ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ,**

**НАПРАВЛЕННОЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.**

**Цель.** Обеспечение конституционного права граждан на получение обязательного среднего общего образования и повышение его качества.

**Задачи.**

1. Охват обучением всех детей школьного возраста.
2. Реализация государственных общеобязательных стандартов среднего общего образования.
3. Обеспечение мер по охране здоровья учащихся и деятельности педагогов.

**Мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1 | Утверждение предметных календарных планов | В течении года | Бексеитова А.С.Щекина О.В. |
|  2 | Контроль прохождения программного материала и выполнения графика СОР, СОЧ. | По необходимости  | Бексеитова А.С.Бойко Г.П. |
|  3 | Организация предметных кружков и спортивных секций | сентябрь | Бойко Г.П.Говоркова Н.А. |
|  4 | Работа со способными и слабоуспевающими детьми | в течение учебного года | Учителя предметники |
|  5 | Организация обучения детей с ослабленным здоровьем (ОВП, на дому) | сентябрь, в течение учебного года | Бексеитова А.С.Мельник Н.В.  |
|  6 | Социальная поддержка детей из неполных и малообеспеченных семей, детей-сирот | в течение учебного года | Беккер В.И. |
|  7 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима | в течение учебного года | Администрация Левченко С.Н. |
|  8 | Контроль состояния здоровья детей, организация проф. медосмотров, соблюдение графика проф. прививок | в течение учебного года | Мед.сестра школы |
| 9  | Защита прав детей на получение бесплатного общего образования | в течение учебного года | Администрация  |
|  10 | Учёт посещаемости учащихся | в течение учебного года | Беккер В.И. |
|  11 | Организация и контроль буфетного питания | в течение учебного года | Беккер В.И. |
|  12 | Охрана здоровья детей, профилактика травматизма, мероприятия по пропаганде ЗОЖ | в течение учебного года | Говоркова Н.А. |
|  13 | Совместная работа школы с психолого - медико-педагогической консультацией  | в течение  учебного года | Мельник Н.В.  |

**II. 1. Всеобуч.**

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение среднего бесплатного образования детьми школьного возраста

а) мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного среднего образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Зачисление детей для обучения в школе независимо от места прописки и проживания | в течение учебного  года | Бексеитова А.С.Абдильдина Г.С. |
| 2 | Обучение детей в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами | в течение учебного  года | Пед.коллектив |
| 3 | Организация кружков и спортивных секций | сентябрь | Бойко Г.П.Говоркова Н.А. |
| 4 | Бесплатное обеспечение учебниками в порядке, установленном правительством РК, бесплатное пользование информационными ресурсами школьной библиотеки | в течение учебного  года | Копысова Л.К. |

 **Организация работы спец. классов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Комплектование классов, подбор учителей | май, сентябрь | Бексеитова А.С.Мельник Н.В. |
| 2 | Организация консультаций в ПМПК | в течение учебного года | Мельник Н.В. |
| 3 | Социально-психологические исследования:а) социальная картаб) проблемы адаптациив) уровень обученности, обучаемости, воспитанности | сентябрь –декабрь | Мельник Н.В.Пед.коллектив |
| 4 | Профессионально-курсовая подготовка учителей к работе в классах с инклюзивным образованием. | в течение учебного  года | Шанбаева Б.К.Мельник Н.В. |

   **Организация бесплатного индивидуального обучения больных детей на дому:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация:а) приёма документовб) назначения учителей | постояннопо мере поступления документов | Бексеитова А.С.Мельник Н.В. |
| 2 | Контроль над течением учебного процесса | в течение учебного года | Бексеитова А.С.Мельник Н.В. |
| 3 | Контроль над ведением документации | в течение учебного года | Бексеитова А.С.Мельник Н.В. |
| 4 | Утверждение расписания занятий индивид-го бесплатного обучения больных детей на дому | сентябрь, январь, по мере начала процесса | Бексеитова А.С.Мельник Н.В. |

 **Порядок учета посещаемости занятий учащимися:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма учета (вид  документа)** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Электронный журнал | ежеурочно | Учитель-предметник |
| 2 | Журнал учета посещаемости | ежедневно | Беккер В.И. |
| 3 | Ученический дневник | по необходимости | Классный руководитель |
| 4 | Медицинская справка | по болезни | Классный руководитель |
| 5 | Заявление от родителей | по необходимости | Классный руководитель |
| 6 | Объяснительная | по требованию | Классный руководитель |
| 7 | Анализ учета посещаемости  | еженедельно | Классные руководители, Беккер В.И. |
| 8 | Контроль над учетом посещаемости  | каждая четверть | Классные руководители,  |

