . | 4 неделя | СПЗ |
| Аттестация педагогических кадров  | Выявление знания новых правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, уточнение списка аттестуемых учителей  | Организация УВП | Аттестуемые учителя | Предварительный  | персональный | Собеседование в режиме онлайн, в синхронном обучении | Завуч УМР  | В месяц раз | Собеседование |
| Внедрение нового содержания образования в 11 классы | Изучение состояния внедрения обновленного содержания образования, оказание методической поддержки учителям | Учебный процесс | Уроки, учащиеся, учителя 11 классов | тематический | текущий | Беседы , конроль за проведением уроков в дистанционном режиме , в синхронном обучении | Курирующие завучи по предметам | постоянно | Собеседование с учителями |
|  **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |  |
| Адаптация первоклассников: психологическая степень готовности к обучению в школе | Определение уровня готовности к обучению в школе, коррекция результатов, создание благоприятных условий для комфортной адаптации в режиме онлайн обучения | Учебный процесс | психолог кл.рук., учителя-предметники учащиеся 1-х классов, учителя | тематический | текущий | Наблюдение, анкетирование. Беседа в режиме онлайн | Соц. педагог | 4 неделя сентября | СПЗ |
| Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в основной и старшей школе | Создание условий для активизации процесса успешной адаптации учащихся -10 классов к новым образовательным условиям, профессиональная ориентированность обучения. | Учебный процесс | Психолог, кл.рук., учителя-предметники учащиеся 10-х классов | Тематический  | текущий | анкетирование, наблюдение,беседа в формате дистанционного, синхронного обучении | Соц. педагог | 4 неделя сентября | СПЗ |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| Планирование воспитательной работы  | Проверить и утвердить планы воспитательной работы  | Воспитательные планы | Кл.руководители. | Тематический  | текущий | Проверка воспитательных планов.Анализ | Завуч ВР  | 2 раза в год | Собеседование с классными руководителями |
| Выполнение Закона «О языках в РК» Итоги проведения Декады языков народов Казахстана в режиме ДО | Проанализировать итоги проведения декады, использования трехъязычия в проведении мероприятий в режиме онлайн | Организация УВП | Учителя-предметники, ученики рук.МО. | Тематический | текущий | Посещение мероприятий в режиме дистанционного, синхронного обучения | Завуч УВР рук МО. | сентябрь | СПД (справка) |
| Проверка воспитательных планов классных руководи-телей по реализации программы «Рухани жаңғыру» | Наличие в планах программных духовно-ценностных ориентиров. Включение ценности «Рухани жаңғыру» в систему целей обучения учебных программ по всем предметам в рамках ОСО | Организация УВП | Планы воспитательной работы классных рук.,учебные программы | Тематический  | текущий | Проверка воспитательных планов.Беседа. | Завуч ВР  | 2 раза в год | Справка, совещание классных руководителей |