|  |  |
| --- | --- |
| №38 «Ласточка» бөбекжай-балабақшасы»  КМҚК Педагогикалық кеңесінде  қабылданды  №1 хаттама  2020 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Бекітемін»  №38 «Ласточка» бөбекжай-балабақшасы»  КМҚК меңгерушісі  Попова Л.Н.  2020 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**«Риддер қаласының білім беру бөлімі» ММ**

**«№38 «Ласточка» бөбекжай-балабақшасы» КомМуналдық Мемлекеттік**

**Қазыналық Кәсіпорнының**

**2020-2021 оқу жылына арналған**

**жылдық жұмыс жоспары**

«№38 «Ласточка» бөбекжай-балабақшасы» КМҚК «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 Қазақстан Республикасы үкіметінің қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандартына, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың Үлгілік оқу жоспарына (Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы), Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасына (Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы); Қазақстан республикасынындағы мектепке дейінгі мекемелерде 2019-2020 оқу жылында білім беру үдерісін ұйымдастыру туралы» әдістемелік– нұсқаулық хатына сәйкес қызмет етті.

2019-2020 оқу жылында бөбекжай-балабақшаның педагогикалық ұжымы «Оқыту-тәрбиелеу процесін ізгілендіру факторы ретінде инновациялық білім беру технологияларын қолдану арқылы тәрбиелеу және білім беру сапасын арттыру» өзекті тақырыбын жүзеге асыруға жұмыс істеді.

Осы тақырыпқа орай, педагогикалық ұжымның алдына қойған мақсаттарына сәйкес, келесі жылдық міндеттерді жүзеге асырдық:

1. Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулықтарын нығайту және сақтау, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарына баулу жұмыстарын жетілдіру.
2. Жобалау қызметін ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың дара белсенділігі мен шығармашылықтарын қалыптастыру және дамыту.
3. Ата-аналардың біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жетілдіру.

**Балалардың сырқаттануын талдау нәтижелері**

**2017-2020 ж.ж. салыстырмалы түрде**

Мектепке дейінгі мекеме жұмысы нәтижелерінің маңызды көрсеткіші – бұл балалардың денсаулығы. Баланы оқыту мен тәрбиелеудің сәттілігі баланың денсаулық жағдайына тәуелді. Сондықтан осы мәселеге баса назар аударылған.

Балалардың денсаулығына жасалған жыл сайынғы талдау көрсетеді:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Бала саны | Барлық келген күндер | Барлық босатқан күндер | Ауруы бойынша босатқандар | | |
| барлығы | Жыл бойына 1 балаға | Айына 1 балаға |
| 2019-2020 | 144 | 15.358 | 7682 | 3972 | 27,5 | 3,4 |

1. сурет. МДМ тәрбиеленушілерінің балабақшаға келуі

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Денсаулық тобы | | | | | | | | Жиі ауыратын балалар | | | Дене дамуы |
| 1-ші | | 2-ші | | 3-ші | | 4-ші | |
| 2019-2020 | басы | соңы | басы | соңы | басы | соңы | басы | соңы | басы | соңы | норма | ауытқулар |
| 140 | 140 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 12 | 7 |  |  |

2.сурет. МДМ тәрбиеленушілерінің денсаулық деңгейіне талдау

Балалардың денсаулықтарына талдау жасай отырып, жыл сайын мектепке дейінгі мекемеге келіп түскен балалардың ішінде денсаулығы әлсіреген балалар артып келе жатқанына назар аудардық. Медициналық тексеру барысында: туа біткен жүрек ақауы – 1, қанайналым жүйесінің ауруы – 1; анықталды. Емхана педиатрымен бірге балаларды сауықтыру жоспары жасалды. Олар жылына 2 рет (наурыз, қазан) талдамалар тапсырады және алдын алу ем-шараларын қабылдайды.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Созылмалы аурулар | | | | | | | | Көру қабілетінің бұзылуы | Дене сымбатының бұзылуы | | жалпақтабан | Тілдің тежелуі | Психикалық дамуының тежелуі |
| Тыныс алу мүшелерінің аурулары | | Лор-мүшелерінің аурулары | | Зәр шығару мүшелерінің аурулары | | Қанайналым мүшелерінің аурулары | |
| Төс сүйегінің деформациясы | Кіндік грыжасы |
| 2019-2020 | 1 | - | - | - | - | - | 1 |  | - | - | 1 | 1 | - | - | |

1. Сурет. Дамуында ауытқуы бар балалар саны

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Балалар саны | Сау балалар саны | | Ауру балалар саны | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2016-2017 | 188 | 180 | 96% | 8 | 4% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2017-2018 | 150 | 139 | 93% | 11 | 7% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 | 153 | 146 | 95% | 7 | 5% |
| 2019-2020 | 144 | 140 | 97% | 4 | 3% |

4.сурет. Балалардың денсаулығына салыстырмалы талдау жасау.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Балалар саны | Ауруы бойынша босатқандар | Бір балаға | Жағдайлар саны | Ауыру % |
| 2016-2017 | 188 | 4694 | 24 | 670 | 3,5 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2017-2018 | 150 | 3780 | 25,2 | 577 | 3,8 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 | 153 | 3551 | 23,2 | 571 | 3,7 |
| 2019-2020 | 144 | 3.972 | 27,5 | 527 | 3,6 |

5сурет. Сырқаттануға салыстырмалы талдау жасау.

Сырқаттану пайызы алдыңғы жылмен салыстырғанда 0,1% төмендеді.

Жыл көлемінде медбике, меңгеруші, әдіскер тарапынан балалардың дене тәрбиесіне медициналық-педагогикалық бақылау жасалып тұрды.

Бұл жұмыс, ең алдымен:

-балалардың денсаулық жағдайына, жүйке-психикалық және дене тәрбиесіне;

- балалардың қозғалысы мен дене даму сапаларының жыл басында және соңындағы дамуына;

- дене тәрбиесі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, мазмұны, өткізу әдістемесін бақылауға бағытталды.

Балалардың қозғалыс белсенділігіне жасалған талдау көрсеткендей, МДМ педагогтары осы мәселеге баса назар аударады. Баланың қозғалыс белсенділігін дамыту үшін түрлі тәсілдерді қолданады: белгіленген қызмет (таңғы жаттығу, сергіту сәтттері, денешынықтыру сабақтары, ұйқыдан кейінгі дене жаттығулары), жартылай белгіленген қызмет (спорттық шаралар, мерекелер, ойындар, ауадағы және ғимарат ішіндегі қозғалыс ойындары, сауықтыру үшін жүгіру, денсаулық күндері т.б.). Дене тәрбиесі бойынша бірлескен білім беру қызметі түрлі ойындармен, эстафеталармен, ойын жаттығуларымен, денсаулық туралы танымдық әңгімелермен толы және қызықты болды. Тәрбиеленушілермен өткізілген барлық шаралар «Денсаулық» тақырыбына арналған. Ойындар мен әңгімелер арқылы балалар өз ағзасы туралы көптеген пайдалы әрі қажетті ақпаратты білді.

Оқу жылының көлемінде аурудың алдын алуға бағытталған келесі шаралары өткізілді:

* Жеңілдетілген түрдегі таңғы жаттығу (күнделікті);
* Аптасына 3 рет дене шынықтыру сабақтары;
* Ауа температурасы – 20С төмен емес күндері далада серуендеу;
* Күніне екі рет салқын сумен жуыну (су температурасы +14,+16С.);
* «Денсаулық жолымен» жүру (жалпақтабандылықтың алдын алу) күнделікті ұйқыдан кейін;
* Бөлме температурасымен бірдей сумен ауыз шаю (күнделікті түскі астан кейін);
* Көз шаршайтын ҰОҚ (мүсіндеу, сурет салу, аппликация, құрастыру) кезінде миопияның алдын алу мақсатында көзге гимнастика жасату;
* Өкпенің өмірлік көлемін арттыру үшін тыныс алу жаттығулары (күнделікті);
* Ойын арқылы уқалау элементтерін үйрену және қолдану (шынығу үшін тыныс алу, қолды уқалау, құлақтың сиқырлы нүктелерін уқалау, табанды уқалау);
* Сколиоздың алдын алу (баланың денесін ұстауын күні бойы қадағалау, ҰОҚ, ұйқы, тамақтану кезінде).

Медициналық қызметкер балалардың тамақтану сапасына жүйелі талдау жасап және оларды жақсарту бойынша ұсыныстар беріп отырды; балалардың дене тәрбиесі мен оларды сауықтыру мәселелері бойынша ата-аналармен жұмыстар жүргізілді; ойыншықтарды жуу және күту ережелерінің сақталуы қатаң қадағаланып отырды; санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес топ бөлмелерін ылғалды тазалау жұмыстары, сүлгілерді, төсек жаймаларын уақытында ауыстыру, ережеге сәйкес ыдыс жуу қадағаланды.

Осы бағыттағы жұмыстарды талдай отырып, ұжым мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулықтарын нығайту және сақтау, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарына баулу жұмыстарын жетілдіру міндетін ұзақ мерзімді деп санауды ұйғарды.

**Педагогтардық біліктілігі мен аттестаттау нәтижелері.**

Педагогикалық ұжым 18 педагогтан тұрады.

Тәрбиешілер - 11

Мамандар -7:

- Меңгеруші – Попова Л.Н.

- Әдіскер – Ельсюкова Л.А.

- Психолог – Калиакперова Г.М.

- Қазақ тілі мұғалімі – Мухамадиева А.К.

-Ағылшын тілі мұғалімі – Марат Эльнара

- Музыкалық жетекші – Смыкова И.Н.

- Хореограф – Ботова Е.С.

МДМ педагогтарының біліктілік талаптарына сипаттама кестеде көрсетілген

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Білімі | | | Біліктілік санаты | | | |
| жоғары | Орта-арнайы | ортаңғы | жоғары | бірінші | екінші | жоқ |
| басы | 8 | 8 | - | 2 | 9 | 0 | 5 |
| соңы | 8 | 8 | 2 | 2 | 8 | 1 | 7 |
| 2020-2021 жылға болжамды | 6 | 9 | 1 | 2 | 6 | 2 | 7 |

2019-2020 оқу жылында қызметкерлермен жүргізілген жұмыстар келесі нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік берді:

- 11 (66,6%) педагогта біліктілік санаты бар.

- 6 педагог (33%) біліктілікті арттыру курсынан өтті.

МДМ тәрбиешілерінің кәсіби қызметі (кәсіби шеберлігі) туралы неғұрлым толығырақ әрі нақты ақпарат алу үшін олардың жұмысына мәселелік талдау жасалды.

Тәрбиешілерге жүргізілген сауалнаманы талдай келе, келесі қорытынды шығады, педагогтардың негізгі бөлігі (89%):

- МДМ қазіргі жағдайына қанағаттанады, оның жоспарлы, кезеңдік дамуына белсенді үлес қосуды мақсат етеді.

- білім беру үдерісінің нәтижелерін арттырудың басты шарты – балабақшаның адамгершілік негізіндегі тәрбиелеу жүйесін құру деп санайды.

- әдістемелік жұмыстардың инновациялық түрлерін мақұлдайды.

**Мектепке дейінгі мекеменің білім беру қызметіне талдау.**

Мектепке дейінгі мекеменің білім беру қызметінің басым бағыты мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулықтарын нығайту және сақтау, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарына баулу жұмыстарын жетілдіру болып табылады, ол Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады (Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы).

**Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруі бойынша бастапқы**

**мониторинг нәтижелері.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Топтар | Балалар саны | Денсаулық сақтау дағдылары | Коммуникативтік-тілдік дағдылар | Танымдық дағдылар | Шығармашылық дағдылар | Әлеуметтік дағдылар | Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру % |
| 1. | «Буратино» кіші тобы | 20 | 29% | 20% | 26% | 25% |  | 25% |
| 2. | «Лучики» ортаңғы тобы | 25 | 22,7% | 12% | 3,7% | 5,3% | 5,3% | 9,8% |
| 3. | «Цветочек» ересектер тобы | 23 | 27% | 26% | 19,4% | 20% | 68% | 32% |
| 4. | «Сказка» ересектер тобы | 23 | 44% | 32% | 37% | 27% | 33% | 34,6% |
| 5. | «Балдәурен» мектепалды тобы | 18 | 38% | 23% | 36,5% | 28% | 25% | 26% |
| 6. | «Ягодка» мектепалды тобы | 28 | 59% | 43% | 29% | 59% | 37,9% | 45,6% |
| 7. | Барлығы | 137 | 36,6% | 26% | 27,5% | 27,3% | 33,8% | **27,3%** |

**Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруі бойынша қорытынды**

**мониторинг нәтижелері.**

**2019-2020 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | топтар | Балалар саны | Денсаулық сақтау дағдылары | Коммуникативті-тілдік дағдылар | Танымдық дағдылар | Шығармашылық дағдылар | Әлеуметтік дағдылар | Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру % |
| 1. | «Буратино» кіші тобы | 24 | 88,7% | 94,5% | 86,7% | 90,7% |  | 90% |
| 2. | «Лучики» ортаңғы тобы | 26 | 78,8% | 70,4% | 75% | 84% | 78% | 77% |
| 3. | «Цветочек» ересектер тобы | 26 | 80,8% | 71% | 48% | 60,8% | 70,6% | 66,2% |
| 4. | «Сказка» ересектер тобы | 23 | 86% | 61, 6% | 74% | 73% | 83% | 75,6% |
| 5. | «Балдәурен» мектепалды тобы | 17 | 94,5% | 88,4% | 94,5% | 97,2% | 86,3% | 92,2% |
| 6. | «Ягодка» мектепалды тобы | 28 | 93% | 80% | 65% | 84,5% | 72,3% | 79% |
| 7. | Барлығы | 144 | 87% | 78% | 74% | 82% | 78% | **80%** |

«№38 «Ласточка» бөбекжай-балабақшасы» КМҚК балалары ептіліктері мен дағдыларының дамуының қорытынды мониторингі нәтижелері туралы

**Жинақ есеп**

2019-2020 оқу жылы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Топтардың атауы | Балалар саны | 1 деңгей | 2 деңгей | 3 деңгей |
| 1. | «Буратино» кіші тобы | 24 | 0 | 5 | 20 |
| 2. | «Лучики» ортаңғы тобы | 26 | 0 | 18 | 7 |
| 3. | «Сказка» ересектер тобы | 26 | 0 | 18 | 5 |
| 4. | «Цветочек» ересектер тобы | 23 | 1 | 16 | 9 |
| 5. | «Балдәурен» түрлі жастағы балалар тобы | 17 | 0 | 0 | 17 |
| 6. | «Ягодка» мектепалды тобы | 28 | 0 | 18 | 10 |
|  | Барлығы | 144 | 1 | 75 | 68 |
|  |  |  | **Төмен деңгейлі балалар 1%** | **Орташа деңгейлі балалар**  **52%** | **Жоғары деңгейлі балалар**  **47%** |

Бағдарламаны орындаудың жалпы пайызы 80%, бұл жыл басындағы көрсеткішке 27,3% қарағанда жақсы нәтиже болып табылады.

Диагностика нәтижелері атқарылған жұмыстардың тиімділігін көрсетті.

Барлық жас топтары бойынша кестені талдай отырып, келесі қорытындыны шығаруға болады:

Биылғы оқу жылында жаңадан 3 топ ашылуына қарамастан, даму деңгейі жоғары балалар үлесі 50%-дай (алдыңғы оқу жылдарында -1 топ).

Кестеден көргеніміздей, талдалынған кезеңде барлық көрсеткіштердің өсу динамикасы бар.

**Әдістемелік жұмыс талдауы.**

2019-2020 оқу жылында «№38 «Ласточка» бөбекжай-балабақшасы» КМҚК әдістемелік жұмысы мектепке дейінгі мекеменің өзекті тақырыбы мен жылдық міндеттерін шешуге бағытталды.

Педагогтардың шығармашылық ізденістерін, инновациялық жаңартуларға деген жағымды көзқарастарын, бірлесе жұмыс істеуге деген тілектерін ынталандыру келесі жұмыс бағыттары арқылы жүзеге асырылды:

* Педагогикалық және басқару персоналының сапасын басқару;
* Әдістемелік жұмысты басқару;
* Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру, түрлері, мазмұны;
* Әдістемелік және эксперименталдық жұмыстарды ұйымдастыру, мазмұны, түрлері;
* Кәсіби қызметін жүзеге асыруға, балаларды дамыту, оқыту және тәрбиелеу жұмыстарының деңгейін арттыруға қажетті біліктілік деңгейіне жету және шығармашылық әлеуеттің дамуы.

«№38 «Ласточка» бөбекжай-балабақшасы» КМҚК жүзеге асырылатын білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету, жаңа өнімді технологияларды меңгеру, педагогикалық шығармашылықты дамыту үшін жағдай жасау мақсатында балабақша меңгерушісінің бұйрығымен «№38 «Ласточка» бөбекжай-балабақшасы» КМҚК әдістемелік қызметінің құрылымы бекітілді.

МДМ әдістемелік қызметінің жұмысы жылдық жұмыс жоспарына сәйкес құрылды. Әдістемелік қызметті әдістемелік кеңес басқарды. Әдістемелік кеңеске балабақша әдіскері жетекшілік етті.

Әдістемелік қызмет құрылымы келесі құрылымдық бөлімдерден тұрады:

1. Семинарлар (практикум, тұрақты-қызмет ететін, теориялық);
2. Жас тәрбиешінің педагогикалық қонақ бөлмесі;
3. Озық педагигикалық тәжірибе мектебі.
4. «Өзін-өзі тану» пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы

Әдістемелік қызмет құрылымдарының жұмысын үйлестіру шеңберінде өз қызметін жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырды. Оқу жылының көлемінде 5 отырыс өткізілді. Әдістемелік қызметтің әр құрылымдық бөлімшесі бірінші отырыста бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес қызмет етті. Әдістемелік қызметтің жұмысы педагогикалық кеңеспен өзара байланысты.

Педагогикалық кеңестерді сапалы өткізу үшін әдістемелік қызмет жоғары нәтижеге бағытталған мақсатты жұмыстарды жүзеге асырады.

Тәрбиешілер педагогикалық кеңес отырыстарына дайындық жұмыстарына және өткізуге қатысты. Екі тақырыптық педагогикалық кеңес жоспарланып өткізілді:

* №2 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Жобалау әдісі білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды әзірлеу және енгізу құралы ретінде»

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу мәселелері бойынша педагогтардың құзыреттіліктерін жобалау қызметі арқылы арттыру.