**Организация питания детей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы столовой | сентябрь | Беккер В.И., медсестра школы |
| 2 | Организация буфетного питания | сентябрь | Беккер В.И., медсестра школы |
| 3 | Организация бесплатного питания | сентябрь | Беккер В.И. |
| 4 | Контроль организации горячего питания | ноябрь, март | Беккер В.И., медсестра школы |
| 5 | Оперативные отчеты по организации питания | в теч. уч. года | Беккер В.И., медсестра школы |

 **Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Определение учебной нагрузки, режима занятий и расписания уроков в соответствии с требованиями используемых учебных программ и рекомендаций органов здравоохранения и образования | сентябрь | Говоркова Н.А.Димурина Н.Е. |
| 2 | Организация систематического медицинского контроля и обслуживания | в  течение уч.  года | Мед.сестра школы |
| 3 | Организация буфетного питания, контроль его качества | сентябрь;           в теч. уч. г. | Беккер В.И., медсестра школы |
| 4 | Соблюдение соответствующего санитарно-гигиенического режима | в течение года | Администрация  |
| 5 | Выполнение правил и норм охраны труда, ТБ и противопожарной защиты и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, а также создание условий труда и отдыха | в течение учебного года | Администрация  |
| 6 | Ведение занятий по правилам дорожного движения и правилам пожарной безопасности | в течениеуч.  года | Говоркова Н.А. классные руководители |

**Способы и сроки учета детей по микрорайону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 2 | Составление списков детей, подлежащих обучению по установленной форме | сентябрь, январь | Бексеитова А.С.Мельник Н.В. |
| 3 | Выявление детей школьного возраста, нуждающихся в обучении в специальныхучебных заведениях, детей-инвалидов | сентябрь, январь | Беккер В.И. |
| 4 | Обеспечение правильности ведения учета выбытия/прибытия учащихся в алфавитной книге | в течение  учебного года | Бексеитова АК.С.Абдильдина Г.С. |
| 5 | Предоставление  статистической отчетности  о движении учащихся | сентябрь, каждая четверть, май |  |

 **План работы с будущими первоклассниками:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Осуществление преемственности детский сад - школа | в теч. уч. г. | Щекина О.В. |
| 2 | Индивидуальные собеседования с родителями будущих первоклассников с ОВП | март, август | Мельник Н.В. |

 **Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль над соблюдением светового и теплового режима в школе | в течение учебного года | ЗДАХРЛевченко С.Н. |
| 2 | Контроль над соблюдением  санитарно-гигиенических норм в учебных и служебных помещениях | в течение учебного года | ЗДАХРЛевченко С.Н. |
| 3 | Контроль над санитарным состоянием блока питания и качеством пищи | в течение учебного года | Мед.сестра школы |
| 4 | Контроль над соблюдением личной гигиены учащимися | по графику | Мед.сестра школы |
| 5 | Контроль над соблюдением режима работы школы и учебной нагрузки | в течение учебного года | Бексеитова А.С.Щекина О.В. |
| 6 | Контроль над организацией активного отдыха младших школьников на переменах и физкультурных пауз на уроках | в течение учебного года | Щекина О.В. |
| 7         | Организация генеральных и текущих уборок учебных помещений | по графику | ЗДАХРЛевченко С.Н. |

 **План работы по охране труда детей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Мероприятия** |  **Сроки** |  **Ответственный** |
| 1 | Создание здоровых и безопасных условий труда в учебных мастерских и на пришкольном участке | в течение учебного года | Говоркова Н.А. |
| 2 | Соблюдение правил ТБ при выполнении практических и лабораторных работ в кабинетах физики и химии | в течение учебн. года |  |
| 3 | Выполнение КЗОТ о трудовой занятости (деятельности) детей и подростков | в течение учебн. года |  |

 **Совместная работа школы с психолого-медико-педагогической комиссией:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация психолого-медико-педагогических консультаций учащихся, не достигших минимального уровня обученности | апрель-май | Мельник Н.В. |
| 2 | Организация дальнейшего обучения детей, прошедших психолого-медико-педагогическую консультацию (классы с ЗПР и ОВП, обучение на дому, оформление в специальнын учебные заведения) | по заключению ПМПК | Мельник Н.В. |
| 3 | Родительские лектории:а) причины неуспеваемости ребенка и пути её ликвидации;б) особенности воспитания ребенка с ЗПР и ОНР в семье и школе;в) профессиональная ориентация детей с ограниченными возможностями. | в течение учебного года | Мельник Н.В.Предметники  |

