ПРИКА3

«	>>>	2025 года	№

Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов

В целях безопасности организации учебно - воспитательного процесса, обеспечения надёжной охраны, усиления антитеррористической защищенности объектов, защиты жизни и здоровья обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Заведующему хозяйством ОУ(образовательного учереждения) принять меры по ужесточению контрольно-пропускного режима, исключающему возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ОУ.
- 2. Ответственным за пропускной режим (сотрудникам охраны):
 - организовать перед началом и в конце каждого рабочего дня проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг зданий ОУ, состояния помещений, фойе, раздевалок и т. д.;
 - запретить беспрепятственный доступ в ОУ лицам, за исключением педагогов, сотрудников и обучающихся;
 - граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих ОУ по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ОУ или лицом, его заменяющим, с записью в журнал учёта посетителей;
 - ключи от кабинетов, аудиторий и запасных дверей выдавать только педагогам и сотрудникам, с записью в журнале выдачи ключей;
 - массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителей в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;
 - встречи родителей (законных представителей) с педагогами/воспитателями осуществлять по предварительному согласованию с педагогами/воспитателями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации ОУ;
 - посещение ОУ группами лиц для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, олимпиадах, смотрах и т. п., допускаются в здание ОУ по распоряжению руководителя, заместителей руководителя по списку участников, с обязательным уведомлением охраны ОУ;
 - в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова вневедомственной охраны.

3. Педагогическому составу

- прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятий; непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятий) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;
- предупреждать охрану о времени и месте запланированных родительских собраний или встреч с отдельными родителями;
- осуществлять все выезды обучающихся на мероприятия только на основании приказа руководителя ОУ с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей, с обязательным проведением инструктажа с обучающимися;
- запретить в учебных классах, кабинетах хранение посторонних предметов, оборудования и другого имущества, не предусмотренных учебным перечнем и программой;
- провести инструктажи и практические занятия с обучающимися по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного проведения отдельных лиц.
- 4. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях ОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа дежурному педагогу
 - принять меры по исключению возможности проникновения в здания ОУ посторонних лиц без контрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) вещей и других предметов;
 - запретить вход в ОУ посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личности, и объяснить цель посещения; диалог с посетителями начинать только после проверки у них документов и после регистрации в журнале посетителей.
- 5. Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:
 - въезд и выезд служебных и личных автомобилей сотрудников на территорию ОУ осуществляется по специальным пропускам, которые необходимо предъявлять при въезде;
 - исключение составляют только автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции, допуск которых на территорию ОУ должен осуществляться беспрепятственно;
 - допуск других транспортных средств, не имеющих пропусков, при необходимости осуществляется только с разрешения руководителя по служебным запискам педагогов или других сотрудников (с указанием марки, номера автомобиля, даты и времени заезда, цели заезды (выезда), характере перевозимого груза), а также с уведомлением службы комплексной безопасности;
 - допуск автотранспорта для завоза продуктов для столовой осуществляется при получении у водителя документов, удостоверяющих личности водителя (удостоверение личности, водительское удостоверение);
 - ворота для въезда (выезда) автотранспорта на территорию (с территории) ОУ открывают и закрывают водители данных автотранспортных средств.

6.	Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников, педагогов, обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОУ.		
7.	Ответственному за антитеррористическую защищенность		
	- обеспечить выполнение охранниками усиленных контрольных проверок посетителей и автотранспорта;		
	- контролировать выполнение охранниками установленных настоящим приказом требований;		
	- дополнительно ознакомить работников и родителей (законных представителей) детей с положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.		
8.	Руководителям структурных подразделений довести данный приказ до всех педагогов, сотрудников и работников охраны в срок до		
9.	Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.		
P	уководитель/		
С приказом ознакомлены и согласны:			
	(подпись) (Ф. И. О.) ; (подпись) (Ф. И. О.)		
	(подпись) (Ф. И. О.)		