Педагогикалық кеңеске дайындық барысында педагогикалық ұжым осы тақырып бойынша ғылыми-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасады. Педагогикалық кеңес алдында ұзақ мерзімді практикалық бағыттағы «МДМ жобалау-зерттеу қызметі мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуді тиімді жүзеге асыруға ықпал ететін қызмет түрі ретінде» семинары өтті.

1. «Балабақшада қолданылатын жобалау қызметінің түрлері, формалары және кезеңдері» (тәрбиеші - Томова С.Б.)
2. «Балалардың эксперимент жасау және зерттеу қызметі кезінде мәселелі жағдайлар жасау ерекшеліктері» (тәрбиеші – Лукина Е.Г.)
3. «Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-зерттеу қызметін дамыту және қолдау сұрақтары бойынша балабақша мен отбасының серіктестігі» (тәрбиеші - Шерстобаева К.И.)
4. «Жобаларды көрсету формалары» (тәрбиеші - Беккер О.Б.)

Семинар-практикумдарға белсенді қатысу педагогтардың практикалық қабілеттері мен шығармашылық әлеуетін арттырудың тиімді жолы болды.

«ҰОҚ өткізу және күн тәртібінде мәселелік жағдайларды қолдану» тақырыптық бақылауы көптеген педагогтардың мәселелік жағдайларды оқу процесін ұйымдастыруда ғана емес, сонымен қатар күн тәртібінде тиімді әрі педагогикалық сауатты қолданатынын көрсетті, бұл балалардың практикалық тапсырмалар мен сұрақтарды шешуде өз бетімен ізденуіне, білім алуына ықпал етеді. Нәтижесінде бұл қызмет «орындаушыны» емес «әрекет етушіні» тәрбиелейді, тұлғаның еріктік қасиеттерін, серіктестік дағдыларын дамытады.

Бақылаудың нәтижелері әдістемелік кеңесте оқылып, шешім шығарылды.

Барлық жас ерекшелік топтарының тәрбиешілері «Мәселелік жағдайларды қолдану» бағытында ашық шаралар көрсетті

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Топ | педагог | Шараның тақырыбы |
| 1 | «Буратино» кіші тобы | Витвицкая Г.А.  Калиакперова Г.М. | «Семейное гнездышко» ата-аналарға арналған психологиялық акция |
| 2 | «Лучики» ортаңғы тобы | Шаткуте Н.С. | ҰОҚ (кіріктірілген)  бөлімдер: көркем әдебиет – «Вершки и корешки» ертегісін оқу + аппликация «Біздің бай бақша» |
| 3 | «Цветочек» ересектер тобы | Вишнякова О.Р.  Смыкова И.Н. | «Табиғатты аялайық» ойын-сауығы |
| 4 | «Сказка» ересектер тобы | Рамазанова Р.А. | Экологиялық жолмен саяхат – тақырыбы «Гүлдер» |
| 5 | «Балдәурен» мектепалды тобы | Касымова И.А. | Кіріктірілген ҰОҚ «Туған өлкенің орманы» |
| 6 | «Ягодка»  Мектепалды тобы | Мезенцева С.В. | ҰОҚ «Гордимся тобой – город Риддер!» |

Педагогикалық кеңесте әдіскер жүргізген «Миға шабуыл» іскерлік ойыны педагогтардың жобалау-зерттеу қызметінің қыр-сырын толық білуіне ықпал етті. Ойын барысында педагогтар мектепке дейінгі мекемеде дұрыс ұйымдастырылған зерттеу қызметі педагогикалық ұжымдағы бірлескен шығармашылықтың «ашылуына» әкеледі деген қорытындыға келді.

Топ тәрбиешілері ұзақ мерзімді жобаларының әзірлемелерін көрсетті:

«Наше семейное гнездышко» - «Буратино» тобы

«Чудесное лукошко» - «Лучики» тобы

«Мы природу бережем – наш красивый общий дом!» - «Цветочек» тобы

«Путешествие по экологической тропе» - «Сказка» тобы

«Путешествие с Лунтиком по родному краю» - «Балдәурен» тобы

«Наш край – гордимся мы тобою» - «Ягодка» тобы.

Педагогикалық ұжымның балалармен дәстүрлі емес жұмыс формаларын белсендіру және педагогтар жұмысын талдау мақсатында үшінші педагогикалық кеңесте топ жобаларын презентациялау туралы шешім қабылданды.

* №3 педагогикалық кеңес

«Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершіліктік-патриоттық тәрбиелеу бойынша жобалау әдісі арқылы «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру»

Педагогикалық кеңеске дайындық барысында жыл көлемінде топтарда әзірленген жобалар көрсетілді:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Топ | Тәрбиешілер | Көрсетілу формасы |
| 1. | «Буратино» кіші тобы | Витвицкая Г.А. | «Семейное гнездышко» жобасының дидактикалық және демонстрациялық материалдарының көрмесі. |
| 2. | «Сказка» ересектер тобы | Лукина Е.Г.  Рамазанова Р.А. | «Лесное приключение» экологиялық ертегісін көрсету – драмалау |
| 3. | «Цветочек» ересектер тобы | Томова С.Б.  Вишнякова О.Р. | «Мы природу бережем – наш красивый общий дом!» жобасының протфолиосы |
| 4. | «Ягодка» мектепалды тобы | Мезенцева С.В.  Шерстобаева К.И. | «Мой родной город!» кіріктірілген ҰОҚ |
| 5. | «Балдәурен» түрлі жас тобы | Касымова И.А. | «Природа родного края» кіріктірілген ҰОҚ |

«Рухани жаңғыру» бағдарламасы шеңберінде ««Рухани жаңғыру» бағдарламасын мұражай педагогикасы арқылы жүзеге асыру» атты қалалық семинар өткізілді. Семинарда қала педагогтарын мектеп жасына дейінгі балалардың: қоршаған орта заттарының тарихи-мәдени контекстін көру ептілігін, яғни оларды тарих пен мәдениет дамуы тұрғысынан бағалау, тарих пен мәдениет ескерткіштерін көрсету арқылы тарихи дәуірлердің өзара байланысын және өзінің басқа уақытқа жататынын түсінуі мақсатында мұражай педагогикасын қолданылуымен таныстырдық.

МДМ «Туған өлкем – сені жақсы көрем» шағын-мұражайы жасалып қызмет етеді. Мектепалды топтарының тәрбиеленушілері семинар қонақтарын, ата-аналарды, тәрбиеленушілерді келесі тақырыптағы экспозициялармен таныстырды:

«Қазақ тұрмысының этнографиялық экспозициясы»

* «Орыс тұрмысының этнографиялық экспозициясы»
* «Туған өлкенің табиғаты – шығармашылықтың таусылмас көзі»
* «Ешкім ұмыт болған жоқ – ештеңе ұмыт қалған жоқ»
* «Туған өлкені жырлаушылар»
* «Бұл қала ең жақсы»

«Өзін-өзі тану» - сүйіспеншілік пен шығармашылық педагогикасы» онкүндігінің аясында балабақша педагогтары келесі шараларды өткізді:

1. Авторы С.А. Назарбаева рухани –адамгершілік білім беру бағдарламасына арналған онкүндіктің салтанатты ашылуы.

2. Рухани –адамгершілік білім беру бағдарламасының авторы С.А.Назарбаеваның қызметі туралы ақпарат қабырғасы мен топтарда буклеттер жасалды.

3.«Балалық шақ - күнделікті әлемді тану, сондықтан, ең алдымен адамды, отанды, олардың әдемілігі мен ұлылығын тануға жол жасау керек».

Осы мақсатпен «Шығармашылықтың мөлдір бұлағы» атты газеттер көрмесі жасалды.

4.Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани құндылықтарын қалыптастыруға, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыруға ықпал ету мақсатында «Ягодка» және «Балдәурен» топтарында «Махаббат – өмір негізі» атты ҰОҚ өткізілді.

5. «Анаммен, әкеммен бірге мен ең мықтымын!» спорттық ойын-сауығы.

Ойын-сауық көңілді әрі тату атмосферада өтті. Балалар барлық қиындықтардан тек бірлесіп қана өтуге болатынын түсінді.

6. «Махаббатқа толы жүрек» өлең оқу сайысы. Сайыс эмоционалды өтті. Балалар өлеңдерді ерекше сезіммен, толқыныспен оқыды. Сайыстың жеңімпаздары мен қатысушылары мадақтамалармен, сыйлықтармен марапатталды.

7.балалар үшін «Тірі қала» атты интерактивті ойын-сауық сабағы ерекше сый болды, олар қиялдарын қоса отырып, қаланың әдемі суреттерін жасады.

8. «Батыс Алтай мемлекеттік табиғи қорығы» РММ өкілдерімен кездесу болды. Балаларды қорықтағы жануарлармен таныстырды, табиғаттағы адамның мінез-құлқы мен жүріс-тұрыс ережелеріне, адамның қоршаған ортамен сүйіспеншілігімен, мейірімділігімен бөлісе алуына, жан-жануарларға қайырымды болуға баса назар аударылды.

9. «Барлығы махаббаттан басталады» атты концерттік бағдарламасы жағымды тамаша эмоционалды өтті, көрермендер тарапынан қошемет танылды.

Онкүдіктің соңғы күні «Күн бәріне ортақ!» атты салтанатты жабылу сәті өтті.

Онкүндік аясында өткізілген шаралар туралы ақпарат бұқаралы ақпарат құралдарында жарияланды.

Республикалық, облыстық және қалалық шараларға қатыстық:

1. «Ең үздік мектепке дейінгі мекеме» облыстық сайысы («Рухани Жаңғыру» бағдарламасының «Ұстазым – мақтанышым» аймақтық бағдарламасының шеңберінде)
2. «Балапан» облыстық интеллектуалдық турнирі (23 тәрбиеленуші).
3. Қалалық тамыз конференциясы – 2019 – «Рухани Жаңғыру» бағдарламасының міндеттерін шеше отырып, мектепке дейінгі мекемедегі тәрбиелеу мен оқыту сапасын арттыру» баяндамасы.
4. Республикалық қашықтық интернет-олимпиада «Пед.- Старт» (3 орын)
5. «Шыршаны қорғайық және сақтайық - 2020» (5 жүлделі орын)
6. «Парктер шеруі – 2020» табиғатты қорғау акциясы ( «Батыс Алтай мемлекеттік табиғи қорығы» РММ мадақтамасы)
7. «Рухани жаңғыру» бағдарламасын мұражай педагогикасы арқылы жүзеге асыру» қалалық семинары.
8. Жас педагогтарға арналған қалалық конкурс «Жас Тәрбиеші» (тәрбиеші - Касымова И.А., 3 орын)

ТЖ мен карантин тәртібінде МДМ педагогтары барлық жас топтарындағы балаларға қашықтық оқыту ұйымдастырды. Әлеуметтік желілерде топтар ашылып, ата-аналармен кері байланыс орнатылды.

Аталған барлық жұмыстар балабақшаның оқыту-тәрбиелеу процесін ізгілендіру факторы ретінде инновациялық білім беру технологияларын қолдану арқылы тәрбиелеу және білім беру сапасын арттыру бойынша өзекті тақырыбын жүзеге асыруға бағытталған.

Жоғарыда аталғандардың негізінде келесі қорытындыны жасауға болады:

1.Тәрбиелеу-білім беру жұмыстарының мазмұны, педагогтардың кәсіби деңгейі, пәндік-дамыту ортасы мен оның қамтасыз етілуі сапалы мектепке дейінгі білім беруге қабілетті.

2. Педагогикалық құзыреттілік мониторингі нәтижелерінің талдауы мектепке дейінгі жастағы балаларды адамгершілік-рухани тәрбиелеу саласында педагогтардың кәсіби шеберліктерінің тұрақты өсуін көрсетеді. Тәрбиешілер жұмысының құндылықтық негізі балалармен диалог негізінде қарым-қатынас орнату, балаға деген сүйіспеншілік пен өзіндік даму болып табылады.

3. Педагогтардың өз бетімен білім алуға, өз шығармашылықтарын анықтауға, өзіндік жетілдіруге деген қызығушылықтары артты.

Дегенмен, педагогикалық ұжым алдында әлі де көптеген шешілмеген міндеттер тұр, сондықтан келесі оқу жылында:

* Педагогтардың шығармашылық ізденістерін, инновациялық жаңартуларға деген жағымды қатынастарын, бірлесе серіктесе жұмыс жасауға деген тілектерін ынталандыруды жалғастыру.
* Әдіскер жас тәрбиешілер үшін мектепке дейінгі педагогика мен психология, оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі саласындағы проблемаларды жоюға бағытталған әдістемелік шараларды жоспарласын.
* Педагогикалық ұжым балабақшаның әдістемелік қызметі жобасын жүзе асыру жұмыстарын жалғастырсын.

Балалардың толыққанды дамуы және психикалық дамуындағы ауытқушылықтардың алдын алу мақсатында балабақшамызда педагог-психолог Г.М.Калиакперова әр балаға психологиялық сүйемелдеу көрсетеді. Педагог –психолог өз қызметінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Бала құқығы туралы конвенцияны, мектепке дейінгі мекемелердегі психологиялық қызмет туралы ережені басшылыққа алады.

Педагог-психологтың қызметі бекітілген жылдық жоспарға және лауазымдық міндеттерге сәйкес құрылды.

Тәрбиеленушілердің, балабақша қызметкерлерінің әлеуметтік-психологиялық ахуалды сақтау және нығайту, МДМ жағдайында үйлесімді дамуы мақсатында келесі міндеттерді шешумен айналысты:

Міндеттері:

•Балалардың психологиялық денсаулықтарын сақтау.

•Бала дамуындағы қиындықтардың алдын алу.

* Дамудағы, оқыту мен әлеуметтенудегі өзекті мәселерді шешуге көмек көрсету.
* Балаларға, ата-аналарға, тәрбиешілерге бейімделу кезеңінде көмек көрсету.

• балалардың эмоционалдық және танымдық дамуына диагностика жүргізу.

Қызметі келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

* 1. Психологиялық алдын алу, психологиялық ағарту;
  2. Психологиялық диагностика;
  3. Дамыту және психологиялық түзету;
  4. Психологиялық кеңес;
  5. Ұйымдастырушылық – әдістемелік жұмыстар.

Қамтылған топтар саны – 6 топ.

Балалармен жұмыс әлеуметтік бейімделуге, танымдық және шығармашылық қабілеттерін, эмоционалдық сферасының дамуына бағытталып, жеке және топтық сабақтар түрінде өткізілді.

Ата-аналармен жұмыста балалармен мейірімді, сенімді қатынас орнатуға басты назар аударылды. Жұмыстың көптеген түрлері қолданылды (психологиялық акция, ата-аналар жиналысы, кеңестер, әңгімелесу).

Диагностикалық жұмыс жоспарланған кесте бойынша, сонымен қатар әкімшіліктің, ата-аналардың, тәрбиешілердің сұранысы бойынша жасалды.

Оқу жылының басында жаңадан келген балалардың (63 бала) балабақша жағдайларына бейімделуіне бақылау жүргізілді. Әр балаға бейімделу парағы толтырылды. Бейімделу парақтарының талдауы балалардың 60% балабақшаға жеңіл бейімделгенін, 25% - орташа түрінде бейімделгенін көрсетті. (сурет.1).

Сурет 1

2019-2020 оқу жылындағы тәрбиеленушілердің балабақша жағдайына бейімделуі

Орташа деңгейде бейімделген балалар ауруына байланысты немесе басқа себептермен балабақшаны көп босатқан, соның нәтижесінде бейімделу мерзімі ұзаққа созылды. Тәрбиешілер мен ата-аналарға «Балабақшаға бейімделу» атты кеңес жүргізілді.

Мектепалды топтарында мектепке баратын балалардың мектепке психологиялық даму деңгейі Керн-Йрасектің әдістемесінің көмегімен жүргізілді, «Мектептің суреті» әдістемесі арқылы мектепке деген қатынастары мен мазасыздық деңгейі анықталды.

Нәтижелері кестеде көрсетілген:

**Мектепке психологиялық дайындық көрсеткіштері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Топ  Деңгей | «Ягодка» тобы | «Балдаурен» тобы |
| жоғары | 9 | 3 |
| орташа | 12 | 4 |
| төмен | 0 | 0 |

«Ягодка» тобындағы «Мектеп суреті» тестінің нәтижесі бойынша: тексеруге қатысқан 19 баланың: 10 –ында мектепке деген эмоционалды жағымды қатынас қалыптасқан, оқу тапсырмаларын орындауға және мұғаліммен өзара әрекетке дайын; 9 балада – мектепте оқуға деген таныс емес жағдай ретінде мазасыздықтары бар, ал айқын көрінген мектеп алдындағы қорқыныш анықталған жоқ.

Баланың ішкі позициясын анықтау бойынша әңгімелесу нәтижесінде балалардың танымдық қызығушылықтары, мотивациялық дайындықтары жоғары екені, оқушы ролін қабылдауға дайындығы анықталды.

Мектепалды топтары балаларының ойлау қабілеттері, белгілі бір ережемен жұмыс істеу ептіліктері анықталды («Корректурная проба» (Бурдон тесті). Зерттеу топтар бойынша жүргізілді. Диагностика нәтижелерені өңдеу кезінде балалардың 78% -да ақыл-ой жұмысының жоғары деңгейі, 22% орташа деңгейі анықталды.

Мектепке дейінгі жастағы кезеңнің маңызды қорытындысы болып мектепке психологиялық дайындықтары саналады.

Сәуір айында «Ягодка» тобында балалардың мектепке психологиялық дайындықтарының диагностикасы жүргізілді, нәтижесі бойынша (барлық зерттеуге қатысқан 10 баланың):

7 бала (70%) - мектепке жоғары психологиялық дайындық;

3 баланың (30%) – мектепке дайындығы орташа деңгейде.

**Ата-аналамен өзара байланыс жүйесіне талдау**

МДМ басты серіктесі баланың ата-аналары (заңды өкілдері) болып табылады. Бала тәрбиесіндегі отбасы негізгі анықтаушы рольді алады. Ал МДМ өз кезегінде оларға көмек көрсетуге ұмтылады, баланың қабілеттерін дамыту үшін мүмкіндіктерін ашады. Сондықтан, біздің мектепке дейінгі мекемеміздің негізгі қызмет бағытының бірі баланың дамуы мен өзара байланыс мәселелерін шешуде отбасы мен МДМ күшін біріктіру, балабақша – отбасы тұтас білім беру кеңістігін орнату болып табылады. Келесі міндеттерді шешумен айналыстық:

* Тәрбиеленушілердің отбасыларымен серіктестік қатынас орнаттық;
* Балаларды дамыту мен тәрбиелеу үшін күшімізді біріктірдік;
* Өзара түсіністік, өзара байланыс, ортақ мүдде атмосферасын жасадық.