**II.2. Закон о языках.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Продолжать обучение казахскому, русскому,  английскому языкам в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта среднего, общего образования | постоянно, в течение учебного года |  Бексеитова А.С. учителя-предметники |
| 2 | Реализовывать программу развития государственного языка через кружки, предметные недели | постоянно,в  течение учебного года | Бексеитова А.С. руководители кружков,учителя-предметники  |
| 3 | Продолжать работу по оформлению кабинетов казахского, русского, английского языков. Разрабатывать дополнительные дидактические и раздаточные материалы | постоянно,в течение учебного года | Заведующие кабинетами |

**II. 3. Информатизация УВП.**

**Задачи:**

**создать  условия для успешного внедрения системы электронного обучения в образовательном процессе школы, активизировать внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. 1
 | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ | в течение года | педагогическийколлектив |
| 1. 2
 | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов | в течение года | Копысова Л.К. |
| 1. 3
 | Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним | в течение года | Копысова Л.К. |
| 1. 4
 | Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | в течение года | Шанбаева Б.К.  |
| 1. 5
 | Создание банка методических разработок | в течение года | Руководители МО |
| 1. 6
 | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде | в течение года | Учителя - предметники  |
| **Информатизация внеклассной и внешкольной работы** |
| 1. 1
 | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов | в течение года | классные руководители |
| 1. 2
 | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы | в течение года | Шанбаева Б.К. |
| **Автоматизация управления школой** |
| 1. | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами | в течение года | Администрация |
| 2. | Работа с базами данных учащихся и педколлектива,  школьное делопроизводство | в течение года | Администрация ,классные руководители |
| 3. | Организация прохождения курсовой подготовки по информатизации | в течение года | Шанбаева Б.К. |
|   |   |   |   |   |

 **II. 4. ЗОЖ.**

**ЦЕЛЬ:поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия |  Сроки |  Ответственный |
| 1 | Буфетное питание | с 01.09.2020 | Мед.сестра школы |
| 2 | Профилактические прививки | по плану | Мед.сестра школы |
| 3 | Профилактические медосмотры | по плану | Мед.сестра школы |
| 4 | Профилактические лектории, встречи со специалистами | по плану | Мед.сестра школы |
| 5 | Летний отдых | с 1 июня | Говоркова Н.А. |
| 6 | Спортивные секции | с 01.09.2020 |  учителя физкультуры |
| 7 | Связь с внешкольными спортивными учреждениями | в течениеучебного года | учителя физкультуры, классные руководители |
| 8 | Дни Здоровь | сентябрь, май | Говоркова Н.А.       |

**III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ,**

**ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ,**

**АТТЕСТАЦИЯ.**

**Цель.**

Создание в коллективе атмосферы, побуждающей повышать теоретический уровень и педагогическое мастерство.

**Задачи.**

1.  Проведение методической работы и руководство самообразованием   учителя.

2. Руководство исследовательской работой и курсовой переподготовкой педагогических кадров.

3.  Стимулирование результативной работы педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечение школы педагогическими кадрами. Вакансии. Учебная нагрузка педагогов. | август-сентябрь | Жаркин Д.С.Бексеитова А.С. |
| 2 | Мониторинг профессиональной деятельности учителя и педагогического коллектива | сентябрь | Бексеитова А.С.Шанбаева Б.К. |
| 3 | Создание условий для адаптации молодого учителя в школе. Организация наставничества. | в течение учебного года | Шанбаева Б.К. |
| 4 | Создание условий для повышения квалификации учителей | в течение учебного года | Шанбаева Б.К. |
| 5 | Стимулирование труда учителя | в течение учебного года | Администрация  |

**III. 1. Методическая работа.**

**Цель.**

Создание условий для повышения научно-теоретического и практического уровня  педагогических кадров.

**Задачи.**

1. Методическое обеспечение исследовательской и инновационной работы педагогов.

2. Координация деятельности предметных методических объединений и творческих групп.

3. Мониторинг профессиональной деятельности учителей, изучение и пропаганда передового педагогического опыта.

Функции методического совета школы.

