**Утверждаю**

**План**  профилактической работы с ученицей « » класса , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состоящей на учете внутришкольного контроля

 c 01.09.2023г. на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Вести ежедневный мониторинг посещения уроков и успеваемости по итогам четверти | постоянно | классный руководитель |
| 2 | Профилактические беседы | По мере необходимости | социально-психологическая служба |
| 3 | Организация досуга ученика во внеурочное время | в течение учебного года | зам. директора по ВР |
| 4 | Диагностика (поведения, мотивации к обучению, отношение в классном коллективе) | По мере необходимости | педагог-психолог |
| 5 | Способствовать участию в КТД школы | постоянно | Старшая вожатая школы  |
| 6 | Оказание помощи в учебном процессе | постоянно | зам. директора по УВР |
| 7 | Участие в классных часах | еженедельно | Классный руководитель |
| 9 | Посещение квартиры с целью обследования жилищно-бытовых условий | По плану | Социальный педагогКлассный руководитель |
| 10 | Участие родителей в классных и общешкольных родительских собраниях | по плану | Классный руководитель |
| 11 | Заслушать персональное дело ученика на профилактическом совете школы | по мере необходимости | Руководитель школы |
| 12 | Оказание психолого-педагогической поддержки | постоянно | педагог-психолог  |
| 13 | Держать постоянную связь с родителями ученика | постоянно | Классный рководительучителя-предметники |

**Зам. директора по ВР**

**Педагог-психолог**

**Социальный педагог**

**Кл. руководитель**

**Старшая вожатая**

**Бекітемін**

­­\_\_\_ « » сынып оқушысы , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.01.2023 жылдан МІБ тізімінде тұрған 2023-2024 оқу жылына арналған

**профилактикалық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | Сабаққа қатысуы жөніндегі күнделікті мониториг және тоқсандық үлгерімі ьойынша мониторинг жүргізу | үнемі | Сынып жетекшісі |
| 2 | Профилактикалық әңгімелесу | Қажет болған жағдайда | Әлеуметтік психологиялық қызмет |
| 3 | Сабақтан тыс оқушының бос уақытын ұйымдастыру | Оқу жылында | Басшының ТІЖ орынбасары |
| 4 | Диагностика (тәртібі, оқуға құлшынысы, сыныптық әріптестікке қарым қатынасы ) | Қажет болған жағдайда | педагог-психолог |
| 5 | Мектептің шығармашылық өміріне қатысуына жағдай жасау | үнемі | Аға тәлімгер |
| 6 | Оқу процессінде көмек көрсету | үнемі | Басшының ОІЖ орынбасары |
| 7 | Сынып сағаттарына қатысуы | Апта сайын | Сынып жетекшісі |
| 9 | Отбасының тұрғын үй тұрмыстық жағдайларын тексеру мақсатында пәтеріне бару | Жоспар бойынша | Әлеуметтік педагогСынып жетекшісі |
| 10 | Ата-анасының сынып жиналысы мен жалпы мектепшілік жиналысына қатысуы | Жоспар бойынша | Сынып жетекшісі |
| 11 | Мектептің профилактикалық кеңесінде оқушының жеке ісінің тыңдалымы  | Қажет болған жағдайда | Мектеп басшысы  |
| 12 | Психолого-педагогикалық қолдау көрсету  | үнемі | педагог-психолог  |
| 13 | Оқушының ата-анасымен үнемі байланыста болу | үнемі | Сынып жетекшісіпән мұғалімдері |

**Басшының ТІЖ орынбасары**

**Педагог-психолог**

**Әлеуметтік педагог**

**Сынып жетекші**

**Аға тәлімгер**