Ата-аналармен өзара байланыс жылдық жоспарға сәйкес жүргізілді. Әлеуметтік төлқұжаттар толтырылып, МДМ білім сапасымен қанағаттану деңгейлері анықталды.

Ата-аналармен жұмыстың дәстүрлі емес формаларын қолдану балалар мен ата-аналар ұжымының ынтымақтасуына, балабақша мен отбасының серіктесуіне ықпал етті. Осыған орай, тренинг элменттерімен «Всезнайки» ата-аналар жиналысы өтті - тәрбиешілері: Томова С.Б. және Вишнякова О.Р.; «Что мешает нашим детям быть самостоятельными?» - жиналыс - диспут – тәрбиешілер: Рамазанова Р.А. мен Лукина Е.Г..

«Семейное гнездышко» ата-аналарға арналған психологиялық акция – тәрбиеші Витвицкая Г.А. және психолог Калиакперова Г.М.

Ата-аналармен жұмыстағы жетекші бағыт бұрыңғыдай отбасылық газеттер, ақпарат қабырғалары, БАҚ болып қалады.

Ата-аналар «Күзі қиял», «Жаңа жылдық тосынсый», қар қалашығы, «Шыршаны сақтаймыз және қорғайық -2020», «Руханияттың мөлдір бұлағы» атты көрмелерге белсенді қатысты.

Барлық қатысушылар мадақтамалармен, алғыс хаттармен марапатталып, мерекелік шараларда берілді.

Карантин тәртібі шеңберінде қашықтық оқыту түрі жүргізіліп, ата-аналар белсенділік танытып, кері байланысқа шықты, балалардың жасаған сабақтарының фотосуреттері мен видеожазбаларын жіберді. Жеңістің 75-жылдығына арналған «Ешкім ұмыт болған жоқ, ештеңе ұмыт қалған жоқ» атты видеофильм жасауға қатысты.

Жыл соңында жүргізілген «Сіздің балабақша жұмысы туралы пікіріңіз» сауалнамасының нәтижесі ата-аналардың балабақша ұжымының жұмысын оң бағалайтынын көрсетті. Алынған мәліметтерге сүйенсек, ата-аналар балабақша жұмысын жағымды бағалайды, балалардың балабақшада болуына қанағаттанады, жүйелі әрі жоспарлы жүргізіліп отырған педагогтардың кәсіби жұмыстарын жоғары бағалайды. Бірақ балалардың денсаулықтарын нығайту жұмыстарын жетілдіру керек деп есептейді.

Тәрбиеленушілердің отбасыларымен ұйымдастырылған түрлі жұмыстар ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыруға ықпал етті. Балабақша өміріне деген тұрақты қызығушылықтары нығайды.

**Әкімшілік-шаруашылық жұмыстардың қорытындысы.**

Оқу жылына бөлінген бюджеттік қаржыландыру 95.541.000 т, құрайды, барлық қаражат мақсаты бойынша толық көлемде игерілді:

42.000т. дәрі-дәрмектер алынды

297.000 т. кеңсе тауарлары алынды

980.000 жуғыш құралдар алынды

425.000т. – шаруашылық тауарлары алынды

Қалған қаражат жөндеу жұмыстары, жалақы, салықтар, коммуналдық қызмет төлемдерінің қоры болып табылады.

Балабақша қызметінің 2019-2020 оқу жылындағы талдау мекеме тұрақты қызмет ету деңгейінде тұрғанын көрсетеді.

Жыл көлеміндегі МДМ қызметіндегі неғұрлым сәтті көрсеткіштер ретінде келесілерді атауға болады:

1.МДМ балалары дамуының жағымды динамикасы;

2. Балалардың мектепке дейінгі мекеме бағдарламасын сәтті меңгеруі;

3. Ата-аналардың МДМ қызметін оң бағалауы;

4. МДМ педагогтарының шығармашылық белсенділі мен бастамашылдығының жоғары деңгейі.

Білім беру қызметіне жасалған талдау келесі бағыттар бойынша жұмыстарды жалғастыру қажеттігін көрсетті:

* Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және ақыл-ой дамуының жоғары деңгейіне жету үшін денсаулықты нығайтудың жолдары мен тәсілдерін жетілдіру.
* Педагогтардың инновациялық технологияларды игеру саласындағы кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруды жалғастыру.
* Тұтас білім беру кеңістігіне ата-аналарды тартуды жалғастыру: серіктестік қатынастар орнату.

Педагогикалық ұжымның 2016-2021 оқу жылдарына арналған өзекті тақырыбы**:**

**«Оқыту-тәрбиелеу процесін ізгілендіру факторы ретінде инновациялық білім беру технологияларын қолдану арқылы тәрбиелеу және білім беру сапасын арттыру»**

**Екінші бөлім.**

«Кәсіби, теориялық, әдістемелік деңгейі мен іскерлік біліктілікті арттыру»