1. Формулировка целей и задач, определение содержания и форм методической работы в школе.
2. Осуществление планирования, организации и регулирования методической работы, анализа и оценки её результатов.
3. Формирование банка методических идей, данных о передовом опыте, формулировка заключений по результатам аттестации.
4. Участие в подготовке вопросов на педсовет, организации проведения педагогических советов, теоретических и практических семинаров, научно-практических конференций и др.
5. Направление работы предметных МО:

**III. 3. Работа предметных методических объединений (основные направления деятельности):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Итоги работы МО в 2020-2021 учебном году.Задачи на новый учебный год | август | Руководители МО |
| 2 | Изучение  нормативно-правовых  документов | сентябрь | Руководители МО |
| 3 | Формирование, уточнение и конкретизация темы методической работы. Составление плана | август | Руководители МО |
| 4 | Обсуждение индивидуальных тем и программ самообразования | сентябрь | Руководители МО |
| 5 | Вопросы календарно-тематического планирования. Организация предметных кружков | сентябрь | Руководители МО |
| 6 | Обмен опытом | в течение учебного года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 7 | Обсуждение содержания материалов СОР, СОЧ  | сентябрь, январь, май | Руководители МО |
| 8 | Отчеты по теме самообразования | март | Руководители МО |
| 9 | Обсуждение аттестационных материалов   | сентябрь, январь | Руководители МО, аттестуемые учителя |
| 10 | Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов | апрель, май | Руководители МО, экзаменующие учителя |
| 11 | Подготовка и проведение предметной недели  | по графику | Руководители МО |
| 12 | Итоги открытых уроков и внеклассных мероприятий  | по мере проведения | Руководители МО |
| 13 | Участие в подготовке семинаров и педсоветов | по плану | Руководители МО |

**III. 4.  Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.**

Цель: Оказание психологической и методической помощи в формировании личности учителя.

Задачи:

1. Оказание методической помощи.

2. Ознакомление с опытом передовых учителей, организация наставничества.

3. Создание условий для психологической адаптации в коллективе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация ШМУ (для молодых и вновь прибывших учителей) | сентябрь | Шанбаева Б.К.  |
| 2 | Организация школы адаптации молодых специалистов |   | Шанбаева Б.К.  |
| 2 | Организация наставничества молодых и вновь прибывших учителей, молодых специалистов | сентябрь | Шанбаева Б.К.  |
| 3 | Знакомство молодых и вновь прибывших учителей и молодых специалистов с едиными требованиями УВП, традициями школы, особенностями организации УВП в данной школе. | сентябрь | Шанбаева Б.К.  |
| 4 | Изучение опыта лучших учителей школы, посещение уроков наставников и опытных учителей, изучение методической  литературы | постоянно | Шанбаева Б.К.  |
| 5 | Неделя молодого учителя | апрель | Шанбаева Б.К.  |
| 6 | Открытые уроки наставников, молодых, вновь прибывших учителей и молодых специалистов  | в течение учебного  года | Шанбаева Б.К.  |
| 7 | Отчет о работе наставников с молодыми, вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами | апрель | Шанбаева Б.К.  |
| 8 | Отчеты молодых, вновь прибывших учителей и молодых специалистов. «Что мне дала стажировка?» | апрель | Шанбаева Б.К.  |

**III. 5.  Смотр кабинетов и лабораторий учителей.**

**План работы по организации и проведению смотра кабинетов и лабораторий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Определение уровня готовности к новому уч. году | август | Администрация   |
| 2 | Готовность к приёму детей | август |
| 3 | Смотр учебных кабинетов | август, январь |

**IV. 6. Индивидуальная и групповая работа со способными детьми.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** |
| Сентябрь | Уточнение контингента, формирование групп, назначение учителей. Составление планов работы |
| Октябрь | Индивидуальная работа психолога с целью диагностики круга и глубины способностей детей. Выявление уровня логического мышления, развития творческого мышления. |
| Ноябрь | Проведение тренингов по развитию и углублению творческого мышления |
| Декабрь - март | Участие во внутришкольных мероприятиях. |
| Апрель | Итоги работы с творчески способными детьми. |
| Май | Подготовка к выпускным экзаменам  |

**IV. 7. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Уточнение контингента, назначение учителей | сентябрь |
| 2 | Индивидуальная работа  | в теч. года |
| 3 | Индивидуальная работа. (психологическая уравновешенность) | февраль |
| 4 | Отчет о проделанной  работе со слабоуспевающими учащимися | март |
| 5 | Подготовка к экзаменам (итоговой аттестации) | апрель-май |