**Мақсаты**: Қазақстан Республикасы үкіметімен, Білім және ғылым Министрлігі қойып отырған мектепке дейінгі тәрбиелеу мен білім беруді жақсарту мақсаттары мен міндеттерін сапалы орындау мақсатында педагогикалық ұжымның құқықтық сауаттылығын, кәсіби шеберлігін, теориялық және әдістемелік деңгейін арттыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | | Мерзімі | | | | | Жауаптылар | | | | | | Орындалуын қадағалау | | |
| **2.1** | **Құқықтық сауаттылықты арттыру** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Нұсқаулық-әдістемелік семинарлар  Мақсаты: ҚР мектепке дейінгі мекемелердің қызметін жүзеге асыратын нормативтік-құқықтық құжаттарды қарау | | Жыл көлемінде | | | | | Меңгеруші: Попова Л.Н.  Әдіскер:  Ельсюкова Л.А. | | | | | | Құжаттарды тіркеу журналы | | |
| **2.2** | **Повышение деловой квалификации и методического уровня** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | «Өрлеу» «Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ біліктілікті арттыру | | «Өрлеу» «Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ жоспары бойынша | | | | | Тәрбиешілер:  Воеводина Н.П.  Томова С.Б. | | | | | | сертификат | | |
| **2.3** | **Озық педагогикалық тәжірибе мектебі**  **«Педагогтардың кәсіби қызметіндегі электрондық білім беру ресурстары»**  **Мақсаты: Педагогтарға білім беру ресурстарын жасау және оларды өз тәжірибесінде кеңінен қолдануды үйрету**  Жетекшісі: бірінші біліктілік санатты тәрбиеші:  Рамазанова Раушан Акановна | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | №1 отырыс   1. Жаңа 2020-2021 оқу жылындағы жұмыс жоспарын бекіту.   2. Негізгі жұмыс бағытымен танысу. | | қазан | | | | Рамазанова Раушан Акановна | | | | | | Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы | | | |
|  | №2 отырыс  1. Microsoft office Word бағдарламасында жұмыс жасау  2.Тәжірибелік тапсырмалар. | | қазан | | | | Калиакперова Г.М. | | | | | | Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы | | | |
|  | №2 отырыс  1.Microsoft Оffice Excel бағдарламасында жұмыс жасау  2.Тәжірибелік тапсырмалар. | | қараша | | | | Попова Л.Н. | | | | | | Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы | | | |
|  | 1. Microsoft office Power Point бағдарламасында жұмыс жасау  2.Тәжірибелік тапсырмалар. | | қаңтар | | | | Жанар Марат | | | | | | Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы | | | |
|  | 1.ФотоШОУ РRО бағдарламасында жұмыс жасау  2.Тәжірибелік тапсырмалар. | | ақпан | | | | Ельсюкова Л.А. | | | | | | Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы | | | |
|  | 1. InShot бағдарламасында жұмыс жасау  2.Тәжірибелік тапсырмалар. | |  | | | | Мухамадиева А.К. | | | | | | Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы | | | |
|  | 1. CapCut бағдарламасында жұмыс жасау  2.Тәжірибелік тапсырмалар. | |  | | | | Ельсюкова Л.А. | | | | | | Озық педагогикалық тәжірибе мектебі отырысының хаттамасы | | | |
|  | **Семинарлар** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ҚР білім және ғылым министрлігінің әдістемелік-нұсқаулық хатымен таныстыру | | қыркүйек | | | | | Әдіскер:  Ельсюкова Л.А. | | | | | | Аталған құжаттар журналы | | |
|  | Ұзақ мерзімді семинар-практикум  **«Балабақшаның білім беру кеңістігінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану»**  Мақсаты: тәрбиелеу-білім беру процесіне ақпараттық-коммуникациялық технологияларды және осы саладағы шығармашылық жұмыстарды енгізу.  1.«Педагогтың портфолиосын жасауда және әлеуметпен жұмыста АКТ қолдану»  2.«Сенсорика» бөлімі бойынша балалармен жұмыста АКТ қолдану»  3.«ҚМҰҚ» бөлімі бойынша балалармен жұмыста АКТ қолдану»  4. «Сурет салу», «Мүсіндеу» бөлімі бойынша балалармен жұмыста АКТ қолдану»  5. «Сауат ашу негіздері» бөлімі бойынша балалармен жұмыста АКТ қолдану»  6. «Тіл дамыту» бөлімі бойынша балалармен жұмыста АКТ қолдану»  6. «Жаратылыстану» бөлімі бойынша балалармен жұмыста АКТ қолдану» | | қазан  қараша    желтоқсан  қаңтар  қаңтар  ақпан  ақпан | | | | | Ельсюкова Л.А.  Воеводина Н.П.  Аплетина Е.Д.  Мезенцева С.В.  Шерстобаева К.И.  Витвицкая Г.А.  Пискунова В.Е.  Томова С.Б.  Вишнякова О.Р.  Касымова И.А.  Каирбаева М.Ж.  Лукина Е.Г.  Рамазанова Р.А. | | | | | | Аталған құжаттар журналы  Аталған құжаттар журналы  Аталған құжаттар журналы  Аталған құжаттар журналы  Аталған құжаттар журналы  Аталған құжаттар журналы  Аталған құжаттар журналы | | |
|  | **Кеңестер** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | «Мектепке дейінгі білім беру процесін психологиялық қолдау кезінде АКТ қолдану» | | қазан | | | | | Калиакперова Г.М. | | | | | | Аталған құжаттар журналы | | |
|  | «Мектеп жасына дейінгі балаларға ағылшын тілін үйрету кезінде АКТ қолдану» | | қараша | | | | | Жанар Марат | | | | | | Аталған құжаттар журналы | | |
|  | «Мектеп жасына дейінгі балаларға қазақ тілін үйрету кезінде АКТ қолдану» | | қаңтар | | | | | Мухамадиева А.К. | | | | | | Аталған құжаттар журналы | | |
| **2-4** | **«Жас педагог мектебі»**  Жетекшісі: бірінші біліктілік санатты тәрбиеші Мезенцева С.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | №1 отырыс  1.Дөңгелек үстел «Жас педагогтың қиындықтары»  2.Педагогтардың құзыреттілігін диагностикалау | | Қыркүйек | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №2 отырыс  1.Тәрбиеші жұмысындағы негізгі құжаттар.  2.Педагогтардың өзіндік білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру. | | қазан | | | | Әдіскер | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №3 отырыс  Кеңес «Тәрбиешінің педагогикалық қызметінде портфолио қолдану» | | қараша | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №4 отырыс  1.Семинар-практикум «ҰОҚ өткізудің талдауы және өзіндік талдауы» | | желтоқсан | | | | әдіскер | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №5 отырыс  1.практикум  «Білім, дағды мен ептіліктерді ескеруді жоспарлау, мониторинг» | | қаңтар | | | | Бірінші біліктілік санаты бар тәрбиеші Шерстобаева К.И. | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №6 отырыс  1.Ағымдағы мәселелер бойынша пікір алмасу | | ақпан | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №7 отырыс  1.Жетістіктер аптасы.  Жас педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметін қарау. | | наурыз | | | | Меңгеруші  Әдіскер  Жас педагог мектебінің жетекшісі - Мезенцева С. В. | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №9 отырыс  Тәрбиеші мен музыкалық жетекшінің бірлесіп жұмыс істеуі (ойын-сауықтың жоспарын құру) | | сәуір | | | | Мезенцева С. В.  Ельсюкова Л.А. | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №10 отырыс  Дискуссия «Педагогикалық жағдайлар. Қиын жағдайдан шығу жолдары» | | сәуір | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
|  | №11 отырыс  Дөңгелек үстел  «Жас педагог мектебінің» жұмыс рефлексиясы | | мамыр | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | «Жас педагог мектебі» отырысының хаттамасы | | | |
| **2-7** | **Педагогтардың аттестаттаудан өтуі** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | * + 1. Аттестаттаудан өтуге кандидаттармен әңгімелесу.   1. Аттестаттаудан өтетін педагогтардан өтініш қабылдау | | 25 мамырға дейін | | | | | МДМ аттестаттау комиссиясы | | | | | | Аталған құжаттар журналы | | |
|  | * + 1. МДМ бойынша аттестаттау туралы бұйрық шығару.     2. Аттестаттаудан өтетін педагогтардың сабақтарына қатысу. | | Қыркүйек - желтоқсан | | | | | Меңгеруші  Сараптау тобының мүшелері | | | | | | Бұйрық  Сараптау комиссиясының отырыс хаттамалары | | |
|  | Аттестаттаудан өтетін педагогтардың жеке жоспарларын бекіту  Педагогтар тәжірибесін жан-жақты зерттеу | | қыркүйек  қаңтар -ақпан | | | | | Сараптау комиссиясының төрайымы  Сараптау комиссиясының мүшелері | | | | | | Сараптау комиссиясының отырыс хаттамалары | | |
|  | Сараптау комиссиясының қорытындысын дайындау | | Ақпан | | | | | Сараптау комиссиясының мүшелері | | | | | | Сараптау комиссиясының қорытындысы | | |
|  | Екінші біліктілік санатына аттестаттаудан өткен педагогтармен аттестаттау комиссиясының отырысы Аттестация қорытындысы бойынша бұйрық шығару. (2 санат) | | наурыз | | | | | Аттестаттау комиссиясының мүшелері  Меңгеруші | | | | | | Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы  Бұйрық | | |
| **2-8** | **Әдістемелік кеңестер** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | №1отырыс  1. 2020-2021 оқу жылындағы инновациялық -әдістемелік жұмыстарды қарау және жоспарын бекіту  2. Педагогикалық ұжымның қыркүйек айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру  3. Жұмыс жоспарын бекіту.  4.Әдістемелік кеңес туралы ережені бекіту. | | 2 қыркүйек | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №2 отырыс  1. №1 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы.  2. Күннің екінші жартысында денешынықтыру-сауықтыру шараларының кестесін бекіту  3. Педагогикалық ұжымның қазан айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру | | 1 қазан | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №3 отырыс  1. №2 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы.  2.Оқыту-тәрбиелеу процесінде АКТ қолдану бойынша эксперименталдық жұмыстарды жоспарлау  3. Педагогикалық ұжымның қараша айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру | | 4 қараша | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №4 отырыс  1. №3 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы.  2. Жаңа жылдық ертеңгіліктер сценариін талдау  3. Педагогикалық ұжымның желтоқсан айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру | | 2 желтоқсан | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №5 отырыс  1. №4 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы.  2. Педагогикалық ұжымның ақпан айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру 3.ойын апталарының жоспарын бекіту | | 1 қаңтар | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №6 отырыс  1. №5 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы.  2.Оқыту-тәрбиелеу процесін ұйымдастыру және жоспарлау кезінде қолданылатын компьютерлік бағдарламаларды игеру шараларының қорытындысы  3. Педагогикалық ұжымның Наурыз айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру | | 3 ақпан | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №7 отырыс  №6 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы.  2.Инновациялық – әдістемелік жұмыстардың қорытындысын талдау  3. «Наурыз» мерекесіне ертеңгілікті талдау  4. Педагогикалық ұжымның сәуір айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру | | 2 наурыз | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №8 отырыс  1. №7 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы туралы.  2.Педагогтардың өзіндік білімін жетілдіру жұмыстарының есебі.  3. Педагогикалық ұжымның мамыр айындағы жұмыс жоспарымен таныстыру | | 1 сәуір | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №9 отырыс  1. Мониторинг қорытындылары бойынша педагогтар жұмысын талдау, келесі оқу жылына жоспар құру.  2. Балабақшаның әдістемелік қызметінің іс-әрекетін талдау. | | 4 мамыр | | | | | Педагогикалық ұжым | | | | | | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы | | |
| **2-9** | **Әдістемелік кабинет жұмысын ұйымдастыру және мазмұны** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Көрнекілік үгіттеу материалдарын дайындау және жаңарту:  Ақпарат қабырғалары:   * «Әдістемелік хабаршы» * «Балабақша төлқұжаты» * «Терроризмге қарсы күрес» * «Жемқорлықсыз болашақ – ортақ міндет» * «Рухани жаңғыру» бағдарламасы | | 1 қыркүйекке дейін | | | | | | Әдіскер:  Ельсюкова Л.А. | | | | | Ақпарат қабырғалары | | |
|  | Жылдық міндеттер бойынша педагогикалық әдебиеттерді таңдау.  Кітапхана қорын жаңарту | | Жыл көлемінде | | | | | | МДМ әкімшілігі | | | | |  | | |
|  | Әдістемелік жұмыс құжаттары мен топ құжаттарын рәсімдеу.  Сауықтарды, ертеңгіліктерді, дайындықтарды, бақылау шараларын өткізу кестелерін құру | | Қыркүйек – қазан  Қыркүйек -мамыр | | | | | | Әдіскер  Топ тәрбиешілері  Әдіскер  Музыкалық жетекші | | | | | Әдіскер мен педагогтар құжаттары  Кестелер. | | |
|  | Көрмелер:  «Көңілді мыстан кемпір!!!»  «Анамды жақсы көрем және сыйлық берем!»» | | желтоқсан-қаңтар | | | | | | Воеводина Н.П.  Смыкова И.Н.  Аплетина Е.Д.  Ботова Е.С. | | | | | Көрме қатысушыларына дипломдар, мадақтамалар | | |
|  | Тәрбиешілермен жұмыс:   * Педагогикалық портфолионы рәсімдеу * Аттестация * Шеберлік сағаттарына, семинарларға, ашық сабақтарға дайындық | | қыркүйек-мамыр | | | | | | Әдіскер  Педагогтар | | | | | Портфолио, хаттамалар, конспектілер. | | |
| **2-10** | **Меңгеруші жанындағы кеңес** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | №1 отырыс   1. Бөбакжай-балабақша бойынша сауықтыру жұмыстарының жоспарын бекіту. 2. 2020-2021 оқу жылындағы біліктілікті арттыру, педагогтарды аттестаттау және жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту.   3. «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы» байқауының қорытындысы | | Қыркүйек | | | | | | Меңгеруші  Әдіскер  Меңгеруші | | | | | №1 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №2 отырыс   1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктіліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейінің бастапқы мониторинг қорытындысы. 2. Қыркүйек айындағы бақылау іс-әрекетінің қорытындысы. | | қазан | | | | | | Әдіскер  Меңгеруші | | | | | №2 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №3 отырыс  1. «Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыста медиатехнологияларды қолдану» тақырыптық бақылауының қорытындысы  2. Күзгі ертеңгіліктерді талдау. | | қараша | | | | | | Меңгеруші  Музыкалық жетекші | | | | | №3 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №4 отырыс  1. Қараша айындағы бақылау іс-әрекетінің қорытындысы.  2.балалардың сырқаттануына талдау жасау  3.Барлық жас топтарының балаларына ойын апталарын өткізу жоспарын бекіту | | Желтоқсан | | | | | | Меңгеруші  Медбике  әдіскер | | | | | №4 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №5 отырыс  1. Желтоқсан айындағы бақылау іс-әрекетінің қорытындысы.  2. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктіліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейінің аралық мониторинг қорытындысы. | | Қаңтар | | | | | | Меңгеруші  Әдіскер | | | | | №5 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №6 отырыс  1. Ақпан-наурыз айындағы бақылау іс-әрекетінің қорытындысы.  2.Педагогтардың аттестаттаудан өту қорытындысы  3.Ашық есік күнін өткізу | | наурыз | | | | | | Меңгеруші  Әдіскер | | | | | №6 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы | | |
|  | №7 отырыс  1.Ашық есік күнін өткізу қорытындысы.  2.Қорытынды мониторинг - қорытынды, ұсыныстар. | |  | | | | | | Меңгеруші  Әдіскер | | | | | №7 меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы | | |
| **3-1** | **Педагогикалық кеңестер** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **№1 педагогикалық кеңес**  **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі мекеменің жаңа 2020-2021 оқу жылындағы негізгі жұмыс бағыттары»  **Педкеңеске дайындық:**  1.Өз жас ерекшелік топтары бойынша бағдарламаны оқу.  2.Құжаттаманы дайындау және әзірлеу.  3.Топ балаларының бойына қарай жиһазды таңбалау.  «Топтардың жаңа оқу жылына даярлығы» байқау сайысы.  **Педкеңес жоспары.**  1.Меңгерушінің алдыңғы педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы хабарламасы.  2.МДМ 2020-2021 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспарын бекіту.  3. Жаңа оқу жылына дайындық бойынша байқаудың қорытындысы  4.Вариативтік компонент үшін қосымша бағдарламаларды бекіту  5.ҰОҚ кестесін бекіту.  6.Аттестаттау комиссиясы және сараптау кеңесін таңдау.  7. Перспективалы тақырыптық жоспарларды бекіту | | Қыркүйек | | | | | | Әдіскер  Тәрбиешілер  Әдіскер  Психолог  Музыкалық жетекші  Меңгеруші  Әдіскер  Психолог  Әдіскер | | | | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | | |
|  | **№2 педагогикалық кеңес**  **Тақырыбы:** «Ақпараттандыру білім беру сапасын арттыру ресурсы ретінде»  **Мақсаты**: Педагогтардық АКТ саласындағы құзыреттіліктерін арттыру.  .  **Педагогикалық кеңеске дайындық:**  1. Жоспарланған педагогикалық кеңес туралы ақпарат қабырғасын әзірлеу.  2.Осы мәселе бойынша әдебиеттерді таңдау және қарау.  3.Осы мәселе бойынша жылдық жоспарға сәйкес педагогтар дайындаған семинар мен кеңестер  4.Педагогтардың ақпараттық технологияларды қолдану деңгейін сауалнама арқылы анықтау  5. Педагогикалық кеңес тақырыбы бойынша ашық шаралар    5.Тақырыптық бақылау «Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыста медиатехнологияларды қолдану»  **Педагогикалық кеңес жоспары.**  1. «Педагогикалық кеңес шешімінің» орындалуы  2. «Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыста медиатехнологияларды қолдану» тақырыптық бақылауының қорытындысы  3.Педагогтардың ақпараттық технологияларды қолдану деңгейін анықтау бойынша сауалнама қорытындысы.  **4.** «АКТ білгіштері» ойыны | | **қаңтар**    педкеңес хаттамасы  Әдіскер     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | топ | педагог | Шараның атауы | | 1 | «Буратино» кіші тобы | Воеводина Н.П. | АКТ қолданылған ҰОҚ; «Жаратылыстану» бөлімі.  Тақырыбы: «Үй жануарлары мен олардың төлдері» | | 2 | «Ягодка» ортаңғы тобы | Шерстобаева К.И. | ҰОҚ (кіріктірілген)  Білім бөлімдері: көркем әдебиет – «Күлше қыз» ертегісінен үзінді + сурет салу «Күлшеқызға асқабақ», АКТ қолдану | | 3 | «Лучики» ересектер тобы | Витвицкая Г.А. | ҰОҚ (кіріктірілген)  «Көлік» АКТ қолданылған | | 4 | «Балдәурен» түрлі жас тобы | Каирбаева М.Ж. | ҰОҚ(кіріктірілген)  Білім бөлімі: «Тіл дамыту» + «Аппликация»  Тақырыбы: «Қыс» | | 5 | «Сказка» мектепалды тобы | Лукина Е.Г. | Адамгершілк-патриоттық тәрбие бойынша Квест-ойын, АКТ | | 6 | «Цветочек» мектепалды | Вишнякова О.Р.  Ельсюкова Л.А. | ҰОҚ (кіріктірілен)  «Гүлді қалада олимпиада ойындары» | | 7. | Педагогтар: | Смыкова И.Н.  Мухамадиева А.К. | ҰОҚ АКТ қолдану: білім біөлідері  «Музыка»  «Қазақ тілі» |   меңгеруші  әдіскер  Психолог  Меңгеруші  Попова Л.Н.  Әдіскер  Ельсюкова Л.А.  Психолог  Калиакперова Г.М.  Әдіскер  Ельсюкова Л.А. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **№3 педагогикалық кеңес**  Тақырыбы: «Педагогтың қызметін ұйымдастыруда АКТ қолдану: тәжірибе, мәселе, болашаққа жоспар»  **Педагогикалық кеңеске дайындық:**  1. Жоспарланған педагогикалық кеңес туралы ақпарат қабырғасын әзірлеу.  2. Осы мәселе бойынша жылдық жоспарға сәйкес семинар мен кеңестер  3.Алынған білім бөлімі бойынша ең жақсы медиатека байқауы-сайысы.  4. Алынған білім бөлімі бойынша ашық шаралар, екінші педкеңеске қатыспаған педагогтар өткізеді.  **Педкеңесті өткізу жоспары:**  1**.**Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімінің орныдалуына талдау.  2.Педагогтар өткізген ашық шаралардың талдауы.  3. «АКТ» блиц-турнирі | | **Наурыз** | | | | | |  | | | | | Педагогикалық кеңес хаттамасы | | |
|  | **№4 педагогикалық кеңес**  **Тақырыбы**: «2020-2021 оқу жылындағы жұмыстар талдауы»  **Педагогикалық кеңеске дайындық:**  1.Тәрбиелеу-оқыту процесінің қорытынды мониторингін жүргізу.  2.Қорытынды ҰОҚ өткізу  3. «Балабақша жұмысы туралы сіздің пікіріңіз» ата-аналарға сауалнама жүргізу  4.Жазғы сауықтыру маусымына жоспар құру.  **Педкеңесті өткізу жоспары:**  1.Оқу жылының жылдық міндеттерінің орындалуы туралы.  2. «Біздің жетістіктеріміз жайлы» -топ тәрбиешілерінің оқу жылындағы жұмыстарына есебі  3.Әдістемелік жұмыс талдауы.  4.Сырқаттану талдауы.  5.Мектепалды даярлық топтарының мектепке дайындығы.  6.Жазғы сауықтыру маусымының жоспарын бекіту. | |  | | | | | | Педагогтар  Педагогтар  Психолог  Педагогтар  Меңгеруші  Топ тәрбиешілері  Әдіскер  Психолог  Меңгеруші | | | | |  | | |
| **4-1** | **Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту жұмыстары** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Мақсаты:** Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту бойынша жұмыстарды жақсарту, балалардың дене тәрбиесін, медициналық педагогикалық бақылауды жетілдіру. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бөбекжай-балабақшасы аймағының санитарлық жағдайын тексеру және жарақаттану қаупі бар жерлерді анықтау | | | | | Аптасына 1 рет  Барлық топтар | | | | | Медбике  Шаруашылық меңгерушісі | | | | Аталған құжаттар журналы | |
| 2. | Нұсқаулық:  1. Балабақша тәрбиеленушілерінің өмірі мен денсаулығы.  2.Қауіпсіздік техникасы | | | | | Айына 1 рет  Барлық қызметкерлерге | | | | | Медбике  Шаруашылық меңгерушісі | | | | Нұсқаулық журналы | |
| 3. | Ауруға шалдығуды талдау | | | | | Тоқсан сайын  Барлық топтар | | | | | Медбике | | | | Аталған құжаттар журналы | |
| 4. | Емдік-алдыналу жұмыстары:  1.Балаларды медициналық тексеруден өткізу  2. Балалар антропометриясын өткізу  3. Балалардың физикалық дамуына бақылау жасау:  4.Таңертеңгілік жаттығу  Денешынықтыру сабақтары  Шынықтыру  Күн тәртібін сақтау  5.Дұрыс тамақтандыруды жүзеге асыруды қадағалау:  6.Тамақтандыру нормаларын талдау;  7.Алынған азық-түліктердің сапасы;  8.Әзірленген тамақтың сапасы;  Тамақтандыру тәртібі. | | | | | Жоспар бойынша  Тоқсанына 1 рет  Жыл көлемінде  Жыл көлемінде | | | | | Медбике  Медбике, тәрбиешілер  Меңгеруші, әдіскер  медбике  меңгеруші,  шаруашылық меңгерушісі, медбике,  ата-аналар комитеті | | | | Аталған құжаттар журналы | |
| 5. | Санитарлық-эпидемияға қарсы шаралар:  1. Эпидемиялық жағдайлар бойынша шараларды уақытында жоспарлау  2.Карантин жарияланған топтарда эпидемияға қарсы шаралардың жүргізілуін қадағалауды күшейту | | | | | Жыл көлемінде | | | | | Медбике | | | | Аталған құжаттар журналы | |
| 6. | Санитарлық-гигиеналық шаралар:  1.Топтардың санитарлық талаптарға сай жинақталуын қадағалау  2.Температуралық тәртіп пен жарықтандыруды қадағалау  3.Жиһазды белгілеуді қадағалау  4.Күн тәртібінің сақталуын қадағалау  5.Балалардың мәдени-гигиеналық жағдайын бақылау  6.Балалардың киіміне, аяқ киіміне, сыртқы келбеттеріне қойылатын талаптардың сақталуын қадағалау  7.Асүй бөлігінің санитарлық жағдайын, қызметкерлердің арнайы киімдерінің жағдайын қадағалау | | | | | Жыл көлемінде | | | | | МДМ әкімшілігі,  Ата-аналар комитеті | | | | Аталған құжаттар журналы | |
| 7. | Санитарлық-ағарту жұмыстары:  1.Денсаулық күндерін өткізуді ұйымдастыру  2.Ашық есік күндерін өткізу  3.Қызметкерлерді санминимум бағдарламасы бойынша оқыту  4. Санбюллетендер шығару  5.Тәрбиешілермен жұмыс:  6.Кеңес түрінде әдістемелік көмек көрсету:   * Шынықтыру туралы * Дене тәрбиесі туралы * Дұрыс тамақтандыру туралы * Гигиеналық тәрбие туралы   7.Жұқпалы аурулар туралы | | | | |  | | | | | Әдіскер  Дене тәрбиесінің нұсқаушысы  Медбике | | | | Аталған құжаттар журналы | |
| **4-2** | **Оқыту-тәрбиелеу жұмыстарын қадағалау және жетекшілік ету** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | * 1. **Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Мақсаты:** педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдістерін жетілдіру, бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша оқыту-тәрбиелеу процесіне нақты талдау жасау. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау түрі** | | | **Мерзімі** | | | | **Кім бақылайды** | | | **Тіркеу түрі** | | | | **Бақылау нысаны** |
| 1-1 | Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок | Оперативный. | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра  Методист | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-2 | Күн тәртібін, серуендеу уақытын сақтау | жедел | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике  Әдіскер | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 1-3 | Денешынықтыру сабақтарын ұйымдастыру және өткізу | Ағымдағы | | | Айына 1 рет | | | | Медбике  әдіскер | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 1-4 | Өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша сабақтар | Ағымдағы | | | Жоспар бойынша | | | | Әдіскер | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 1-5 | Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру, ас-су тәртібін қамтамасыз ету | Жедел | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике  әдіскер | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 1-6 | Салауатты өмір салтын қалыптастыру, балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын тәрбиелеу | Жедел | | | Жоспар бойынша | | | | Медбике  әдіскер | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 1-7 | Балалардың денсаулығын сақтау мен қорғау нұсқаулық талаптарын сақтау | Жедел | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике  Әдіскер | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 1-8 | Балаларды таңертеңгі қабылдау, балалардың денсаулық жағдайы туралы әңгімелесу | Жедел | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике  Әдіскер | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 1-9 | Тәрбиеленушілердің балабақша жағдайына бейімделуі | Ағымдағы | | | Қыркүйек – қараша | | | | Медбике  Әдіскер  Психолог | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 1-10 | Өнімді еңбек әрекетін жүргізген кезде қауіпсідік техникасы нұсқаулықтарын орындау. | жедел | | | Жыл көлемінде | | | | Меңгеруші  әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес | | | | Барлық топтар |
| 1-11 | Топтардағы балалардың келуін қадағалау | Ағымдағы | | | Жыл көлемінде | | | |  | | | Меңгеруші  Медбике | | | | Барлық топтар |
|  | **МДМ санитарлық жағдайын қадағалау** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2-1 | Топты желдету тәртібін сақтау | Жедел | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике  Әдіскер | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 2-2 | Қызметкерлердің санитарлық талаптарды орындауын, жеке гигиенаны сақтауларын қадағалау | Ағымдағы | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | Қызметкерлер |
| 2-3 | Ыдыстарды жуу және зарарсыздандыру | ескерту | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 2-4 | Бөлмелерді күнделікті жаппай тазалауды қамтамасыз ету | ескерту | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 2-5 | Тазалау құралдарын қолдану, тазалау және сақтау | ескерту | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | Қызметкерлер |
| 2-6 | Тазалау құралдарын, балалар жиһаздарын белгілеу | ескерту | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 2-7 | Тез бұзылатын азық-түліктерді сақтау мерзімі мен оларды қолдану талаптарын сақтау | ескерту | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | Шаруашылық меңгерушісі |
| 2-8 | Асүйде тамақтарды әзірлеу технологиясы мен талаптарының сақталуын қадағалау, бір тәуліктік мөлшерді қалдырып отыру | Ағымдағы | | | Күнделікті | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | аспаздар |
| 2-9 | Асты дайындау сапасы, тағамдарды соңғы өлшеу | Ағымдағы | | | Күнделікті | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | Асүй |
| 2-10 | Жуғыш заттарды қолдану және сақтау | Ескерту | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 2-11 | Технологиялық жабдықтардың дұрыс істеуі | Ағымдағы | | | Аптасына 1 рет | | | | Шаруашылық меңгерушісі | | | Бақылау журналы | | | |  |
| 2-12 | Электр, су құрылғылары және канализация жүйесінің дұрыс істеп тұруы | Ағымдағы | | | Аптасына 1 рет | | | | Шаруашылық меңгерушісі | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
| 2-13 | МДМ топтарындағы температуралық тәртіптің сақталуы | Жедел | | | Аптасына 1 рет | | | | Медбике  Шаруашылық меңгерушісі | | | Бақылау журналы | | | | Барлық топтар |
|  | **3. Балалардың даму деңгейі және педагогикалық процесті ұйымдастыру** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-1 | Мектеп жасына дейінгі балаларды біліктіліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейіне мониторинг жүргізу | Жедел | | | Қыркүйек  Қаңтар  мамыр | | | | Меңгеруші, Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Барлық топтар |
| 3-2 | Баланың жеке даму картасын толтыру | Жедел | | | Қыркүйек  Қаңтар  мамыр | | | | Меңгеруші, Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Барлық топтар |
|  | **4. Педагогтардың кәсіби біліктілігі** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4-1 | Жаңа оқу жылына топтар мен кабинеттердің дайындығы | Тақырыптық | | | тамыз | | | | Меңгеруші Әдіскер  Психолог  медбике | | | №1Өндірістік жиналыс | | | | Топтар  кабинеттер |
| 4-3 | Табиғаттағы бақылауды ұйымдастыру | Жедел | | | қазан  желтоқсан  наурыз  маусым | | | | Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Барлық топтар |
|  | Серуенді ұйымдастыру | Жедел | | | Қазан  Желтоқсан  наурыз  Маусым | | | | Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Барлық топтар |
|  | Тәрбиешінің ҰОҚ әзірленуі | Жедел | | | Жыл көлемінде | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес | | | | Барлық топтар |
|  | Педагогтардың өз бетімен білім алу тақырыптары бойынша әңгімелесу | Жедел | | | Қазан  Сәуір | | | | Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | педагогтар |
|  | Педагогтардың ата-аналармен өзара байланысы бойынша жұмыстардың жағдайы | Жедел | | | Қыркүйек | | | | Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | педагогтар |
|  | Өмір қауіпсіздігі ережелері бойынша жұмыстар | Жедел | | | Жыл көлемінде | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Барлық топтар |
|  | Педкеңес, меңгеруші жанындағы кеңес шешімдерін орындау, жоғары тұрған ұйымдардың нұсқаулық және әдістемелік құжаттарын орындау | атқарушы | | | Қараша  Ақпан | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | педагогтар |
|  | Педагогтардың тәжірибелік іс-әрекетіне семинарлар мен кеңестерден алынған ұсыныстар, теориялық және практикалық білімдерді енгізу | атқарушы | | | Наурыз | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | педагогтар |
|  | Топтардағы құжаттар жағдайы | Жедел | | | Қыркүйек  Желтоқсан | | | | Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | педагогтар |
|  | Осы оқу жылындағы аттестаттаудан өтетін педагогтардың педагогикалық шеберлік деңгейі | ағымдағы | | | Желтоқсан  Наурыз | | | | Аттестаттау комиссиясы | | | Аттестаттау комиссиясының отырысы | | | | Аттестаттаудан өтетін педагогтар |
|  | Барлық жас ерекшелік топтарда ата-аналар жиналысының өткізілу деңгейі | ескерту | | | Жыл көлемінде | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Топ тәрбиешілері |
|  | «Денсаулық» білім саласы бойынша ұйымдасқан оқу іс-әрекетін дайындау және өткізу | Қорытынды | | | Қыркүйек  сәуір | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Топ тәрбиешілері |
|  | «Коммуникация» білім саласы бойынша ұйымдасқан оқу іс-әрекетін дайындау және өткізу | Қорытынды | | | Қазан  Ақпан | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Топ тәрбиешілері |
|  | «Таным» білім саласы бойынша ұйымдасқан оқу іс-әрекетін дайындау және өткізу | Қорытынды | | | Қараша  Наурыз | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Топ тәрбиешілері |
|  | Шығармашылық» білім саласы бойынша ұйымдасқан оқу іс-әрекетін дайындау және өткізу | Қорытынды | | | Желтоқсан  Сәуір | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Топ тәрбиешілері |
|  | «Әлеумет» білім саласы бойынша ұйымдасқан оқу іс-әрекетін дайындау және өткізу | Қорытынды | | | Қаңтар  Мамыр | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Топ тәрбиешілері |
|  | Тәрбиелеу-оқыту жұмыстарының жоспарын тексеру | Жедел | | | Жыл көлемінде | | | | Меңгеруші Әдіскер | | | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы | | | | Педагогтар |
|  | Педагогтардың кәсіби қиындықтарын талдау | Жедел-диагностика | | | Қыркүйек  Сәуір | | | | Әдіскер | | | №4 педагогикалық кеңес | | | | Педагогтар |
|  | ҚР МЖБС орындалуын талдау  Білім салалары:  «Денсаулық»  «Коммуникация»  «Таным»  «Шығармашылық»  «Әлеумет» | Жедел-диагностика | | | Қыркүйек  Қаңтар  Мамыр | | | | Меңгеруші Әдіскер  Психолог | | | Педкеңес | | | | Педагогтар |
| **5-1** | **Қоғамдық және отбасылық тәрбие** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Жұмыс мазмұны | | | Мерзімі | | | | | Жауапты | | | | | Орындалуын бақылау | | |
| 5-1 | Ата-аналар комитетін, оның төрағасын сайлау. Келісімшартқа өзгерістер енгізу және ата-аналармен «№38 бөбекжай-балабақшасы» КМҚК арасында келісімшартқа қол қою | | | Тамыз  Қыркүйек | | | | | Меңгеруші | | | | | Ата-аналар комитеті отырысының хаттамасы | | |
| 5-2 | Ата-аналар жиналысы:  1.Жаңа оқу жылындағы МДМ қызметіндегі негізгі бағыттары.  Мектеп жасына дейінгі балаларды салауатты өмір салтына бейімдеудегі ата-аналар ролі.  Мақсаты: Мекеменің тәрбиелеу-оқыту жұмыстарының негізгі бағыттарымен таныстыру, ата-аналарды СӨС мәселесіне тарту, өз ағзасы мен балаларының денсаулығын нығайтуға деген қызығушылықтарын қалыптастыру.  **2.«Мектеп жасына дейінгі бала өміріндегі компьютер» (АКТ жұмыс аясында)**  Мақсаты: Ата-аналарды мектеп жасына дейінгі балалармен оқыту-тәрбиелеу процесінде қолданылатын АКТ таныстыру  **3.** ҚР білім жүйесінің дамуының негізгі бағыттары.  Ата-аналарды МДМ тәрбиелеу-оқыту жұмыстарының нәтижелерімен таныстыру.  Мақсаты: ҚР білім жүйесінің даму мәселелері бойынша ата-аналарға ағарту жұмыстары | | | қыркүйек  қаңтар  Мамыр | | | | | Меңгеруші  әдіскер  Медбике  Меңгеруші  әдіскер  Меңгеруші  әдіскер | | | | | №1 ата-аналар жиналысының хаттамасы  №2 ата-аналар жиналысының хаттамасы  №3 ата-аналар жиналысының хаттамасы | | |
| 5-3 | **Ата-аналар комитетінің жұмысы:**  №1отырыс  МДМ-нің тәрбиелеу-оқыту, сауықтыру-түзету жұмыстары бойынша негізгі міндеттері**.** Ата-аналар комитетінің2020-2021 оқу жылындағы шаралардың жылдық жоспарын бекіту.  №2 отырыс  Балалармен жүргізілетін сауықтыру-түзету жұмыстарының үздіксіз тиімді жүйесін құрудағы ата-аналар ролі. Мамандармен дөңгелек үстел басында кездесу.  №3 отырыс  Жылдық жоспардың жүзеге асуы бойынша әдіскердің есебі. Балаларды сауықтыру бойынша есеп. Тамақтандыру бойынша есеп. | | | Қыркүйек  Қараша  Мамыр | | | | | Меңгеруші  Әдіскер  Меңгеруші  Әдіскер  Дене тәрбиесінің нұсқаушысы  Меңгеруші Әдіскер  Медбике | | | | | Ата-аналар комитеті отырысының №1 хаттамасы  Ата-аналар комитеті отырысының №2 хаттамасы  Ата-аналар комитеті отырысының №3 хаттамасы | | |
| 5-4 | Даярлық тобының ата-аналарына дөңгелек үстел өткізу «Баланың мектепке даярлығы» | | | Наурыз | | | | | Әдіскер  Даярлық тобының тәрбиешілері | | | | | Топтағы ата-аналар жиналысының хаттамасы | | |
| 5-5 | Ашық есік күні | | | Сәуір | | | | | педагогтар | | | | | Сабақтар, презентациялар, шаралар жазбалары | | |
| 5-6 | Ата-аналар бұрышында тәрбиелеу, оқыту, түзету мәселелері бойынша көрнекті ақпараттар. | | | Жыл көлемінде | | | | | педагогтар | | | | | Бақылау хаттамалары | | |
| 5-7 | **Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жұмыстары** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Мақсаты:** Мектепке даярлық тобы балаларының мектепке деген қызығушылықтарын арттыру, болашақтағы оқуға деген жағымды қатынас қалыптастыру, жаңа әлеуметтік «оқушы» ролін қабылдауға дайындау, балаларды мектепке дайындау мәселесі бойынша ата-аналардың біліктілігін арттыру. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Жобаны жүзеге асыру аясындағы шаралар:   1. Мектеп кітапханасына,   Денешынықтыру сабағына саяхат.   1. Ұйымдасқан оқу іс-әрекеттері:   «Ученье – свет, а неученье - тьма», «Мектептегі ойындар»,  «Мектеп ережелері»,  «Дымбілмес мектепке барады»,  «Ұстазға арналған гүлшоғы»   * + 1. Ойын-сауық «Ең негізгі мектептегі сөздер»     2. «Тағы да екілік», «В стране невыученных уроков» м\с көру.  1. Былтырғы түлектермен кездесу. 2. Ата-аналар бұрышына ақпарат:   «Ата-аналарға 10 кеңес», «Оқушыға айтуға болмайтын сөздер», «Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына ережелер (мектептегі невроз бен бейімделе алмаушылықтың алдын алу)»   1. Ата-аналар жиналысы «Мектепке бару керек» | | | Жыл көлемінде | | | | | Әдіскер  Даярлық тобының тәрбиешілері | | | | | Жоба материалдары:  Ұйысдасқан оқу іс-әрекетінің әзірлемелері, ата-аналарға арналған кеңестер, фотосуреттер, | | |
| **6** | **«Материалдық-техникалық базны нығайту, қаржыландыру»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6-1 | Холлда, көрме залындағы ақпарат қабырғаларын безендіру | | | Тамыз | | | | | | Меңгеруші  Әдіскер | | | | Есеп | | |
| 6-2 | Ауыстыру :   * Музыкалық зал есіктерін | | | Қаржыландыру бойынша | | | | | |  | | | | Бағалы ұсыныс | | |
|  | Сатып алу:   * Портьерлер * кілемдер (8дана) | | | Қаржыландыру бойынша | | | | | |  | | | | Бағалы ұсыныс | | |
|  | Жөндеу жұмыстары:   * Ғимараттағы есіктерді ауыстыру * Табалдырықтар мен қосалқышығу есіктерін жөндеу * Аймақты абаттандыру (Ғимарат айналасына және спорттық алаңға асфальт төсеу) * Жертөле бөліміне түсетін ойықтарды жөндеу жұмыстары * Кір жуу бөлмесінің жөндеу жұмыстары. * Шатырдың жөндеу жұмыстары * Дәліздегі еденді жөндеу жұмыстары (кафельді плита) * Топтағы линелеумды ауыстыру | | | Қаржыландыру бойынша | | | | | |  | | | | Жобалық-сметалық құжаттар әзірлеу | | |
|  | Залалсыздандыратын құралдар сатып алу | | | Келесі қаржылық жылға жоспарлау | | | | | |  | | | | Залалсыздандыратын құралдар сатып алу | | |
|  | Жуғыш құралдарын сатып алу | | | Келесі қаржылық жылға жоспарлау | | | | | |  | | | | Жуғыш құралдарын сатып алу | | |
|  | Кеңсе тауарларын сатып алу | | | Келесі қаржылық жылға жоспарлау | | | | | |  | | | | Кеңсе тауарларын сатып алу | | |
|  | Электр пешінің қосалқы бөлшектерін сатып алу | | | Келесі қаржылық жылға жоспарлау | | | | | |  | | | | Электр пешінің қосалқы бөлшектерін сатып алу | | |
|  | Асүйге ыдыстар сатып алу | | | Келесі қаржылық жылға жоспарлау | | | | | | Асүйге ыдыстар сатып алу | | | | Келесі қаржылық жылға жоспарлау | | |
|  | Жаңа оқу жылына дайындалу кезінде балабақшаның косметикалық жөндеу жұмыстары үшін бояулар мен сулы эмульсиялы бояу сатып алу. | | | Келесі қаржылық жылға жоспарлау | | | | | | Жаңа оқу жылына дайындалу кезінде балабақшаның косметикалық жөндеу жұмыстары үшін бояулар мен сулы эмульсиялы бояу сатып алу. | | | | Келесі қаржылық жылға жоспарлау | | |

КГКП «Ясли-сад №38 «Ласточка»

**Годовой план**

учебно-воспитательной работы

(2020-2021 учебный год)

КГКП ясли-сад №38 «Ласточка» работал в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557); Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499);инструктивно-методического письма «Об организации образовательного процесса в дошкольных организациях республики Казахстан в 2019-2020 учебном году»

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив ясли-сада работал над реализацией поисковой темы «Повышение качества воспитания и образования на основе использования инновационных образовательных технологий как фактор гуманизации учебно-воспитательного процесса».

Исходя из данной темы и поставленных перед педагогическим коллективом задач, мы работали над осуществлением следующих годовых задач:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста по приобщению их к ценностям здорового образа жизни.
2. Формировать и развивать индивидуальную активность и творчество у детей дошкольного возраста через организацию проектной деятельности
3. Активизировать работу по повышению родительской компетентности.

**Результаты анализа заболеваемости детей в сравнительных показателях**

**за 2017-2020 гг.**

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Успешность обучения и воспитания ребенка во многом зависит от состояния здоровья ребенка. Поэтому вопросу уделяется серьезное внимание.

Ежегодный анализ состояния здоровья детей показывает:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество детей | Проведено детодней | Всего пропущено | Пропущено по болезни | | |
| всего | За год на 1 ребенка | За месяц на 1 ребенка |
| 2019-2020 | 144 | 15.358 | 7682 | 3972 | 27,5 | 3,4 |

Рис.1. Анализ посещаемости воспитанниками ДО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Группа здоровья | | | | | | | | Часто болеющие дети | | | Физическое развитие |
| 1-я | | 2-я | | 3-я | | 4-я | |
| 2019-2020 | начало | конец | начало | конец | начало | конец | начало | конец | начало | конец | норма | отклонения |
| 140 | 140 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 12 | 7 |  |  |

Рис.2 Анализ уровня здоровья воспитанников ДУ.

Анализируя состояние здоровья детей, мы обратили внимание на то, что при поступлении в дошкольное учреждение с каждым годом увеличивается количество детей с ослабленным здоровьем. При медицинском осмотре выявлены : врожденный порог сердца-1 ; заболевания системы кровообращения - 1 . Совместно с педиатром поликлиники составлен план наблюдения и оздоровления детей. 2 раза в год (март, октябрь) они сдают контрольные анализы и проходят профилактическое лечение.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Хронические заболевания | | | | | | | | Нарушение зрения | Нарушение осанки | | плоскостопие | Задержка речи | Задержка психического развития |
| Болезни органов дыхания | | Болезни лор-органов | | Болезни мочеполовой системы | | заболевания органов кровообращения | |
| Деформация грудной клетки | Пупочная грыжа |
| 2019-2020 | 1 | - | - | - | - | - | 1 |  | - | - | 1 | 1 | - | - | |

Рис.3 Количество детей, имеющих отклонения в развитии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество детей | Количество здоровых детей | | Количество больных детей | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2016-2017 | 188 | 180 | 96% | 8 | 4% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2017-2018 | 150 | 139 | 93% | 11 | 7% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 | 153 | 146 | 95% | 7 | 5% |
| 2019-2020 | 144 | 140 | 97% | 4 | 3% |

Рис.4 сравнительный анализ состояния здоровья детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество детей | Пропущено по болезни | Одним ребенком | Количество случаев | % заболеваемости |
| 2016-2017 | 188 | 4694 | 24 | 670 | 3,5 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2017-2018 | 150 | 3780 | 25,2 | 577 | 3,8 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 | 153 | 3551 | 23,2 | 571 | 3,7 |
| 2019-2020 | 144 | 3.972 | 27,5 | 527 | 3,6 |

Рис.5 Сравнительный мониторинг заболеваемости.

Процент заболеваемости уменьшился на 0,1% по сравнению с предыдущим годом.

В течение года проводился регулярный медико-педагогический за физическим воспитанием детей со стороны медсестры, заведующей, методиста.

Эта работа была направлена, прежде всего, на контроль за:

-состоянием здоровья, нервно-психического и физического развития детей;

- развитием движений и физических качеств у детей на начало и конец учебного года;

- оценкой организации, содержания, методикой проведения форм работы по физическому воспитанию.

Контроль организации двигательной активности показал, что педагоги ДУ уделяют этому вопросу большое внимание. Используют для этого разнообразные виды организации двигательной активности ребенка: регламентированную деятельность (утренняя гимнастика, физкультминутки, физкультурные занятия, физические упражнения после сна), частично регламентированную деятельность (спортивные праздники, досуги, спортивные игры, подвижные игры на воздухе и в помещении, оздоровительный бег на воздухе, дни здоровья и т.д.). совместная образовательная деятельность по физическому воспитанию была насыщена эстафетами, различными играми, игровыми упражнениями, познавательными беседами о здоровье. Все мероприятия с воспитанниками были посвящены теме «Здоровье». Через игры и беседы дети узнавали о своем организме много полезного и нужного.

В течение всего учебного периода проводились следующие профилактические мероприятия заболеваемости:

* Утренняя гимнастика в облегченном виде (ежедневно);
* Физкультурные занятия 3 раза в неделю;
* Прогулки ежедневно при температуре не ниже – 20С;
* Умывание прохладной водой ежедневно 2 раза (температура воды +14,+16С.);
* Ходьба по «тропинке здоровья» (профилактика плоскостопия) ежедневно после сна;
* Полоскание рта водой комнатной температуры (ежедневно после обеда);
* Гимнастика для глаз на ОУД с повышенной нагрузкой на зрение(лепка, рисование, аппликация, конструирование), в целях профилактики миопии;
* Дыхательная гимнастика для увеличения жизненного объема легких (ежедневно);
* Изучение и применение элементов игрового массажа (закаливающее дыхание, массаж рук, массаж волшебных точек ушек, закаливающего массажа подошв);
* Профилактика сколиоза (контроль положения тела ребенка в течении дня, во время ОУД, во время сна, во время приема пищи).

Медицинским работником систематически проводился анализ качества питания детей и разрабатывались рекомендации по его улучшению; проводилась работа с родителями по вопросам физического воспитания и оздоровления детей; строго контролировалось выполнения правила мытья и ухода за игрушками, а также осуществлялся контроль за влажной уборкой всех групповых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, своевременной замены полотенец и постельного белья, правила мытья посуды.

Проанализировав работу в данном направлении, коллектив пришел к выводу о том, что задачу по совершенствованию работы по охране и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, по приобщению к ценностям здорового образа жизни, считать долговременной.

**Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.**

Педагогический коллектив состоит из 18 педагогов.

Воспитатели-11

Специалисты-7:

- Заведующая – Попова Л.Н.

- Методист – Ельсюкова Л.А.

- Психолог – Калиакперова Г.М.

- Преподаватель казахского языка – Мухамадиева А.К.

-Преподаватель английского языка – Марат Эльнара

- Музыкальный руководитель – Смыкова И.Н.

- Хореограф – Ботова Е.С.

Характеристика квалификационных критериев педагогов ДО представлена в таблице

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Образование | | | Категория | | | |
| высшее | средне-спец. | среднее | высшая | первая | вторая | не имеют |
| начало | 8 | 8 | - | 2 | 9 | 0 | 5 |
| конец | 8 | 8 | 2 | 2 | 8 | 1 | 7 |
| Перспективный на 2020-2021 | 6 | 9 | 1 | 2 | 6 | 2 | 7 |

Проведенная в течение 2019-2020 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- 11 (66,6%) педагогов имеют квалификационные категории.

- 6 педагогов (33%) прошли курсы повышения квалификации.

Для получения наиболее полной и объективной картины профессиональной деятельности (профессионального мастерства) воспитателей ДУ был проведен проблемный анализ их работы.

Анализ анкетирования воспитателей позволил сделать вывод о том. Что основная часть (89%):

- удовлетворены нынешним состоянием работы ДУ, нацелены на активное участие в его планомерном, поэтапном развитии

- считают главным условием повышение результатов образовательного процесса - создание и развитие гуманной воспитательной системы детского сада.

- одобряют инновационные формы организации методической работы.

**Анализ результатов образовательной деятельности дошкольного учреждения.**

Приоритетным направлением образовательной деятельности дошкольного учреждения является совершенствование работы по охране и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста; по приобщению их к ценностям здорового образа жизни, которое осуществляется в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения (приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499).

**Результат стартового мониторинга развития детей по усвоению содержания Типовой программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группы | В них детей | Здоровье сберегающие навыки | Коммуникативно-языковые навыки | Познавательные навыки | Творческие навыки | Социальные навыки | % усвоения  Типовой программы |
| 1. | Младшая «Буратино» | 20 | 29% | 20% | 26% | 25% |  | 25% |
| 2. | Средняя  «Лучики» | 25 | 22,7% | 12% | 3,7% | 5,3% | 5,3% | 9,8% |
| 3. | Старшая «Цветочек» | 23 | 27% | 26% | 19,4% | 20% | 68% | 32% |
| 4. | Старшая  «Сказка» | 23 | 44% | 32% | 37% | 27% | 33% | 34,6% |
| 5. | Предшкольная «Балдәурен» | 18 | 38% | 23% | 36,5% | 28% | 25% | 26% |
| 6. | Предшкольная «Ягодка» | 28 | 59% | 43% | 29% | 59% | 37,9% | 45,6% |
| 7. | Итого | 137 | 36,6% | 26% | 27,5% | 27,3% | 33,8% | **27,3%** |

**Результат итогового мониторинга развития детей по усвоению содержания Типовой программы.**

**В 2019-2020 уч.году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группы | В них детей | Здоровье сберегающие навыки | Коммуникативно-языковые навыки | Познавательные навыки | Творческие навыки | Социальные навыки | % усвоения  Типовой программы |
| 1. | Младшая «Буратино» | 24 | 88,7% | 94,5% | 86,7% | 90,7% |  | 90% |
| 2. | Средняя  «Лучики» | 26 | 78,8% | 70,4% | 75% | 84% | 78% | 77% |
| 3. | Старшая «Цветочек» | 26 | 80,8% | 71% | 48% | 60,8% | 70,6% | 66,2% |
| 4. | Старшая  «Сказка» | 23 | 86% | 61, 6% | 74% | 73% | 83% | 75,6% |
| 5. | Предшкольная «Балдәурен» | 17 | 94,5% | 88,4% | 94,5% | 97,2% | 86,3% | 92,2% |
| 6. | Предшкольная «Ягодка» | 28 | 93% | 80% | 65% | 84,5% | 72,3% | 79% |
| 7. | Итого | 144 | 87% | 78% | 74% | 82% | 78% | **80%** |

**Сводный отчет**

О результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей

КГКП «Ясли-сад №38 «Ласточка»

На 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название группы | Количество детей | 1 уровень | 2 уровень | 3 уровень |
| 1. | Младшая группа «Буратино» | 24 | 0 | 5 | 20 |
| 2. | Средняя группа  «Лучики» | 26 | 0 | 18 | 7 |
| 3. | Старшая группа «Сказка» | 26 | 0 | 18 | 5 |
| 4. | Старшая группа «Цветочек» | 23 | 1 | 16 | 9 |
| 5. | Разновозрастная группа «Балдәурен» | 17 | 0 | 0 | 17 |
| 6. | Предшкольная группа «Ягодка» | 28 | 0 | 18 | 10 |
|  | Всего | 144 | 1 | 75 | 68 |
|  |  |  | **Доля детей с низким уровнем**  **1%** | **Доля детей со средним уровнем**  **52%** | **Доля детей с высоким уровнем**  **47%** |

Общий процент выполнения программы составляет 80%, что является высоким показателем по сравнению с началом учебного года 27,3%.

Результаты диагностирования подтвердили эффективность проделанной работы.

Исходя из анализа таблиц по всем возрастным группам можно сделать вывод:

Доля детей с высоким уровнем развития почти 50%, несмотря на то,что в этом учебном году было набрано 3 новых группы (в предыдущих уч. годах -1 группа)

Из таблицы усвоения программного материала мы видим, что все показатели имели динамику роста на протяжении всего анализируемого периода.

**Анализ методической работы.**

В 2019-2020 учебном году методическая работа в ГККП «Ясли –сад №38 «Ласточка» была направлена на решение поисковой темы и годовых задач дошкольного учреждения.

Стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям, желания совместно сотрудничать решалось через следующие направления деятельности:

* Управление качеством педагогического и управленческого персонала;
* Управление методической работой;
* Организация, содержание и формы повышения квалификации педагогических работников;
* Организация, содержания,формы методической и экспериментальной работы;
* Достижение педагогами высокого уровня квалификации и развития творческого потенциала,необходимого для осуществления профессиональной деятельности, повышения уровня развития, обучения и воспитания детей.

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в КГКП «Ясли- сад №38 «Ласточка», освоения новых продуктивных технологий, создания условий для развития педагогического творчества приказом заведующего детским садом была утверждена структура методической службы КГКП «Ясли- сад №38 «Ласточка».

Деятельность методической службы ДУ строилась на основе годового плана. Возглавлял методическую службу методический совет. Руководила методическим советом методист детского сада.

Структура методической службы представлена следующими подструктурами:

* 1. Семинары (практикум, постоянно-действующий, теоретический);
  2. Педагогическая гостиная молодого воспитателя;
  3. Школа передового педагогического опыта.
  4. Работа методического объединения учителей предмета «Самопознание»

В рамках координации работы подструктур методической службы методический совет осуществлял свою деятельность в соответствии с планом работы. В течение учебного года было проведено 5 заседаний. Каждая подструктура методической службы действует в соответствии с планом работы, утвержденным на первом заседании. Вся работа методического совета направлена на взаимодействие с педагогическим советом.

Для качественного проведения педагогических советов, методическим советом проводится целенаправленная работа, направленная на достижение высокого результата. Воспитатели учавствовали в подготовке и проведении заседаний педагогических советов. Было запланировано и проведено два тематических педсовета:

* Педагогический совет №2

Тема: ««Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс»

Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников через проектную деятельность.

В процессе подготовки к педсовету педагогический коллектив изучил научно-методическую литературу по данной теме. Педсовету предшествовал долгосрочный семинар практической направленности «Проектно-исследовательская деятельность в ДУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации обучения и воспитания детей дошкольного возраста»

* 1. «Виды, формы и этапы проектной деятельности, используемые в детском саду» (воспитатель - Томова С.Б.)
  2. «Особенности создания проблемной ситуации в процессе детского экспериментирования и исследовательской деятельности» (воспитатель – Лукина Е.Г.
  3. «Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам поддержки и развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» (воспитатель- Шерстобаева К.И.)
  4. «Формы презентаций проектов» (воспитатель- Беккер О.Б.)

Активное участие в семинарах-практикумах стало эффективным путем освоения практических умений и повышением творческого потенциала педагогов.

Тематический контроль «Использование проблемных ситуаций во время проведения ОУД и режимных моментов» показал, что многие педагоги эффективно и методически грамотно используют проблемные ситуации не только при организации учебного процесса, но и при проведении режимных моментов, что способствует возможности самостоятельного приобретения детьми знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей. Как следствие, эта деятельность дает возможность воспитывать «деятеля», а не «исполнителя», развивать волевые качества личности, навыки партнерского взаимодействия. Результаты контроля освещены на методическом совете, по ним вынесено решение.

Воспитателями всех возрастных групп показаны открытые мероприятия по направлению «Использование проблемных ситуаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | группа | педагог | Тема мероприятия |
| 1 | Младшая  «Буратино» | Витвицкая Г.А.  Калиакперова Г.М. | Психологическая акция для родителей «Семейное гнездышко» |
| 2 | Средняя  «Лучики» | Шаткуте Н.С. | ОУД (интегрированное)  Разделы: художественная литература – чтение сказки «Вершки и корешки» + аппликация «Наш богатый огород» |
| 3 | Средняя  «Цветочек» | Вишнякова О.Р.  Смыкова И.Н. | Развлечение «Берегите природу» |
| 4 | Старшая  «Сказка» | Рамазанова Р.А. | Экскурсия по экологической тропе – тема «Цветы» |
| 5 | Предшкольная  «Балдәурен» | Касымова И.А. | Интегрированная ОУД «В родном лесу» |
| 6 | Предшкольная  «Ягодка» | Мезенцева С.В. | ОУД «Гордимся тобой – город Риддер!» |

Деловая игра «Мозговой штурм», проведенная методистом на педагогическом совете, способствовала более полному познанию педагогами тонкостей организации проектно-исследовательской деятельности. В процессе игры педагоги пришли к выводу, что правильно организованная исследовательская деятельность в дошкольном учреждении ведет к «пробуждению» сотворческих процессов в педагогическом коллективе.

Воспитателями групп были представлены разработки долгосрочных проектов:

«Наше семейное гнездышко» - гр. «Буратино»

«Чудесное лукошко» - гр. «Лучики»

«Мы природу бережем – наш красивый общий дом!» - гр. «Цветочек»

«Путешествие по экологической тропе» - гр. «Сказка»

«Путешествие с Лунтиком по родному краю» -гр. «Балдәурен»

«Наш край – гордимся мы тобою» - гр. «Ягодка»

Принято решение к третьему педагогическому совету, с целью активизации деятельности педагогического коллектива в развитии нестандартных форм работы с детьми и анализа работы педагогов по методу проектов, организовать презентацию групповых проектов.

* Педагогический совет №3

«Реализация программы «Рухани жаңғыру» через проектную деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

Проведению педагогического совета предшествовала презентация долгосрочных проектов, осуществляемых в группах в течении учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | Воспитатели | Форма презентации |
| 1. | младшая «Буратино» | Витвицкая Г.А. | Выставка дидактического и демонстрационного материала к проекту «Семейное гнездышко» |
| 2. | Старшая группа «Сказка» | Лукина Е.Г.  Рамазанова Р.А. | Показ - драматизация экологической  сказки «Лесное приключение» |
| 3. | Старшая группа  «Цветочек» | Томова С.Б.  Вишнякова О.Р. | Портфолио к проекту «Мы природу бережем – наш красивый общий дом!» |
| 4. | Предшкольная группа «Ягодка» | Мезенцева С.В.  Шерстобаева К.И. | Интегрированная ОУД  «Мой родной город!» |
| 5. | Разновозрастная группа «Балдәурен» | Касымова И.А. | Интегрированная ОУД  «Природа родного края» |

В рамках программы «Рухани жаңғыру» проведен городской семинар «Реализация программы «Рухани жаңғыру» через использование музейной педагогики».На семинаре познакомили педагогов города с использованием музейной педагогики в целях формирования у дошкольников: умения видеть историко-культурный контекст окружающих вещей, т.е. оценивать его с точки зрения развития истории и культуры; понимания взаимосвязи исторических эпох и своей причастности к иному времени, другой культуре посредством общения с памятниками истории и культуры.

В ДУ создан и функционирует мини-музей «Люблю тебя мой край родной». Экскурсоводы – воспитанники подготовительной группы познакомили гостей семинара, родителей, воспитанников с экспозициями на темы:

* «Этнографическая экспозиция казахского быта»
* «Этнографическая экспозиция русского быта»
* «Родная природа – неиссякаемый источник для творчества»
* «Никто не забыт – ничто не забыто»
* «Воспевшие наш край родной»
* «Этот город самый лучший»

В рамках декады «Самопознание - педагогика любви и творчества» педагогами детского сада проведены мероприятия:

1. Торжественное открытие декады, посвященное автору программы нравственно-духовного образования С.А. Назарбаевой.

2.Оформлен стенд и буклеты в группах о деятельности автора программы нравственно-духовного образования «Самопознание» С.А.Назарбаевой.

3.«Детство – это каждодневное открытие мира и поэтому надо сделать так, чтобы оно стало, прежде всего, познанием человека и отечества, их красоты и величия».

С такой целью была проведена выставка газет «Хрустальный родник духовности»

4.С целью содействия формированию и развитию у дошкольников духовных ценностей, воспитание гармоничной личности в группах «Ягодка» и «Балдәурен» проведена ОУД по теме «Любовь – основа жизни»

5. Спортивное развлечение «С мамой, папой я самый сильный!»

Развлечение прошло в веселой, дружеской атмосфере. Ребята поняли, что только вместе можно преодолеть все препятствия.

6.Конкурс чтецов «Сердце, наполненное любовью». Конкурс прошел на достаточно эмоциональном уровне. Стихи звучали с уст детей по-особенному: с теплотой и добротой. Победители и участники конкурса были награждены грамотами и подарками.

7.Подарком для детей стало интерактивное развлекательное занятие «Живой город», на котором дети, используя свое воображение, создавали красочные объекты городской инфраструктуры.

8.Состоялась встреча с представителями РГУ «Западно-Алтайский государственный природный заповедник».Ребят познакомили с обитателями заповедника, особое место уделили знакомству с правилами поведения в природе, умению человека дарить окружающему миру любовь и доброту, проявлять милосердие к братьям нашим меньшим.

9.Концертная программа «Все начинается с любви» прошла на отличном эмоциональном фоне, сопровождался бурными аплодисментами со стороны зрителей.

В последний день декады проведено торжественное закрытие «Солнце светит всем!».

Мероприятия, проведенные в рамках декады, освещались в средствах массовой информации.

Приняли участие в республиканских, областных и городских мероприятиях :

* + 1. Областной конкурс «Лучшая дошкольная организация» (в рамках реализации регионального проекта «Ұстазым – мақтанышым» программы «Рухани Жаңғыру»)
    2. Областной открытый интеллектуальный турнир «Балапан» (23 воспитанника)3.
    3. Городское Августовское совещание – 2019 – доклад «Повышение качества дошкольного воспитания и обучения путем: реализации задач программы«Рухани Жаңғыру»4.
    4. Республиканская дистационная интернет-олимпиада «Пед.- Старт» (3 место)
    5. «Защитим и сохраним елочку 2020» (5 призовых мест)
    6. Природоохранная акция «Марш парков – 2020» (грамота РГУ «Западно-Алтайского государственного природного заповедника»)
    7. Городской семинар «Реализация программы «Рухани жаңғыру» через использование музейной педагогики».
    8. Городской конкурс для молодых педагогов «Жас Тәрбиеші» (воспитатель - Касымова И.А., 3 место)

В рамках ЧП и карантинного режима педагогами ДУ организованно дистационное обучение для детей всех возрастных групп. Созданы группы в социальных сетях. Организованна обратная связь с родителями.

Вся вышеперечисленная работа была направлена на реализацию поисковой темы детского сада по повышению качества воспитания и обучения дошкольников на основе использования инновационных образовательных технологий как фактора гуманизации учебно-воспитательного процесса.

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1.Содержание воспитательно-образовательной работы, профессиональный уровень педагогов, предметно-развивающая среда и ее оснащенность  способны обеспечить качественное дошкольное образование.

2. Анализ результатов мониторинга педагогической компетентности показывает стабильный рост профессионализма педагогов в области нравственно-духовного воспитания дошкольников. Ценностным основанием работы воспитателей являются умения строить отношения с детьми на основе диалога, направленность на саморазвитие и любовь к ребенку.

3. Повысилась заинтересованность педагогов к самообразованию, творческому самоопределению, самосовершенствованию.

Однако перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач, поэтому в следующем году необходимо:

* Продолжать работу по стимулированию творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям, желания совместного сотрудничества.
* Методисту запланировать методические мероприятия для молодых воспитателей направленные на устранение проблем в области дошкольной педагогики и психологии, методики обучения и воспитания.
* Педагогическому коллективу продолжать работу по реализации проекта методической службы детского сада.

Для полноценного развития детей и предотвращения нарушений психического развития в нашем детском саду  осуществляется индивидуальное сопровождение ребенка педагогом – психологом Калиакперовой Г.М.. Педагог –психолог в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Положением о деятельности психологической службы в дошкольных образовательных учреждениях.

Деятельность педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями.

С целью сохранения и укрепления социально - психологического климата среди воспитанников и персонала детского сада и гармоничного развития в условиях ДУ, работала над осуществлением следующих задач:

Задачи:

•Сохранение психологического здоровья детей.

•Предупреждение возникновения проблем развития ребенка.

* Оказание помощи (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения и социализации.
* помощь детям, родителям и воспитателям в период адаптации.

• Диагностические обследования для выявления уровня развития эмоциональной и познавательной сферы;

Деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

* 1. Психопрофилактика, психологическое просвещение;
  2. Психологическая диагностика;
  3. Развивающая работа и психологическая коррекция;
  4. Психологическое консультирование;
  5. Организационно-методическая работа.

Количество охваченных групп – 6 групп.

Работа с детьми была направлена на социальную адаптацию детей, развитие познавательных и творческих способностей, эмоциональной сферы и проводилась в форме индивидуальных и групповых занятий.

В работе с родителями большое внимание уделялось формированию доброжелательных, доверительных отношений с ребёнком. Использовались разные формы работы (психологическая акция, родительские собрания, консультации, беседы).

Диагностическая работа проводилась по намеченному плану, а также в соответствии с запросами администрации, педагогов, родителей.

В начале учебного года шло наблюдение за адаптацией вновь прибывших детей (63 ребенка) к условиям детского сада. На каждого из них был заведен адаптационный лист. Анализ адаптационных листов показал, что 60% детей имеют легкую форму адаптации к дошкольному учреждению, 25% - средняя форма адаптации (рис.1).

Рисунок 1

Адаптация воспитанников к условиям детского сада

в 2019-2020 учебном году

Дети со средним уровнем адаптации часто по болезни или по другим причинам не посещали дошкольное учреждение, в результате чего адаптационный период затянулся. Проведена консультация для воспитателей и родителей «Адаптация детей к дошкольному учреждению».

В предшкольных группах дошкольниками, которые пойдут в школу, был изучен уровень психологической готовности к школе детей с помощью методики Керна-Йрасека, и методики по определению отношения ребенка к школе и уровня тревожности «Рисунок школы»

Результаты представлены в таблице:

**Распределение показателей психологической готовности к школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа  Уровень | Группа «Ягодка» | Группа «Балдаурен» |
| высокий | 9 | 3 |
| средний | 12 | 4 |
| низкий | 0 | 0 |

Результаты теста «Рисунок Школы» в группе «Ягодка» показали, что из обследованных 19 детей: у 10 детей сложилась эмоционально благополучное отношение к школе и учению, готовы принять учебные задачи и взаимодействию с учителем; у 9 детей - есть некоторая тревога по поводу школьного обучения как незнакомой ситуации; ярко выраженного страха перед школой не было выявлено.

Беседа по выявлению внутренней позиции ребенка показала, что у детей есть познавательные интересы, мотивационная готовность высокая, готовы принять роль ученика.

Также исследовался уровень умственной работоспособности детей предшкольных групп и умения работать по определенному правилу («Корректурная проба» (тест Бурдона). Обследование проводилось по подгруппам. В результате обработки результатов диагностики выявлено, что 78% детей имеют высокий уровень развития умственной работоспособности и умеют работать по определенному правилу; 22% детей имеют средний уровень.

Один из важнейших итогов психического развития в период дошкольного детства - психологическая готовность ребенка к школьному обучению.

В предшкольной группе «Ягодка» в апреле проведена диагностика готовности к школьному обучению, результаты которой показывает (обследовано всего 10 детей):

Что 7 детей (70%) имеют средний уровень психологической готовности к обучению в школе.

У 3 детей (30%) – уровень готовности выше среднего.

**Анализ системы взаимодействия с родителями**

Главным партнером ДУ являются родители (законные представители) ребенка. Роль семьи в формировании личности ребенка является исходной, определяющей. ДУ в свою очередь стремиться оказать ей помощь, чтобы реализовать возможности и развить способности ребенка. Поэтому одним из направлений деятельности нашего дошкольного учреждения является работа по объединению усилий родителей и ДУ в решении вопросов взаимодействия и развития ребенка, создание единого образовательного пространства: детский сад – семья. При этом решали следующие задачи:

* устанавливали партнерские отношения с семьями воспитанников;
* объединяли усилия для развития и воспитания детей;
* создавали атмосферу взаимопонимания, взаимоподдержки, общности интересов.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Заполнялись социальные паспорта семей, выявлялся уровень удовлетворения качеством дошкольного образования в ДУ.

Широкое использование нетрадиционных форм работы с родителями способствовало сплочению детско-родительского коллектива, установлению сплоченности детского сада и семьи. В связи с этим проведены: родительское собрание с элементами тренинга «Всезнайки» - воспитатели: Томова С.Б. и Вишнякова О.Р.; «Что мешает нашим детям быть самостоятельными?» - собрание - диспут – воспитатели: Рамазанова Р.А. и Лукина Е.Г..

Психологическая акция для родителей «Семейное гнездышко» - воспитатель Витвицкая Г.А. и психолог Калиакперова Г.М.

Ведущим направлением в работе с родителями по-прежнему остается обмен информацией через семейные газеты, стенды, СМИ.

Активное участие родители приняли в конкурсах-выставках: «Осенние фантазии», «Новогодние сюрпризы», снежные поделки, «Защитим и сохраним елочку – 2020», «Хрустальный родник духовности».

. Все участники отмечены грамотами, благодарностями, которые вручены на праздниках или совместных мероприятиях проводимых с родителями.

В рамках карантинного режима были организованны дистанционные занятия, родители активно откликнулись, присылая фотографии и видео с работами детей на основе занятий. Приняли участие в создании видеофильма «Никто не забыт, ничто не забыто» к 75-летию Победы.

Результаты анкетирования «Ваше мнение о работе детского сада», проведенное в конце учебного года свидетельствует о положительной оценке работы коллектива детского сада родителями. Из полученных данных выяснено: что родители положительно оценивают работу детского сада, удовлетворены пребыванием детей в учреждении, отметили высококвалифицированную работу педагогов, которая ведется планомерно и систематически. Но считают, что необходимо усовершенствовать работу по укреплению здоровья детей.

Разные формы общения с семьями воспитанников способствовали повышению педагогической культуры родителей. Укрепился устойчивый интерес к жизни детского сада.

**Итоги административно-хозяйственной работы.**

Бюджетное финансирование на учебный год составило 95.541.000, все средства освоены по назначению и в полном объеме:

На 42.000т. приобретены медикаменты

На 297.000 т. приобретены канцтовары

На 980.000 затраты на мыломойку

На 425.000т. - хоз.товары

Оставшиеся средства составляют фонд ремонта, заработной платы, налоги, ком. услуги, прочее.

Анализ деятельности детского сада за 2019-2020 учебный год показал, что учреждение находится на стабильном уровне функционирования.

Наиболее успешными в деятельности ДУ за год можно обозначить следующие показатели:

1.Положительная динамика в развитии детей ДУ;

2. Успешное усвоение детьми программы дошкольного образования;

3. Положительная оценка деятельности ДУ родителями;

4. Высокий уровень творческой активности и инициативности педагогов ДУ.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

* Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников для достижения более высокого уровня физического и умственного развития:
* Продолжать формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения инновационных технологий.
* Продолжить работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство: установление партнерских отношений.

Проблемная тема педагогического коллектива на 2016-2021 учебные годы**:**

**«Повышение качества воспитания и образования на основе использования инновационных образовательных технологий как фактор гуманизации учебно-воспитательного процесса»**

Второй раздел.

«Повышение профессионального, теоретического и методического уровня и деловой квалификации»

Цель: Повысить правовую грамотность, профессионализм, теоретический и методический уровень педагогического коллектива с целью качественного выполнения задач, выдвигаемых правительством Республики Казахстан, Министерством Образования и науки, коренного улучшения учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | | СРОКИ | | | | | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | | | | | | КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ | | |
| **2.1** | **Повышение правовой грамотности** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Инструктивно-правовые семинары  Цель: изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность дошкольных организаций в РК. | | В течение года | | | | | Заведующая: Попова Л.Н.  Методист:  Ельсюкова Л.А. | | | | | | Журнал представленной документации. | | |
| **2.2** | **Повышение деловой квалификации и методического уровня** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» | | По плану АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» | | | | | Воспитатели:  Воеводина Н.П.  Томова С.Б. | | | | | | сертификат | | |
| **2.3** | **Школа передового педагогического опыта**  **«Электронные образовательные ресурсы в профессиональной деятельности педагогов»**  **Цель: Обучение педагогов созданию образовательных ресурсов и широкому их использованию в своей педагогической деятельности.**  Руководитель: воспитатель первой квалификационной категории:  Рамазанова Раушан Акановна | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заседание №1  1.Утверждение плана работы на новый 2020-2021 учебный год.  2.Знакомство с основными формами работы. | | сентябрь | | | | Рамазанова Раушан Акановна | | | | | | Протокол заседаний «Школы передового опыта» | | | |
|  | Заседание №2  1.Работа в программе Microsoft office Word  2.Практические задания. | | октябрь | | | | Калиакперова Г.М. | | | | | | Протокол заседаний «Школы передового опыта» | | | |
|  | Заседание №2  1.Работа в программе  Microsoft Оffice Excel  2.Практические задания. | | ноябрь | | | | Попова Л.Н. | | | | | | Протокол заседаний «Школы передового опыта» | | | |
|  | 1.Работа в программе  Microsoft office Power Point  2.Практические задания. | | Январь | | | | Жанар Марат | | | | | | Протокол заседаний «Школы передового опыта» | | | |
|  | 1.Работа в программе  ФотоШОУ РRО  2.Практические задания. | | Февраль | | | | Ельсюкова Л.А. | | | | | | Протокол заседаний «Школы передового опыта» | | | |
|  | 1.Работа в программе  InShot  2.Практические задания. | |  | | | | Мухамадиева А.К. | | | | | | Протокол заседаний «Школы передового опыта» | | | |
|  | 1.Работа в программе  CapCut  2.Практические задания. | |  | | | | Ельсюкова Л.А. | | | | | | Протокол заседаний «Школы передового опыта» | | | |
|  | **Семинары** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | «Знакомство с инструктивно-методическим письмом МО и науки РК» | | Сентябрь | | | | | Методист | | | | | | Журнал представленной документации | | |
|  | Долгосрочный семинар практикум  **«Применение информационно-коммуникативных технологий в образовательном пространстве детского сада»»**  Цель: внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий, творческих наработок в этой области.  1.«Использование ИКТ при создании портфолио педагога и работе с социумом »  2.«Использование ИКТ при работе с детьми по разделу «Сенсорика»»  3.«Использование ИКТ при работе с детьми по разделу «ФЭМП»»»  4. «Использование ИКТ при работе с детьми по разделам: «Рисование», «Лепка»  5. .«Использование ИКТ при работе с детьми по разделу «Основы грамоты»  6. «Использование ИКТ при работе с детьми по разделу «Развитие речи»  6. .«Использование ИКТ при работе с детьми по разделу «Естествознание» | | Октябрь  Ноябрь    Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Февраль | | | | | Ельсюкова Л.А.  Воеводина Н.П.  Аплетина Е.Д.  Мезенцева С.В.  Шерстобаева К.И.  Витвицкая Г.А.  Пискунова В.Е.  Томова С.Б.  Вишнякова О.Р.  Касымова И.А.  Каирбаева М.Ж.  Лукина Е.Г.  Рамазанова Р.А. | | | | | | Журнал представленной документации  Журнал представленной документации  Журнал представленной документации  Журнал представленной документации  Журнал представленной документации  Журнал представленной документации  Журнал представленной документации | | |
|  | **Консультации** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | «ИКТ в психологическом сопровождении дошкольного образовательного процесса» | | октябрь | | | | | Калиакперова Г.М. | | | | | | журнал представленной документации | | |
|  | «Использование ИКТ при изучении английского языка с дошкольниками.» | | ноябрь | | | | | Жанар Марат | | | | | | журнал представленной документации | | |
|  | «Использование ИКТ при изучении казахского языка с дошкольниками.» | | январь | | | | | Мухамадиева А.К. | | | | | | журнал представленной документации | | |
| **2-4** | **«Школа молодого педагога»**  Руководитель: воспитатель первой квалификационной категории Мезенцева С. В. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заседание №1  1.Круглый стол «Проблемы начинающего педагога»  2.Диагностика уровня компетентности педагогов | | сентябрь | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №2  1.Основная документация в работе воспитателя.  2.Организация работы по самообразованию педагогов. | | октябрь | | | | Методист | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №3  Консультация «Использование портфолио в педагогической деятельности воспитателя» | | ноябрь | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №4  1.Семинар-практикум «Анализ и самоанализ проведения организованной учебной деятельности» | | декабрь | | | | Методист | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №5  1.практикум  «Планирование учета знаний, умений и навыков» | | январь | | | | Воспитатель первой квалификационной категории Шерстобаева К.И. | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №6  1.Обмен мнениями по текущим проблемам. | | февраль | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №7  1.Неделя успехов.  Просмотр организованной учебной деятельности у молодых педагогов. | | март | | | | Заведующая  Методист  Руководитель «Школы молодого педагога» - Мезенцева С. В. | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №9  Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя (составление план-развлечения) | | апрель | | | | Мезенцева С. В.  Ельсюкова Л.А. | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №10  Дискуссия «Педагогические ситуации. Трудная ситуация и выход из нее» | | апрель | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
|  | Заседание №11  Круглый стол  Рефлексия работы «Школы молодого педагога» | | май | | | | Мезенцева С. В. | | | | | | Протокол заседания «Школы молодого педагога» | | | |
| **2-7** | **Аттестация педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.Собеседование с кандидатами на аттестацию.  2.Прием заявлений от аттестуемых | | До 25 мая | | | | | Аттестационная комиссия ДО | | | | | | Журнал представленной документации | | |
|  | 1.Издание приказа по ДО о проведении аттестации.  2.Посещение ОУД у аттестуемых | | Сентябрь-декабрь | | | | | Заведующая  Члены экспертной группы | | | | | | Приказ  Протокол заседания экспертной комиссии | | |
|  | Утверждение индивидуальных планов аттестуемых педагогов  Всестороннее изучение опыта работы педагогов | | Сентябрь  Январь-февраль | | | | | Председатель экспертного совета  Члены экспертной группы | | | | | | Протокол заседания экспертной комиссии | | |
|  | Подготовка заключения экспертной комиссии | | Февраль | | | | | Члены экспертной группы | | | | | | Заключение экспертного совета | | |
|  | Заседание аттестационной комиссии ДО по аттестации педагогов на 2 категорию  Издание приказа по итогам аттестации на 2 категорию | | Март | | | | | Члены аттестационной комиссии  Заведующая | | | | | | Протокол заседания аттестационной комиссии  Приказ по ДО | | |
| **2-8** | **Методические советы** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заседание №1  1.Рассмотрение и утверждение инновационно-методической работы на 2020-2021 учебный год.  2.Знакомство с планом работы педагогического коллектива на сентябрь.  3.Утверждение рабочего плана.  4.Утверждение положения о методическом совете. | | 2 сентября | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
|  | Заседание №2  1.О выполнении решения методического совета №1  2.Утверждение графика физкультурно-оздоровительных мероприятий во вторую половину дня  3. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на октябрь. | | 1 октября | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
|  | Заседание №3  1.О выполнении решения методического совета №2  2.Планирование экспериментальной работы по применению ИКТ в учебно-воспитательном процессе.  4. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на ноябрь. | | 4 ноября | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
|  | Заседание №4  1.О выполнении решения методического совета №3  2. Обсуждение сценариев новогодних утренников  3. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на декабрь. | | 2 декабря | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
|  | Заседание №5  1.О выполнении решения методического совета №4  2. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на февраль.  3.Утверждение плана игровых недель. | | 1 января | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
|  | Заседание №6  1.О выполнении решения методического совета №5  2.Итоги проведения мероприятий по усвоению компьютерных программ, используемых педагогами при планировании и проведении учебно-воспитательного процесса.  3. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на март. | | 3 февраля | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
|  | Заседание №7  О выполнении решения методического совета №6  2.Обсуждение результатов инновационно-методической работы.  3.Обсуждение проведения утренника к празднику «Наурыз»  4. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на апрель. | | 2 марта | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
|  | Заседание №8  1.О выполнении решения методического совета №7  2.Отчеты педагогов по планам самообразования.  3. Знакомство с планом работы педагогического коллектива на май. | | 1 апреля | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
|  | Заседание №9  1.Анализ деятельности педагогов по итогам мониторинга, составление плана на новый учебный год.  2.Анализ деятельности методической службы детского сада | | 4 мая | | | | | Пед.коллектив ДО | | | | | | Протокол заседания методического совета | | |
| **2-9** | **Организация и содержание работы методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оформление и обновление наглядной агитации:  Стенды:   * ,Педагогический вестник»; * «Паспорт детского сада»; * «Антитеррор»; * «Будущее без коррупции – наша общая цель!»; * «Программа «Рухани Жаңғыру» | | До 1 сентября | | | | | | Методист:  Ельсюкова Л.А. | | | | | Материал стендов | | |
|  | Подбор педагогической литературы по годовым задачам.  Обновление библиотечного фонда. | | В течение года | | | | | | Администрация ДУ | | | | |  | | |
|  | Оформление документации методической работы и документации групп.  Составление графиков проведения развлечений, утренников, репетиций, проведения контрольных мероприятий. | | Сентябрь-октябрь  Сентябрь-май | | | | | | Методист  Воспитатели групп  Методист  Муз. руководитель | | | | | Документация методиста и педагогов.  Графики проведения. | | |
|  | Выставки:  «Без веселой Баб Яги не туды и не сюды!!!»  «Мамочку свою люблю и подарок подарю!»» | | Декабрь-январь | | | | | | Воеводина Н.П.  Смыкова И.Н.  Аплетина Е.Д.  Ботова Е.С. | | | | | Дипломы, грамоты участникам выставок. | | |
|  | Работа с воспитателями:   * Оформление педагогического портфолио * Аттестация * Подготовка к проведению мастер-классов, семинаров, открытых ОУД. | | Сентябрь-май | | | | | | Методист  Педагоги ДО | | | | | Портфолио, протоколы, конспекты. | | |
| **2-10** | **Совещания при заведующей** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заседание №1  1.Утверждение плана оздоровительных мероприятий по ДУ  2.Утверждение плана повышения квалификации, аттестации педагогов и плана работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год.  3.Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году» | | сентябрь | | | | | | Заведующая  Методист  Заведующая | | | | | Протокол  Совещания при заведующей №1 | | |
|  | Заседание №2  1.Итоги проведения вводного мониторинга развития умений и навыков у детей дошкольного возраста .  2.Итоги осуществления контрольной деятельности за сентябрь. | | Октябрь | | | | | | Методист  Заведующая | | | | | Протокол  Совещания при заведующей №2 | | |
|  | Заседание №3  1.Итоги тематического контроля «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»  2.Обсуждение осенних развлечений. | | ноябрь | | | | | | Заведующий  Муз.руководитель | | | | | Протокол  Совещания при заведующем №3 | | |
|  | Заседание №4  1.Итоги осуществления контрольной деятельности за ноябрь.  2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал  3.Утверждение плана проведения игровых недель для детей всех возрастных групп. | | декабрь | | | | | | Заведующая  Медсестра  Методист | | | | | Протокол  Совещания при заведующем №4 | | |
|  | Заседание №5  1.Итоги осуществления контрольной деятельности за декабрь.  2.Итоги проведения промежуточного мониторинга развития умений и навыков у детей дошкольного возраста. | | январь | | | | | | Заведующая  Методист | | | | | Протокол  Совещания при заведующей №5 | | |
|  | Заседание №6  1.Итоги осуществления контрольной деятельности за февраль-март.  2.Итоги работы по аттестации педагогов  3.О проведении Дня Открытых дверей. | | март | | | | | | Заведующий  Методист | | | | | Протокол  Совещания при заведующей №6 | | |
|  | Заседание №7  1.Итоги проведения Дня открытых дверей.  2.Итоговый мониторинг - выводы, предложения. | |  | | | | | | Заведующий  Методист | | | | | Протокол  Совещания при заведующей №7 | | |
| **3-1** | **Педагогические советы** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Педагогический совет №1**  **Тема**: «Основные направления работы дошкольной организации в новом 2020-2019 учебном году»  **Подготовка к педсовету:**  1.Изучение программы по своим возрастным группам.  2.Подготовка и оформление документации.  3.Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.  Смотр –конкурс «Готовность групп к новому учебному году»  **План педсовета.**  1.Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2.Утверждение годового плана ДО на 2020-2021 учебный год.  3. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году  4.Аннотация и утверждение перечня дополнительных программ для вариативного компонента.  5.Утверждение сетки распределения ОУД.  6.Избрание аттестационной комиссии и экспертного совета ДО.  7. Утверждение перспективных тематических планов. | | сентябрь | | | | | | Методист  Воспитатели  Методист  Психолог  Музыкальный руководитель  Заведующая  Методист  Психолог  Методист | | | | | Протокол педагогического совета | | |
|  | **Педагогический совет №2**  **Тема:** «Информатизация как ресурс повышения качества образования»  **Цель**: Повышение ИКТ - компетентности педагогов.  .  **Подготовка к педагогическому совету:**  1.Оформление информационного стенда о планируемом педсовете.  2.Отбор и изучение литературы по данному вопросу  3.Семинар и консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану.  4.Анкетирование педагогов по определению степени использования информационных технологий.  4.Открытые мероприятия по теме педагогического совета  5.Тематический контроль «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»»  **План педсовета.**  1.Сообщение «Актуальность темы педагогического совета»  2.Итоги результатов тематической проверки «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»»  3.Результаты анкетирования педагогов по определению степени использования информационных технологий.  **4.** Игра-соревнование «Знатоки ИКТ» | | **Январь**  Протокол  педсовет  Методист     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | группа | педагог | Тема мероприятия | | 1 | Младшая  «Буратино» | Воеводина Н.П. | ОУД с использованием ИКТ; раздел «Естествознание».  Тема: «Домашние животные и их детеныши» | | 2 | Средняя  «Ягодка» | Шерстобаева К.И. | ОУД (интегрированное)  Разделы: художественная литература–отрывок из сказки «Золушка» + рисование «Тыква для Золушки» с использованием ИКТ | | 3 | Старшая группа «Лучики» | Витвицкая Г.А. | ОУД (интегрированное)  «Транспорт» с использованием ИКТ | | 4 | Разновозрастная группа  «Балдәурен» | Каирбаева М.Ж. | ОУД (интегрированное)  Разделы: «Развитие речи» + «Аппликация»  Тема: «Зима» | | 5 | Предшкольная  «Сказка» | Лукина Е.Г. | Квест-игра по нравственно-патриотическому воспитанию с использованием ИКТ | | 6 | Предшкольная  «Цветочек» | Вишнякова О.Р.  Ельсюкова Л.А. | ОУД (интегрированное)  «Олимпийские игры в Цветочном городе» | | 7. | Педагоги: | Смыкова И.Н.  Мухамадиева А.К. | Использование ИКТ в ОУД по разделам:  «Музыка»  «Казахский язык» |   Заведующая  Методист  Психолог  Заведующая  Попова Л.Н.  Методист  Ельсюкова Л.А.  Психолог  Калиакперова Г.М.  Методист  Ельсюкова Л.А. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Педагогический совет №3**  Тема: «Использование ИКТ для организации деятельности педагога: опыт, проблемы, перспективы»  **Подготовка к педагогическому совету:**  1.Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.  2.Семинар и консультации по теме, согласно годовому плану.  3.Смотр-конкурс на лучшую медиатеку по выбранному разделу программы.  4. Открытые мероприятия по выбранному разделу программы проводят воспитатели групп не задействованные в открытых мероприятиях ко второму педсовету.  **План проведения пед.совета:**  1**.**Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.  2.Анализ проведенных открытых мероприятий педагогов.  .Блиц-турнир «ИКТ» | | **Март** | | | | | |  | | | | | Протокол педагогического совета | | |
|  | **Педагогический совет №4**  **Тема**: «Анализ работы за 2020-2021 учебный год»  **Подготовка к педагогическому совету:**  1.Проведение итогового мониторинга воспитательно-образовательного процесса.  2.Проведение итоговых ОУД.  3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»  4.Составление плана на летний оздоровительный сезон.  **План проведения пед.совета:**  1.О выполнении годовых задач учебного года.  2. «О наших успехах» -отчет воспитателей групп о проделанной работе за учебный год.  3.Анализ методической работы.  4.Анализ заболеваемости.  5.Психологическая готовность выпускников предшкольной группы к школе.  6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон. | |  | | | | | | Педагоги ДО  Педагоги ДО  Психолог  Педагоги ДО  Заведующая  Воспитатели групп  Методист  Психолог  Заведующая | | | | |  | | |
| **4-1** | **Работа по охране и укреплению здоровья детей** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Цель:** Улучшить работу по охране жизни и укреплению здоровья детей, совершенствовать физическое воспитание детей, медико-педагогический контроль. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарного состояния ясли-сада и выявление травмоопасных мест | | | | | 1 раз в неделю  Все возрастные группы | | | | | Медсестра  Завхоз | | | | Журнал представленной документации | |
| 2. | Инструктаж:  1.Жизни и здоровья воспитанников детского сада.  2.Техника безопасности | | | | | 1 раз в месяц  Для всех сотрудников | | | | | Медсестра  Завхоз | | | | Тетрадь инструктажа | |
| 3. | Анализ заболеваемости | | | | | Поквартально  Все возрастные группы | | | | | Медсестра | | | | Журнал представленной документации | |
| 4. | Лечебно-профилактическая работа:  1.Проведение медицинского осмотра детей  2.Проведение антропометрии детей  3.Осуществление контроля за физическим развитием детей:  - Утренняя гимнастика  - Физические занятия  - Закаливание  - Соблюдение режима дня  4.Контроль за осуществлением рационального питания:  - Анализ норм питания;  - Качество поступающих продуктов;  - Качество приготовления блюд;  - Режим питания. | | | | | По плану  1 раз в квартал  В течении всего года  В течении всего года | | | | | Медсестра  Медсестра, воспитатели  Заведующая, методист, медсестра  Заведующая, завхоз, медсестра, члены родительского комитета. | | | | Журнал представленной документации | |
| 5. | Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия:  1.Своевременная разработка планов мероприятий по эпидемиологическим ситуациям  2.Усиление контроля за выполнением противоэпидемиологических мероприятий в карантинных группах | | | | | В течении всего года | | | | | медсестра | | | | Журнал представленной документации | |
| 6. | Санитарно-гигиенические мероприятия:  1.Контроль комплектования групп в соответствии с санитарными нормами  2.Контроль за воздушно-температурным режимом, освещенностью  3.Контроль за маркировкой мебели  4.Контроль за соблюдением режима дня  5.Контроль за состоянием культурно-гигиенического состояния детей  6.Контроль за соблюдением гигиенических требований к одежде, обуви детей. Внешним видом детей.  7.Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодежды работников | | | | | В течении всего года | | | | | Администрация ДО, родительский комитет | | | | Журнал представленной документации | |
| 7. | Санитарно-просветительная работа:  1.Организация проведения дней здоровья  2.Проведение дней открытых дверей  3.Обучение сотрудников по программе санминимума  4. Выпуск санбюллетеней  5.Работа с воспитателями:  оказание методической помощи в виде консультаций:  - О закаливании  - О физическом воспитании  - О рациональном питании  - О гигиеническом воспитании  - Об инфекционных заболеваниях. | | | | |  | | | | | Методист  Инструктор по физкультуре  Медсестра | | | | Журнал представленной документации | |
| **4-2** | **Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | * 1. **Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Цель:** Совершенствование стиля и методов руководства педагогическим коллективом, о обеспечение четкого анализа учебно-воспитательного процесса по всем разделам  программы. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тематика контроля** | **Вид контроля** | | | **Срок** | | | | **Кто контролирует** | | | **Форма отражения** | | | | **Объект контроля** |
| 1-1 | Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок | Оперативный. | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра  Методист | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-2 | Организация и проведение физкультурных занятий | Текущий | | | Один раз в месяц | | | | Медсестра  Методист | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-3 | Проведение ОУД по обеспечению безопасности жизнедеятельности | Текущий | | | По плану | | | | Методист | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-4 | Организация питания детей, обеспечение питьевого режима | Оперативный. | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра  Методист | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-5 | Воспитание здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков у детей | Оперативный. | | | По плану | | | | Медсестра  Методист | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-6 | Осуществление профилактических мероприятий в период вспышки вирусных и инфекционных заболеваний | Оперативный. | | | В течение года | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-7 | Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей | Оперативный. | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра  Методист | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-8 | Утренний прием детей, беседы воспитателей о самочувствии детей. | Оперативный. | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра  Методист | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-9 | Адаптация воспитанников к условиям ДОУ | Текущий | | | Сентябрь-ноябрь | | | | Медсестра  Методист  Психолог | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 1-10 | Выполнение инструкций по технике безопасности при проведении занятий по продуктивной деятельности | Оперативный. | | | В течение года | | | | Заведующая  Методист | | | Совещание при заведующем | | | | Все группы |
| 1-11 | Контроль за посещаемостью детей в группах | Текущий | | | В течение года | | | |  | | | Заведующий  Медсестра | | | | Все группы |
|  | 2**.Контроль санитарного состояния ДО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2-1 | Соблюдение воздушного режима, проветривание помещений | Оперативный. | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 2-2 | Выполнение работниками санитарных требований, соблюдение личной гигиены | Текущий | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Сотрудники |
| 2-3 | Обработка и мытье посуды | Предупредительный | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 2-4 | Осуществление обслуживающим персоналом текущей и генеральной уборки помещений | Предупредительный | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 2-5 | Использование, обработка и хранение уборочного инвентаря | Предупредительный | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | сотрудники |
| 2-6 | Маркировка уборочного инвентаря, детской мебели | Предупредительный | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 2-7 | Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов и сроков их реализации | Предупредительный | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Завхоз |
| 2-8 | Соблюдение норм и технологии приготовления блюд в пищеблоке, хранение суточных проб. | Текущий | | | Ежедневно | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Повара |
| 2-9 | Качество приготовления пищи, контрольное взвешивание блюд | Текущий | | | Ежедневно | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Пищеблок |
| 2-10 | Использование и хранение моющих средств | Предупредительный | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 2-11 | Исправность технологического оборудования | Текущий | | | Один раз в неделю | | | | Завхоз | | | Журнал контроля | | | |  |
| 2-12 | Исправность электро- и водоснабжения, канализационной системы | Текущий | | | Один раз в неделю | | | | Завхоз | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
| 2-13 | Температурный режим помещений ДО | Оперативный | | | Один раз в неделю | | | | Медсестра  Завхоз | | | Журнал контроля | | | | Все группы |
|  | **3.Уровень развития детей и организация педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-1 | Проведение мониторинга по выявлению развития умений и навыков у детей дошкольного возраста | оперативный | | | Сентябрь  Январь  Май | | | | Заведующая  Методист | | | Протокол  Совещаний при заведующей | | | | Все группы |
| 3-2 | Заполнение индивидуальных карт развития ребенка | оперативный | | | Сентябрь  Январь  Май | | | | Заведующая  Методист | | | Протокол  Совещаний при заведующей | | | | Все группы |
|  | **4.Профессиональная компетентность педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4-1 | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году | Тематический | | | Август | | | | Заведующая  Методист  Психолог  Медсестра | | | Протокол  Совещаний при заведующей | | | | Группы, кабинеты, детские площадки |
| 4-3 | Организация наблюдений в природе | Оперативный | | | Октябрь  Декабрь  Март  Июнь | | | | Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Все группы |
|  | Организация прогулки | Оперативный | | | Октябрь  Декабрь  Март  Июнь | | | | Методист | | | Совещание при заведующем | | | | Все группы |
|  | Подготовка воспитателя к ОУД | Оперативный | | | В течение года | | | | Заведующий  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Все группы |
|  | Собеседование по темам самообразования педагогов | Оперативный | | | Октябрь  Апрель | | | | Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Педагоги ДО |
|  | Состояние работы по взаимодействию педагогов с родителями | Оперативный | | | Сентябрь | | | | Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Педагоги ДО |
|  | Работа по изучению дошкольниками ОБЖ | Оперативный | | | В течение года | | | | Заведующий  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Все группы |
|  | Выполнение решений педсоветов, совещаний при заведующем, исполнение инструктивных и методических документов вышестоящих организаций | Исполнительский | | | Ноябрь  Февраль | | | | Заведующий  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Педагоги ДУ |
|  | Внедрение в практическую деятельность педагогов теоретических и практических знаний и рекомендаций полученных на семинарах и консультациях. | Исполнительский | | | Март | | | | Заведующий  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Педагоги ДО |
|  | Состояние документации в группах | Оперативный | | | Сентябрь  Декабрь | | | | Методист | | | Совещание при заведующем | | | | Педагоги ДО |
|  | Уровень педагогического мастерства и состояние УВП  у аттестуемых педагогов в текущем учебном году | Текущий | | | Декабрь  Март | | | | Аттестационная комиссия ДО | | | Заседание аттестационной комиссии | | | | Аттестуемые педагоги |
|  | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | Предупредительный | | | В течение года | | | | Заведующая  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Воспитатели |
|  | Подготовка и проведение организованной учебной деятельности по образовательной области «Здоровье» | Итоговый | | | Сентябрь  апрель | | | | Заведующая  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Воспитатели |
|  | Подготовка и проведение организованной учебной деятельности по образовательной области «Коммуникация» | Итоговый | | | Октябрь  Февраль | | | | Заведующая  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Воспитатели |
|  | Подготовка и проведение организованной учебной деятельности по образовательной области «Познание» | Итоговый | | | Ноябрь  Март | | | | Заведующая  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Воспитатели |
|  | Подготовка и проведение организованной учебной деятельности по образовательной области «Творчество» | Итоговый | | | Декабрь  Апрель | | | | Заведующая  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Воспитатели |
|  | Подготовка и проведение организованной учебной деятельности по образовательной области «Социум» | Итоговый | | | Январь  Май | | | | Заведующая  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Воспитатели |
|  | Проверка планов воспитательно-образовательной работы | Оперативный | | | В течение года | | | | Заведующая  Методист | | | Совещание при заведующей | | | | Педагоги |
|  | Анализ профессиональных затруднений педагогов | Экспресс-диагностика | | | Сентябрь  Апрель | | | | Методист | | | Педагогический совет №4 | | | | Педагоги |
|  | Анализ выполнения ГОСО РК, образовательная область:  «Здоровье»  «Коммуникация»  «Познание»  «Творчество»  «Социум» | Экспресс-диагностика | | | Сентябрь  Январь  Май | | | | Заведующая  Методист  Психолог | | | Педагогический совет | | | | Педагоги |
| **5-1** | **Общественное и семейное воспитание** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Содержание работы | | | Сроки | | | | | Ответственные | | | | | Контроль за выполнением | | |
| 5-1 | Избрание родительского комитета, его председателя. Внесение поправок в договор и подписание договоров между КГКП «Ясли-сада №38» и родителями. | | | Август  Сентябрь | | | | | Заведующий | | | | | Протокол заседания родительского комитета | | |
| 5-2 | **Родительские собрания:**  **1.Основные направления деятельности ДУ в новом учебном году.**  **Роль родителей в приобщении дошкольников к здоровому образу жизни.**  Цель: Знакомство с основными задачами учреждения по воспитательно-образовательной работе; привлечение родителей к проблеме ЗОЖа; формирование интереса к оздоровлению своего организма и своих детей.  **2.«Компьютер в жизни дошкольника» (в рамках работы по ИКТ)**  Цель: Ознакомление родителей с ИКТ, применяемых при учебно-воспитательном процессе с дошкольниками.  **3.Основные направления развития системы образования РК.**  Знакомство родителей с результатами воспитательно-образовательной работы ДО.  Цель: просвещение родителей в вопросах развития системы образования РК. | | | Сентябрь  Январь  Май | | | | | Заведующий  Методист  Медсестра  Заведующий  Методист  Заведующий  Методист | | | | | Протокол родительского собрания №1  Протокол родительского собрания №2  Протокол родительского собрания №3 | | |
| 5-3 | **Работа родительского комитета:**  Заседание №1  Основные задачи ДУ по воспитательно-образовательной, оздоровительно-коррекционной работе. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2020-2021 учебный год.  Заседание №2  Роль родителей и родительского комитета в создании непрерывной эффективной системы оздоровительно-коррекционной работы с детьми. Встреча за круглым столом со специалистами.  Заседание №3  Отчет методиста по реализации годового плана. Отчет по оздоровлению детей. Отчет по питанию. | | | Сентябрь  Ноябрь  Май | | | | | Заведующий  Методист  Заведующий  Методист  Физ инструктор  Заведующий  Методист  Медсестра | | | | | Протокол заседания родительского комитета №1  Протокол заседания родительского комитета №2  Протокол заседания родительского комитета №3 | | |
| 5-4 | Круглый стол для родителей выпускной группы «Готовность ребенка к школе» | | | Март | | | | | Методист  Воспитатели подготовительной группы | | | | | Протокол родительского собрания группы | | |
| 5-5 | День открытых дверей | | | Апрель | | | | | Педагоги детского сада | | | | | Конспекты ОУД, мероприятий;  презентации | | |
| 5-6 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции. | | | В течение года | | | | | Педагоги детского сада | | | | | Протоколы контроля | | |
| 5-7 | **Работа по преемственности детского сада и школы** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Цель:** Повышение интереса к школе и формирование у детей старшего дошкольного возраста положительного отношения к предстоящему обучению, подготовка к принятию новой социальной позиции «школьника», повышение грамотности и компетенции родителей по вопросу подготовки детей к школе. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятия:  1.Экскурсии:  В школьную библиотеку,  В спортивный зал.  2.Организованная учебная деятельность на темы:  «Ученье – свет, а неученье - тьма», «Игры в школе»,  «Школьные правила»,  «Незнайка идет в школу»,  «Букет для учителя»  3.Развлечение «Самые главные школьные слова»  4.Просмотр м\ф «Опять двойка», «В стране невыученных уроков»  5.Информация в родительский уголок: «10 советов родителям будущих первоклассников», «Что нельзя говорить школьнику», «Правила для родителей первоклассников (профилактика школьных неврозов и дезадаптации)»  6.Родительское собрание «Пора в школу» | | | В течение учебного года | | | | | Методист  Воспитатели подготовительной группы | | | | | Конспекты ОУД, мероприятий;  презентации; фото-отчеты. | | |
| **6** | **«Укрепление материально-технической базы, финансирование»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6-1 | Оформление информационных стендов в холлах, выставочном зале. | | | Август | | | | | | Заведующий  Методист | | | | Отчет | | |
| 6-2 | Заменить :   * Двери в музыкальном зале | | | По мере поступления финансирования | | | | | |  | | | | Ценовое предложение | | |
|  | Приобрести:   * Портьеры * Ковров (8 шт.) | | | По мере поступления финансирования | | | | | |  | | | | Ценовые предложения | | |
|  | Произвести ремонт:   * Замена дверных блоков во всем здании * Ремонт крыльца и запасных выходов * Облагораживание территории (прокладка асфальта по периметру здания и спортивной площадки) * Ремонт приямников подвального этажа * Ремонт прачечной. * Ремонт кровли * Ремонт полов в коридорах (кафельная плитка) * Замена линолеума в группах | | | По мере поступления финансирования | | | | | |  | | | | Изготовление проектно-сметной документации | | |
|  | Приобретение дезинфицирующих средств | | | Планирование на следующий финансовый год | | | | | |  | | | |  | | |
|  | Приобретение мыломоющих средств | | | Планирование на следующий финансовый год | | | | | |  | | | |  | | |
|  | Приобретение канц. товаров | | | Планирование на следующий финансовый год | | | | | |  | | | |  | | |
|  | Приобретение запасных частей к эл. печи | | | Планирование на следующий финансовый год | | | | | |  | | | |  | | |
|  | Приобретение посуды в кухню | | | Планирование на следующий финансовый год | | | | | |  | | | |  | | |
|  | Приобретение краски и водоэмульсии для проведения косметического ремонта детского сада при подготовке к новому учебному году. | | | Планирование на следующий финансовый год | | | | | |  | | | |  | | |